

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 08/2016**

Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - CREDEQ Unidade  
 Aparecida de Goiânia/GO - Prof. Jamil Issy

**QUADRO DE VAGAS**

QUADRO DE VAGAS SUPERIOR OU CURSANDO ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE OU GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
ORD	CARGO	TURNO	SALARIO	VAGAS		
				AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
01	Encarregado DP	Diurno	R\$ 2.200,00	01	0	01
<b>TOTAL:</b>						<b>01</b>

QUADRO DE VAGAS NÍVEL MÉDIO						
ORD	CARGO	TURNO	SALARIO	VAGAS		
				AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
01	Recepcionista	Diurno/Noturno	R\$ 970,00	01	0	01
<b>TOTAL:</b>						<b>01</b>

QUADRO DE VAGAS NÍVEL TÉCNICO OU CURSANDO FARMÁCIA						
ORD	CARGO	TURNO	SALARIO	VAGAS		
				AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
01	Técnico em Farmácia	Diurno/Noturno	R\$ 1.200,00	02	0	02
<b>TOTAL</b>						<b>02</b>

## 1. PROCESSO SELETIVO

O Centro de Referência e Excelência em Dependência Química torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura de Processo Seletivo para o preenchimento de vagas do corpo funcional do Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - CREDEQ / Aparecida de Goiânia/GO, destinado à contratação de funcionários de nível Técnico, em regime Celetista, conforme instrumentos legais e mediante as condições estabelecidas no regulamento de contratação.

## 2. FORMALIZAÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo de seleção tem início, com a formalização, através do quadro de vagas e descrição dos cargos com quesitos componentes do perfil da demanda de contratação de pessoal. Neste registro, constam as atividades a serem desenvolvidas pelo profissional, as características técnicas necessárias para ocupação do cargo.

ENVIAR CURRÍCULO: [contato@credeqgo.org.br](mailto:contato@credeqgo.org.br)

Por gentileza colocar no assunto o cargo escolhido

## 4. SELEÇÃO

Finalizada a triagem de currículos, a equipe de Seleção entrará em contato com os candidatos triados (via telefone ou e-mail) para agendamento do processo de avaliação. Realização da avaliação conforme recursos necessários à análise/ perfil do Cargo. No decorrer do processo de avaliação, poderá ser exigido do candidato seu deslocamento, em mais de uma oportunidade, para que sejam feitas as análises necessárias à definição do candidato mais adequado, considerando-se as exigências técnicas e comportamentais previamente estabelecidas. Para identificação destas competências poderão ser utilizadas:

**1ª ETAPA:** Prova Objetiva, de conhecimento específico, com conteúdo voltado à formação e vivência profissional, com caráter classificatório;

**2ª ETAPA:** Análise Curricular, com caráter classificatório;

**3ª ETAPA:** Entrevista por Competência, com caráter classificatório;

As despesas da participação em todas as etapas em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

Estão aptos a participar do Processo Seletivo os candidatos que atendam às especificações.

- Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- Ter escolaridade mínima exigida para o cargo;
- Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

## 5. PROVA OBJETIVA

A prova objetiva será aplicada a todos os cargos/especialidades e constará de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) proposições para cada questão e apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo: 20(vinte) Questões para todos cargos;

Para a realização da prova objetiva, o candidato deverá comparecer munido de: □

Caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta preta ou azul;

□ Documento oficial e original de identidade que contenha foto.

## QUADRO DEMONSTRATIVO DA 1ª ETAPA: PROVA OBJETIVA

NÍVEL MÉDIO OU CURSANDO SUPERIOR					
PROVA	TIPO	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº de QUESTÕES	VALOR da QUESTÃO	VALOR da PROVA
Objetiva	Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa	5	02 ponto por Questão	40
		Matemática	5		
Objetiva	Conhecimentos Gerais	Conhecimento na área de atuação	10		
<b>Total</b>			<b>20</b>		<b>40 Pontos</b>

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA 1ª ETAPA: PROVA OBJETIVA

### NÍVEL MÉDIO OU CURSANDO SUPERIOR LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura: pela leitura, verificar-se-á a capacidade de raciocínio lógico do candidato, bem como sua habilidade para depreender as relações lógicas e as propriedades internas do texto;
2. Gramática: o candidato deverá mostrar-se atento às variações próprias do uso social e individual da linguagem, assim como a sua caracterização perante os diferentes níveis de significação textual e a sua adequação à norma culta. Para tanto serão observados:
  - Conhecimentos linguísticos da norma padrão: acentuação gráfica; ortografia; crase; sinais de pontuação;
  - Morfossintaxe/classe de palavras: emprego e função; Relações sintáticas: coordenação e subordinação entre termos da oração, entre orações no período; colocação de pronomes; concordância nominal e verbal; regência verbal e nominal.

