

EDITAL 007/2017 IBGH – HESA
HOSPITAL ESTADUAL DE JARAGUÁ SANDINO AMORIM
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES

O Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar (IBGH), entidade de direito privado e sem fins lucrativos, classificado como Organização Social (O.S), vem tornar público a realização de Processo Seletivo para contratação de colaboradores, nas conformidades deste Edital, tendo em vista o que estabelece o Regulamento de Recursos Humanos com a finalidade de desempenhar suas atividades junto ao Hospital Estadual de Jaraguá Sandino de Amorim (HESA), vinculado ao contrato de Gestão nº **116/2017 SES/GO** no endereço Rua Diony Gomes Pereira da Silva, Qd. 22 Lt. 03, Jardim Aeroporto, Jaraguá/Goiás CEP: 76.330-000

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido por este Edital, por seus anexos e posteriores retificações, caso existam.

1.2 O Processo Seletivo destina-se a seleção de candidatos com vistas ao preenchimento de vagas conforme anexo I.

1.3 Os candidatos aprovados e classificados serão contratados pelo IBGH.

1.4 Os candidatos aprovados cumprirão a jornada de trabalho disposta no anexo I (Quadro de vagas).

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 O candidato antes de efetuar a sua inscrição, certificará se preenche os requisitos contidos neste Edital;

Rua Diony Gomes Pereira da Silva, Qd. 22 Lt. 03, Jardim Aeroporto,
Jaraguá/Goiás

www.ibgh.org.br

2.2 As inscrições serão realizadas pelo e-mail auxiliarderh.heelj@ibgh.org.br, enviando formulário, (anexo II) Ficha de Inscrição e Currículo Profissional, no período de **13 de novembro a partir das 06h00min até o dia 14 de novembro até às 23h59min, ou pessoalmente no RH do Hospital Estadual Sandino de Amorim no horário comercial (08h00 às 18h00)** nos dias acima especificados, as inscrições serão recebidas no período, sem previsão de prorrogações;

2.3 O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas no currículo, arcando com as consequências de eventuais erros, omissões e declarações inexatas ou inverídicas;

2.4 Será indeferido o pedido de inscrição do candidato que não cumprir as exigências documentais solicitadas neste edital;

2.5 A qualquer tempo, a participação do candidato poderá ser vetada, com sua eliminação do processo seletivo, desde que verificada falsidade ou irregularidades nas informações prestadas ou nos documentos apresentados.

2.6 O processo seletivo será gratuito em todas as suas etapas.

3. DAS CONDIÇÕES

3.1 Ser brasileiro (a) ou naturalizado (a);

3.2 No caso do candidato do sexo masculino, estar em dia com Serviço Militar;

3.3 Ter idade igual ou superior a 18 anos;

3.4 Apresentar a documentação solicitada neste edital;

3.5 Estar habilitado a desempenhar as funções do cargo ao qual se candidata.

3.6 O ingresso se dará após avaliação da Diretoria do IBGH, referente ao histórico profissional do ex-colaborador.

Rua Diony Gomes Pereira da Silva, Qd. 22 Lt. 03, Jardim Aeroporto,
Jaraguá/Goias

www.ibgh.org.br

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo seletivo contará com 4 (quatro) etapas:

4.1.1 **1ª etapa** – Análise Curricular: os documentos serão avaliados e analisados conforme pontuação descrita no quadro abaixo:

Item	Título/Experiência	Quantidade máxima de títulos	Pontos por títulos	Pontuação Máxima
A	Certificado de conclusão de curso de Extensão na área de atuação escolhida com duração mínima de 30h.	02	1,0	2,0
B	Especialização, ou pós-graduação, no país ou no exterior, na área de atuação escolhida com duração mínima de 360h*	02	2,0	4,0
C	Mestrado, no país ou no exterior, na área de atuação escolhida.*	01	3,0	3,0
D	Doutorado, no país ou no exterior, na área de atuação escolhida.*	01	5,0	5,0
E	Experiência profissional na área de formação (mínimo 06 meses**).	04	5,0	20,0
				60,00

a) serão eliminados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 10 (dez) pontos na análise curricular;

b) não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo, todos os classificados na Avaliação Curricular serão convocados para a Avaliação Técnica.

