

**EDITAL**

**Processo de compras Número 148/2016**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 05/09/2016 recebera propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

<b>Descrição do objeto</b>	Fornecimento e instalação de janelas de vidro transparente.		
<b>Especificações/Quantidade</b>	01- Fornecimento e instalação de 01 (uma) janela de vidro transparente para o Quarto 05, Acolhimento – 03, do Núcleo Adulto. 02- Fornecimento e instalação de 01 (uma) janela de vidro transparente para o Espaço Ecumênico – 01.		
<b>Justificativa</b>	A contratação de tais serviços justifica-se pela necessidade de se repor tais janelas, que por acidente se quebraram.  Vale lembrar que, ao se contatar os pretensos fornecedores, é preciso alertá-los de que será de inteira responsabilidade dos mesmos a perfeita aferição do fornecimento a ser feito, inclusive lançando-se mão de visita ao local que deverá ser pré-agendada conosco caso os fornecedores julguem necessário, pois será de inteira responsabilidade dos mesmos a apuração das dimensões dos vidros e demais necessidades visando o perfeito fornecimento em questão		
<b>Regime de compras</b>	<b>Rotina</b>	<b>Eventual</b>	<b>Urgência</b>
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [COMPRAS@credeq-go.org.br](mailto:COMPRAS@credeq-go.org.br), até o dia 05/09/2016 as 15:00

**Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 05/09/2016 as 15:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.**

**Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.**

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor

Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos.

1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)
3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

\*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 31 de agosto de 2016.

Supervisão de Compras e Logística