## MATEMÁTICA

1. Sistema de numeração decimal;
2. Conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais);
3. Operações com números reais;
4. Proporção e regra de três;
5. Porcentagem.
6. Equação do primeiro e segundo grau;
7. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa, superfície, volume e capacidade. 8. Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos.

## CONHECIMENTOS GERAIS

1. Conhecimento gerais na área de atuação

### QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR

Título / Experiência	Quantidade máxima de títulos	Pontuação por título	Pontuação Máxima
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pósgraduação em nível de doutorado (título de doutor), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino*	1	5	5
Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pósgraduação em nível de mestrado (título de mestre), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino*	1	4	4

Certificado ou Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de especialização, em nível de pósgraduação, com carga horária mínima de 360 horas*	1	2	2
Certificado de conclusão de curso de Extensão na área de atuação escolhida com duração mínima de 30h.	1	1	1
Experiência profissional na área de formação (mínimo 06 meses**)	4	5	20
Experiência profissional no desempenho de atividades idênticas ou correlatas com as desenvolvidas na área de atuação escolhida, em	4	6	24
instituição federal, estadual, municipal ou privada no mínimo 06 meses** comprovado no ano			
Produção Científica na área***	2	2	4

**OBS.** A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa. \*Todos os cursos de graduação, pós-graduação, especialização, mestrado e doutorado devem ser reconhecidos pelo MEC. \*\*

**Os candidatos deverão entregar as cópias dos documentos em envelope no dia da prova objetiva.**

As experiências apresentadas serão classificadas de 06(seis) em 06 (seis) meses, obtendo o peso máximo, conforme tabela acima.

\*\*\*Considera-se produção científica:

I - artigos publicados em periódicos científicos;

- II - teses e dissertações defendidas em programas de pós-graduação reconhecidos pelo MEC;
- III - teses e dissertações defendidas em cursos de pós-graduação strictu sensu;
- IV - livros e capítulos de livros;
- V - trabalhos apresentados em eventos científicos e acadêmicos;
- VI - produção cultural oriunda de trabalhos científicos e acadêmicos.

## 7. ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS

### PARÂMETROS PARA A ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS

HABILIDADES PARA TODOS OS CARGOS		Pontuação Máxima
Atenção	Capacidade de trabalhar de forma cuidadosa em tudo o que faz, assegurando a execução correta do seu trabalho. Capacidade de manter seu pensamento voltado e centrado para o trabalho que está realizando.	8
Organização	Capacidade de primar pela praticidade das coisas; tem sempre em mente o começo, meio e fim das ações.	8
Equilíbrio Emocional	Capacidade de apresentar equilíbrio e tranquilidade ao falar e agir, em situações diversas e/ou quando colocado em situação de pressão, demonstrando flexibilidade nas suas ações.	8
Trabalho em equipe.	Capacidade de compartilhar habilidades e conhecimentos em grupos ou equipes, demonstrando, respeito, cooperação e comprometimento, favorecendo o alcance de resultados.	8
Comunicação	Capacidade de expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, tanto verbal como por escrito, demonstrando raciocínio lógico. Capacidade de articular e transmitir ideias, posições e informações de forma objetiva, garantindo a precisão e a compreensão dos assuntos tratados.	8

### CONCEITOS:

Fraco (1) Demonstrou dificuldade na resposta;

Regular (2-4) Foi superficial na resposta;

Bom (5-7) Foi objetivo na resposta;

Excelente (8) Demonstrou clareza e precisão na resposta.

## CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação final dos candidatos será feita pela somatória das notas obtidas na prova objetiva (1ª etapa), na análise curricular (2ª etapa) e na entrevista por competência (3ª etapa) para todos os cargos.

Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

1. Obtiver maior nota na Análise Curricular;
2. Obtiver maior nota na prova objetiva – disciplina Língua Portuguesa;
3. Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais velho.

## DESCRIÇÃO DE CARGOS

QUADRO DE VAGAS SUPERIOR OU CURSANDO ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE OU GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Cargo	Atribuições	Escolaridade	Requisitos
Encarregado DP	Efetuar lançamento, cálculo e liberação das folhas de pagamentos. Supervisionar o cumprimento das escalas de jornadas de trabalho, conforme legislação em vigor. Programar, controlar, calcular e liberar férias. Recolher encargos trabalhistas. Efetuar cadastro de admissão. Calcular e emitir rescisão de contrato de trabalho. Supervisionar o cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e de programas de saúde e segurança do trabalho, além de controlar documentação exigida por lei. Controlar e acompanhar demandas de ações trabalhistas. Atender órgãos fiscalizadores. Capacitar empregados lotados na área de pessoal da Unidade. Executar outras tarefas correlatas.	Cursando Administração de Empresas, Contabilidade ou Gestão de Recursos Humanos.	Desejável experiência como Departamento Pessoal/ Recursos Humanos, mínimo 06 meses (Diferencial).

**NÍVEL MÉDIO**

<b>Cargo</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Requisitos</b>
Recepcionista	Organizar informações a serem prestadas, Consultar lista de horários de funcionamento das diversas atividades na empresa, Consultar lista de profissionais e departamento da empresa, ramais internos e telefones externos Interagir com os outros departamentos; Observar normas internas de segurança, Conferir documentos com identificação, Conferir idoneidade dos clientes, Notificar a segurança sobre a presença de pessoas estranhas; Planejar o cotidiano, Averiguar agenda semanal de eventos, Organizar materiais de trabalho; Agendar serviços, Acionar serviço de higienização; Executar tarefas de controle de agendas, assegurar a guarda e envio tempestivo de documentos, atender ao público e a telefonemas, garantir o controle de sistemas informatizados. Atende ao telefone; registra entrada e saída de pacientes; agenda exames; organiza prontuários, pastas e formulários; faz anotações de diversos assuntos; organiza o setor; arquiva documentos; controla agenda, admissão e alta dos pacientes; encaminha prontuários e resultados de exames aos seus respectivos lugares; cumpre e faz cumprir o Regulamento, o Regimento, Instruções, Ordens e Rotinas de Serviço do estabelecimento de saúde.	Ensino Médio Completo	Desejável experiência como recepcionista, mínimo 06 meses.

**NÍVEL TÉCNICO**

<b>Cargo</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Requisitos</b>
Técnico em Farmácia	Receber, conferir e classificar produtos farmacêuticos, efetuando controle físico e estatístico, dispor os nas prateleiras da farmácia, para manter o controle e facilitar o manuseio dos mesmos. Auxiliar na manutenção do estoque da farmácia. Opinar e/ou solicitar compra de medicamentos para manter o nível de estoque adequado. Verificar e controlar o prazo de validade dos produtos farmacêuticos, tirando de circulação os medicamentos vencidos. Executar serviços de carregamento e descarregamento de produtos. Atender usuários, verificando e fornecendo os produtos solicitados registrando a saída dos mesmos. Proceder à recepção e conferência de medicamentos e análogos, comparando a quantidade e especificação expressa na nota de entrega com os produtos recebidos. Auxiliar o farmacêutico na manipulação de produtos químicos e outros preparados farmacêuticos, bem como embalar e rotular as embalagens. Lavar, limpar e esterilizar quando necessário à vidraria utilizada em manipulação, antes e depois do manuseio, bem como aparelhos e materiais existentes no laboratório. Zelar pela limpeza e manutenção das prateleiras, balcões, aparelhos existentes no laboratório de manipulação e outras áreas de trabalho, mantendo em boas condições de aparência e uso. Executar outras tarefas correlatas	Curso Técnico em farmácia ou cursando farmácia 4º período	Desejável experiência como Técnico / Auxiliar de farmácia, mínimo 06 meses (diferencial).

**CONTATOS:**

Telefone: (62) 39525518 para Processo Seletivo CREDEQ/GO De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h. E-mail: [contato@credeq-go.org.br](mailto:contato@credeq-go.org.br)

**Diego Silva Nascimento**  
Supervisor de Recursos Humanos