

EDITAL

Processo de compras Número 154/2016

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 20/09/2016 recebera propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Fornecimento e instalação, nas regiões dos entornos das Capelas Ecumênicas do CREDEQ, de sistemas de guarda-corpo e corrimão, fabricados com tubo de 1 ½” na parte superior e nas colunas de fixação, bem como com 5 barras cilíndricas (cada um) de tubo de ½” na horizontal, todos em aço inox 304.		
Especificações/Quantidade	01-Capela Ecumênica -01: 1.1-Fornecimento e instalação de guarda-corpo: 20,0 metros; 1.2- Fornecimento e instalação de guarda-corpo com corrimão: 6,3 metros; 02-Capela Ecumênica – 02: 2.1-Fornecimento e instalação de guarda-corpo: 27,0 metros; 2.2-Fornecimento e instalação de guarda-corpo com corrimão: 15,0 metros; 03-Capela Ecumênica – 03: fornecimento e instalação de guarda-corpo com corrimão: 40,0 metros;		
Justificativa	O fornecimento e a aquisição de tais produtos/serviços justifica-se pela necessidade de se atender às exigências de acessibilidade e de segurança vigentes, objetivando promover o bem estar e a segurança de quem transita pelo entorno das Capelas Ecumênicas.do CREDEQ.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 20/09/2016 as 08:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 20/09/2016 as 08:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor

Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos.

1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)
3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 12 de setembro de 2016.

Supervisão de Compras e Logística

