

SÚMULA**REUNIÃO**

Reunião Ordinária CIPA

DATA

14/01/2019

LOCAL

Sala de reunião terapêutica

HORÁRIO DE INÍCIO

09:00

HORÁRIO DE TÉMINO

10:00

Às 09:00h do dia 14 de janeiro de 2019, reunidos na sala de reunião terapêutica do CEAP-SOL Daniela Silva dos Santos, Rhafaella Valeria do Nascimento Sozua, Luciana Avelina, Debora K. A. Souza, Danubia Franco, Eduardo Fonseca, Josinete Araujo de Sá Caixeta, Eliade Arifa Magno e Luís César Tavares Maffra, onde Rhafaella inicia a reunião lendo a ata da reunião anterior. Daniela explica que vai adiar a atualização do Mapa de Risco porque está faltando muita gente. Rhafaella explica que não foi realizada a feira porque o salário saiu em diferentes datas para os colaboradores. Fica acordado que o plano vai ficar o mesmo, esperar o pagamento sair para realizar a feira. Eduardo pergunta sobre a como está o caixa atual da CIPA, Rhafaella explica que o caixa está com uma média de mil reais arrecadados na gestão anterior, e que a atual gestão deve começar a arrecadação. Danubia sugere já elaborar as fixas e Eduardo sugere que seja feita uma divulgação. Rhafaella sugere vender dois dias de fixas. Danubia sugere vender balinhas, chocolates e refrigerantes na porta do refeitório. Daniela explica que temos uma autorização para vender alimentos na quadra. Eduardo sugere que o presidente da CIPA deva pedir uma autorização para diretoria para vender alimentos na porta de refeitório. Fica acordado que na próxima reunião vamos iniciar atualização dos Mapa de Risco, programação da SIPAT e que o presidente da CIPA iria encaminhar uma CI pedindo a comercialização de alimentos para colaboradores na porta do refeitório. Reunião encerrada.

De acordo:

SÚMULA: A súmula de reunião deve ser clara, objetiva e direta, indicando as decisões, os responsáveis, os prazos e os resultados a serem conquistados.

Em que casos deve ser usada? Toda reunião deve ter uma súmula.