

Edital GERIR – HUTRIN Nº 001/2015

Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Colaboradores

O Instituto GERIR, entidade de direito privado e sem fins lucrativos, classificado como Organização Social, vem tornar público a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de colaboradores, em regime de CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas), nas conformidades deste Edital, com a finalidade de desempenhar suas atividades junto ao Hospital de Urgências de Trindade, no endereço Rua Maria Pedro de Oliveira esq com Rua 03, S/N, Jardim Primavera, Trindade – Goiás, CEP 74380-000.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido por este Edital, por seus anexos e posteriores retificações, caso existam.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado destina-se a seleção de candidatos com vistas ao preenchimento de vagas conforme anexo I.

1.3 Os candidatos aprovados e classificados serão contratados pelo Instituto Gerir, sob regime jurídico CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

1.4 Os candidatos aprovados cumprirão a jornada de trabalho disposta no anexo I.

1.5 O candidato aprovado ficará sujeito ao contrato de experiência de até 90 (noventa) dias, podendo os contratos ser rescindidos a qualquer tempo na conformidade com as disposições da CLT.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão feitas pessoalmente no Departamento Pessoal do Hospital de Urgências de Trindade;

2.2 As inscrições serão recebidas no período de 22/12/2015 a 24/12/2015, sem previsão de prorrogações;

2.3 O candidato antes de efetuar a inscrição, deve certificar se preenche os requisitos contidos neste Edital;

2.4 O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas no preenchimento dos dados que apresentará, arcando com as consequências de eventuais erros, omissões e declarações inexatas ou inverídicas;

2.5 Será indeferido o pedido de inscrição do candidato que não cumprir as exigências documentais solicitadas neste edital;

2.6 A qualquer tempo, a participação do candidato poderá ser vetada, com sua eliminação do processo seletivo, desde que verificada falsidade de declarações ou irregularidades nas informações e documentos.

2.7 Maiores informações pelo telefone: (62) 3510-0300, das 08 às 17 horas.

3. DAS CONDIÇÕES

3.1 Ser brasileiro (a) ou naturalizado (a);

3.2 No caso do candidato do sexo masculino, estar em dia com Serviço Militar;

3.3 Ter idade igual ou superior a 18 anos;

3.4 Apresentar a documentação solicitada neste edital;

3.5 Estar habilitado a desempenhar as funções do cargo ao qual se candidata.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo seletivo simplificado contará com 4 (quatro) etapas:

4.1.1 1ª etapa – Análise curricular: os Currículos serão avaliados sendo analisadas as características e potencialidades dos candidatos selecionados para o desempenho das atividades inerentes ao cargo ofertado.

4.1.2 **2ª etapa – Análise documental e Avaliação presencial:** o candidato deverá apresentar cópia simples e legível dos documentos:

- ✓ 01 Foto 3X4
- ✓ Cópia da Carteira de Identidade
- ✓ Cópia CPF
- ✓ Comprovante de escolaridade
- ✓ Comprovante de experiência profissional, sendo carteira profissional (CTPS) e/ou declaração do estabelecimento em papel timbrado.
- ✓ Diploma

Os candidatos que cumprirem os requisitos mínimos exigidos deverão preencher a ficha de emprego e participar das seguintes avaliações:

- a) Avaliação técnica, visando apurar o nível de conhecimento técnico específico, quando necessário;
- b) Aplicação de testes psicológicos e psicométricos visando apurar aspectos cognitivos e psicológicos;
- c) Dinâmicas de grupo, jogos e provas situacionais visando apurar aspectos comportamentais, quando necessário.

4.1.3 **3ª etapa – Entrevista:** os candidatos aprovados na segunda etapa do processo seletivo serão convocados para entrevista, a ser realizada pelo requisitante.

4.1.4 **4ª etapa – Entrega de documentação e Exame médico admissional:** os candidatos aprovados na entrevista deverão entregar os documentos de contratação exigidos pela Organização Social e passar por exame médico admissional.

5. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

5.1 A relação dos candidatos habilitados/ aprovados em cada etapa será divulgada no site www.gerir.org.br;

5.2 Após o término do processo seletivo, a relação final dos candidatos aprovados será disponibilizada no site www.gerir.org.br, em ordem de classificação.

5.3 O não comparecimento a qualquer uma das etapas do processo seletivo simplificado implicará na eliminação do candidato.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Os candidatos aprovados no processo seletivo simplificado serão convocados para comparecer junto ao Departamento Pessoal do Hospital de Urgências de Trindade, munidos da documentação necessária ao processo admissional, abaixo relacionada, para serem submetidos aos exames admissionais necessários a contratação.

- ✓ Carteira de Trabalho (CTPS);
- ✓ 02 fotos 3X4 recentes;
- ✓ Cópia legível CPF;
- ✓ Cópia legível da Carteira de Identidade;
- ✓ Cópia legível do título de eleitor;
- ✓ Cópia legível do certificado de reservista (para candidato do sexo masculino);
- ✓ Cópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ✓ Cópia da Certidão de nascimento (caso tenha filhos menores de 14 anos);
- ✓ Cópia do Cartão de Vacinação de filhos com idade de até sete anos;
- ✓ Comprovante de matrícula escolar dos filhos com idade entre 07 e 14 anos;
- ✓ Quitação no registro de conselho de classe;
- ✓ Diploma;

- ✓ Comprovante de endereço.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O Candidato aprovado no processo seletivo será chamado, obedecendo à ordem de classificação, a assinar contrato de trabalho com o Instituto Gerir, de acordo com suas necessidades, inclusive no que diz respeito ao contrato de experiência e rescisão contratual;

7.2 Caso o número de aprovados ultrapasse o número de vagas, será formado um Cadastro de Reserva e os aprovados neste edital, serão convocados oportunamente de acordo com a disponibilidade de vagas futuras.

7.3 Será eliminado o candidato que convocado, não comparecer dentro de 03 (três) dias, contados a partir da data de convocação para a assinatura do contrato de trabalho;

7.4 A admissão do candidato ocorrerá através de contrato de experiência, pelo prazo de 45 dias renováveis por mais 45 dias, conforme art. 445, parágrafo único da CLT;

7.5 O candidato deverá manter atualizadas suas informações cadastrais, sob pena de em caso de não ser localizado, ser dado como eliminado do processo em qualquer período;

7.6 O candidato deverá observar rigorosamente o edital, comunicados e retificações de editais (caso ocorram), sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento da publicação de atos, comunicados e aditivos.

Cronograma de Atividades

DATA	ATIVIDADE
22/12/2015	Publicação do Edital no site www.gerir.org.br
22/12/2015 a 24/12/2015	Inscrições
Até dia 24/12/2015	Publicação do Resultado da Análise Curricular
De 28/12/2015 a 30/12/2015	Convocação para Entrevista
Dia 04/01/2016	Publicação do Resultado Final
A partir de 04/01/2016	Convocação dos Candidatos Aprovados.

As datas citadas no cronograma, podem ser alteradas a critério do IGES/GERIR.

ANEXO I

Quadro de Vagas

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
GRAU DE INSTRUÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO	
VAGAS: 01	40 HORAS SEMANAIS
Descrição do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Recepcionar e atender ao público interno e externo, tomando as providências necessárias e fornecendo as informações solicitadas e inerentes à sua área de atuação;• Receber, conferir e distribuir documentos e comunicados;• Arquivar, controlar e manter atualizados e ordenados os arquivos; Realizar atividades de suporte administrativo em geral;• Redigir textos, memorandos e outros documentos em sistemas informatizados;• Conhecimento BrOffice, planilhas Calc, Word, Excel, Power Point.• Experiência mínima de 06 meses.	
CARGO: VIGIA	
GRAU DE INSTRUÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO	
VAGAS: 02	44 HORAS SEMANAIS
Descrição do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Fiscalizam a guarda do patrimônio e exercem a observação de edifícios públicos;• Percorre sistematicamente e inspeciona as dependências hospitalar;• Controlar a entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades;• Controlar fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados;• Experiência mínima de 06 meses.	
CARGO: AUXILIAR HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	
GRAU DE INSTRUÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO	
VAGAS: 01	44 HORAS SEMANAIS
Descrição do Cargo: <ul style="list-style-type: none">• Responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo;• Limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças, banheiros, cozinhas, enfermarias, corredores, centro cirúrgico e demais dependências do Hospital;• Atuar com limpeza de área externa e interna, lavagem de vidros, abastecer os	

ambientes com materiais, retirar lixo, limpeza no escritório, banheiros, vestiários;

