

**EDITAL**

**Processo de compras Número 151/2016**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 19/09/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço). Sistema de ponto eletrônico			
Especificações:	Sistema de ponto eletrônico adequado à Portaria 373 do Ministério do Trabalho e Emprego; Controle de todos os tipos de horas extras; Controle de faltas; Controle de dias de folga; Permite abonos e ajustes conforme regulamentação trabalhista; Restrições por nível de usuários, departamentos e unidades de acesso; Gravação do registro de ponto original e equipamento que originou o registro; Diversos relatórios, inclusive ponto diário e absenteísmo; Transparência na comunicação: acesso em tempo real, da jornada de seus funcionários, o sistema deverá ser compatível com os relógios de ponto adquirido pela instituição modelo CONTROL ID.		
Quantidade:	1 unidade		
Justificativa:	Controle eletrônico de ponto, para controlar de forma mais eficaz a jornada de trabalho dos profissionais.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

**As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [COMPRAS@credeq-go.org.br](mailto:COMPRAS@credeq-go.org.br), até o dia 19/09/2016 as 08:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 19/09/2016 as 08:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.**

**Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.**

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor

Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos.

1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)
3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

\*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 12 de setembro de 2016.

Supervisão de Compras e Logística