

## SÚMULA

## REUNIÃO

Reunião Ordinária CIPA

## DATA

14/02/2019

## LOCAL

Sala de reunião terapêutica

## HORÁRIO DE INÍCIO

14:00

## HORÁRIO DE TÉMINO

15:00

Às 14:00h do dia 14 de fevereiro de 2019, reunidos na sala de reunião terapêutica do CEAP-SOL Marco Vinicius R. Oliveira, Daniela Silva dos Santos, Danubia Franco, Eduardo Fonseca, Dally Moraes Souza Barros, Nayara de Sousa Coronel, Eliade Arifa Magno e Tânia Maria M. da Silva, onde Daniela inicia a reunião explicando o que ocorreu na reunião anterior. Marco explica sobre CI de autorização da feira, que não deve conter data. Daniela fala sobre o Mapa de Risco lê quais os lugares que são necessários fazer ou atualizar. Ela explica que vai dividir as pessoas em grupos para elaboração dos mapas, explica também como funciona a classificação dos riscos. Nayara questiona sobre o risco químico na farmácia, Daniela explica que o risco é quase inexistente. Que o Mapa de Risco deve ser reavaliado para atestar se o realmente o risco não existe, Danubia fica responsável pelo setor. Tânia questiona que no artesanato tem novos armários que pode alterar o risco do setor, Daniela sugere que Tânia reavalie os riscos. O setor administrativo vai ser atualizado pelo Marco. Internação e refeitório ficam com Danubia, Nayara fica com Casa de Apoio e Odontologia, Same ficou para Luciana e a recepção fica com Eliade e Celiane. Rhafaella ficou responsável pela Hotelaria e Abrigo de Resíduos. Dally questiona sobre como é dividido os Mapas de risco, Daniela responde que é por setor e por sala em situações específicas. Daniela avisa que em breve deve se renovado os brigadistas. Fica acordado que na próxima semana vai ocorrer uma reunião extraordinária para conclusão dos Mapas de Riscos. Daniela fala a SIPAT, pede opiniões sobre datas para realizar. Fica decidido que na próxima reunião será decidido a data e o tema da SIPAT 2019. Reunião encerrada.

De acordo:

Daniela Silva dos Santos, Marco Vinicius R. Oliveira, Eduardo Fonseca, Nayara de Sousa Coronel, Dally Moraes Souza Barros,

**SÚMULA:** A súmula de reunião deve ser clara, objetiva e direta, indicando as decisões, os responsáveis, os prazos e os resultados a serem conquistados.

**Em que casos deve ser usada?** Toda reunião deve ter uma súmula.

**SÚMULA****REUNIÃO**

Reunião Ordinária CIPA

**DATA**

14/02/2019

**LOCAL**

Sala de reunião terapêutica

**HORÁRIO DE INÍCIO**

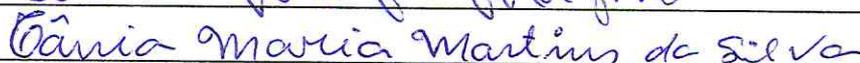
14:00

**HORÁRIO DE TÉMINO**

15:00

Às 14:00h do dia 14 de fevereiro de 2019, reunidos na sala de reunião terapêutica do CEAP-SOL Marco Vinicius R. Oliveira, Daniela Silva dos Santos, Danubia Franco, Eduardo Fonseca, Dally Moraes Souza Barros, Nayara de Sousa Coronel, Eliade Arifa Magno e Tânia Maria M. da Silva, onde Daniela inicia a reunião explicando o que ocorreu na reunião anterior. Marco explica sobre CI de autorização da feira, que não deve conter data. Daniela fala sobre o Mapa de Risco lê quais os lugares que são necessários fazer ou atualizar. Ela explica que vai dividir as pessoas em grupos para elaboração dos mapas, explica também como funciona a classificação dos riscos. Nayara questiona sobre o risco químico na farmácia, Daniela explica que o risco é quase inexistente. Que o Mapa de Risco deve ser reavaliado para atestar se o realmente o risco não existe, Danubia fica responsável pelo setor. Tânia questiona que no artesanato tem novos armários que pode alterar o risco do setor, Daniela sugere que Tânia reavalie os riscos. O setor administrativo vai ser atualizado pelo Marco. Internação e refeitório ficam com Danubia, Nayara fica com Casa de Apoio e Odontologia, Same ficou para Luciana e a recepção fica com Eliade e Celiane. Rhafaella ficou responsável pela Hotelaria e Abrigo de Resíduos. Dally questiona sobre como é dividido os Mapas de risco, Daniela responde que é por setor e por sala em situações específicas. Daniela avisa que em breve deve se renovado os brigadistas. Fica acordado que na próxima semana vai ocorrer uma reunião extraordinária para conclusão dos Mapas de Riscos. Daniela fala a SIPAT, pede opiniões sobre datas para realizar. Fica decidido que na próxima reunião será decidido a data e o tema da SIPAT 2019. Reunião encerrada.

De acordo:



**SÚMULA:** A súmula de reunião deve ser clara, objetiva e direta, indicando as decisões, os responsáveis, os prazos e os resultados a serem conquistados.

**Em que casos deve ser usada?** Toda reunião deve ter uma súmula.