- Realizar a reposição de material de higiene limpeza, manter rotinas de higiene e limpeza;
- Usar os EPIs regularmente;
- Experiência mínima de 06 meses.

CARGO: TÉCNICO ENFERMAGEM

GRAU DE INSTRUÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO

VAGAS: 02

44 HORAS SEMANAIS

Descrição do Cargo:

- Prestar assistência ao paciente, puncionar acesso venoso, aspirar cânula oro-traqueal e de traqueostomia, trocar curativos, mudar decúbito no leito, proteger proeminências ósseas, proceder à inaloterapia, estimular a função vésico-intestinal, oferecer comadre e papagaio, aplicar clister (lavagem intestinal), ajudar paciente a alimentar-se, instalar alimentação induzida, controlar balanço hídrico, remover o paciente, cuidar de corpo após morte, administrar medicação prescrita, verificar medicamentos recebidos, identificar medicação a ser administrada (leito, nome e registro do paciente), preparar medicação prescrita, verificar via de administração, preparar paciente para medicação (jejum, desjejum);
- Executar assepsia, acompanhar paciente na ingestão de medicamento; acompanhar tempo de administração de soro e medicação; administrar em separado medicamentos incompatíveis; atentar para temperatura e reações de paciente em transfusões; Auxiliar equipe técnica em procedimentos específicos: Auxiliar equipe em procedimentos invasivos; auxiliar em reanimação de paciente; preparar paciente para exame e cirurgia; efetuar tricotomia; coletar material para exames; efetuar testes e exames (cutâneo, eletrocardiograma); administração de vacinas.
- Averiguar paciente e pertences (drogas, álcool etc.); atuar em ações preventivas visando minimizar situações de risco; estimular paciente na expressão de sentimentos; conduzir paciente a atividades sociais; proteger paciente durante crises; acionar equipe de segurança.
- Trabalhar com biossegurança e segurança: Lavar mãos antes e após cada procedimento; usar equipamento de proteção individual (EPI); precaver-se contra efeitos adversos dos produtos; desinfetar aparelhos e materiais; esterilizar instrumental; acondicionar perfurocortante para descarte; descartar material contaminado; tomar vacinas; seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente. Comunicar-se: conversar com paciente; colher informações sobre e com o paciente; trocar informações técnicas; comunicar ao médico efeitos adversos dos medicamentos; etiquetar pertences de paciente; etiquetar prescrição médica (leito, nome e registro do paciente); interpretar testes cutâneos; registrar administração de medicação; registrar intercorrências e procedimentos realizados; ler registro de procedimentos realizados e intercorrências. Manipular equipamentos. Calcular dosagem de medicamentos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e sua categoria profissional; trabalhar em conformidade às boas práticas normas e procedimentos de biossegurança. Cumprir a rigor o protocolo das Ações de Enfermagem.

- Experiência mínima de 06 meses

Ficha de Inscrição

Cargo preterido: _____

Nome completo: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF _____

Endereço _____

Cidade _____ Estado _____

Telefone fixo () _____ Celular () _____

Email: _____

Currículo Padronizado

Nome: _____

Data Nascimento: _____

RG _____ Órgão Expedidor _____

CPF _____

Telefones: () _____ Celular () _____

Email: _____

Formação Escolar: _____

Instituição _____

Cursos _____

Especialidade profissional _____

Experiência profissional: _____

Eu _____ declaro e assumo total responsabilidade quanto às informações acima descritas.

Data: _____ de dezembro de 2015.