

ANEXO III - RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	SEÇÃO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO - RESUMO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	Executar trabalhos de limpeza, desinfecção e conservação dos ambientes em geral, utilizando os materiais e instrumentos adequados, de acordo com as rotinas previamente definidas.
COPEIRO	NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Organizar, conferir e controlar materiais de trabalho, bebidas e alimentos. Manter postura no atendimento e cordialidade; Montar as bandejas com os alimentos a serem servidos aos pacientes, obedecendo a individualização de cada dieta pré-estabelecida pelo nutricionista, conferindo todas as bandejas que serão encaminhadas aos respectivos quartos; Transportar a alimentação ao paciente; Receber diariamente do estoque todos os materiais que serão utilizados.
TECNICA EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	NUTRIÇÃO EM NUTRIÇÃO	Acompanhar e orientar as atividades do serviço de nutrição e dietética durante todo processo de produção, desde recebimento até distribuição, de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas elaborado pelo nutricionista responsável técnico, atendendo às normas de segurança alimentar.
TÉCNICO DE GESSO	PRONTO ATENDIMENTO	Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas) e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético.
AUXILIAR DE COZINHA	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Auxiliar na preparação dos alimentos, limpar, conservar e organizar o setor, obedecer os cardápios pré estabelecidos e condutas técnicas recomendadas.
COZINHEIRO	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Atuar no processo de produção dos alimentos, preparando as refeições de acordo o cardápio definido, segundo os padrões de qualidade exigidos pela Instituição

ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	RECURSOS HUMANOS	Atuar com controle de ponto eletrônico, férias, afastamento, abonos, elaborar relatórios de rotinas, lançamento de escalas, manter o controle dos empregados de uma empresa, prestar assistência a eles, fazer a inclusão e exclusão dos funcionários sistema de ponto, prestar serviço de orientação, esclarecimento e auxílio na resolução dos problemas dos funcionários, atuar com conectividade social, entre as demais atividades inerentes ao departamento de pessoal, organizar e controlar a rotina de trabalhadores.
----------------------------------	------------------	--