4.1.3 **3ª etapa** Entrevista: os candidatos aprovados na primeira e segunda etapa do processo seletivo serão convocados para entrevista, a ser realizada pelo requisitante e pela área de Recursos Humanos.

4.1.4 **4ª etapa** – Entrega de documentação e Exame Médico Admissional: os candidatos aprovados na entrevista entregarão os documentos de contratação exigidos pela Organização Social (anexo V) e passar por exame médico admissional.

5. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

5.1 A relação dos candidatos habilitados/ aprovados em cada etapa será divulgada no site www.ibgh.org.br;

Rua Diony Gomes Pereira da Silva, Qd. 22 Lt. 03, Jardim Aeroporto,
Jaraguá/Goias

www.ibgh.org.br

5.2 Após o término do processo seletivo, a relação final dos candidatos aprovados será disponibilizada no site www.ibgh.org.br, em ordem de classificação.

5.3 O não comparecimento a qualquer uma das etapas do processo seletivo implicará na eliminação do candidato, não cabendo qualquer justificativa e/ou recurso.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Os candidatos aprovados no processo seletivo serão convocados para comparecer junto ao Departamento Pessoal do Hospital Estadual Sandino de Amorim (HESA), munidos da documentação necessária ao processo admissional.

6.2 Havendo incompatibilidade insanável, atestada pelo serviço de Medicina do Trabalho (SESMT), entre o cargo e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O Candidato aprovado no processo seletivo será chamado, obedecendo à ordem de classificação, a assinar contrato de trabalho com o Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar (IBGH), de acordo com suas necessidades, inclusive no que diz respeito ao contrato de experiência e rescisão contratual;

7.2 Caso o número de aprovados ultrapasse o número de vagas, será formado um Cadastro de Reserva e os aprovados neste edital, serão convocados oportunamente de acordo com a disponibilidade de vagas futuras.

7.3 O IBGH manterá um cadastro reserva com os candidatos aprovados e não contratados, por um período de 12 (doze) meses.

7.4 Serão eliminados os candidatos que convocado, e não comparecer dentro de 03 (três) dias, contados a partir da data de convocação para a assinatura do contrato de trabalho;

Rua Diony Gomes Pereira da Silva, Qd. 22 Lt. 03, Jardim Aeroporto,
Jaraguá/Goias

www.ibgh.org.br

7.6 O candidato manterá atualizadas suas informações cadastrais, sob pena de ser eliminado do processo em qualquer período, caso não for localizado;

7.7 O candidato deverá observar rigorosamente o edital, comunicados e retificações de editais (caso ocorram), sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento da publicação.

7.8 Não é garantida ao candidato aprovado no processo seletivo à contratação;

7.9 É vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Senadores e de Deputados federais e estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios, todos do Estado de Goiás, bem como de diretores, estatutários ou não, da organização social.

7.10 O disposto no item 7.9 deste não se aplica quando o interessado houver se submetido a prévio processo seletivo que observe o respectivo edital e seus requisitos.

8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE
10/11/2017	Publicação do Edital no Diário Oficial e no site www.ibgh.org.br
13/11/17 a 14/11/17	Inscrições
Até o dia 15/11/17	Publicação do Resultado da Análise Curricular
16/11/2017	Avaliação Técnica
16/11/2017	Publicação do Resultado da Avaliação Técnica

Rua Diony Gomes Pereira da Silva, Qd. 22 Lt. 03, Jardim Aeroporto,
Jaraguá/Goiás

www.ibgh.org.br

De 17/11/17 a 18/11/17	Entrevistas
18/11/17	Publicação do Resultado Final
Dia 20/11/17	Avaliação médica e entrega de documentos

**As datas citadas no cronograma, podem ser alteradas a critério do HESA/IBGH.*

9. ANEXOS

9.1 – I Quadro de Vagas;

9.2 – II Ficha de Inscrição;

9.3 – IV Conteúdo da Avaliação Técnica;

9.4 – V Relação de documentos para contratação.

Marco Aurélio Mesquita Leite
Gestor de RH/HESA

INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR - IBGH

Rua Diony Gomes Pereira da Silva, Qd. 22 Lt. 03, Jardim Aeroporto,
Jaraguá/Goias

www.ibgh.org.br