

EDITAL

Processo de compras Número 155/2016

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 19/09/2016 recebera propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço)	Medicamentos Farmácia		
Especificações:	MEDICAMENTOS CLÍNICOS	UNIDAD E	QTD.
	DIPIRONA 500MG	CPR	1500 CPR
	DOMPERIDONA 10MG	CPR	200 CPR
	DEXCLORFENIRAMINA 2MG/5ML XAROPE 120ML	FRASCO	25 UND
	AMBROXOL XAROPE 30MG/5ML 120ML (ADULTO)	FRASCO	25 UND
	LOPERAMIDA 2MG	CPR	200 CPR
	IBUPROFENO 300MG	CPR	1000
	RANITIDINA 150MG	CPR	500 CPR
	DEXAMETASONA 0,1% COLÍRIO 5ML (MAXIDEX)	FRASCO	25 UND
	DEXAMETASONA 0,1% + NEOMICINA 0,35% + POLIMIXINA B 6000UI COLÍRIO (MAXITROL)	FRASCO	25UND
	CIPROFLOXACINO 0,35% COLÍRIO (GENÉRICO)	FRASCO	25UND
	ADENOSINA 3MG/2ML	AMP	10 AMP
	TARTARATO DE METOPROLOL 5ML (1MG/ML)	AMP	10 AMP
	CLORETO DE SUXAMETÔNIO 100MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	AMP	10 AMP
	SIMETICONA 40MG	CPR	100 CPR
	ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS (ÓLEO CICATRIZANTE) 200ML	FRASCO	20 UND
	AMOXICILINA + CLAVULANATO 500/125MG	CPR	500 CPR
LORATADINA 10MG	CPR	200CPR	
DIOSMINA + HESPERIDINA 450/50 MG	CPR	60 CPR	

	ALOPURINOL 100MG	CPR	60 CPR
	CLOREXEDINA 0,12%	FRASCO	20 frascos
	ENXAGUANTE BUCAL	FRASCO	20 frascos
	SINVASTATINA 20MG	CPR	200 CPR
	FLUOCINOLONA ACETONIDA + POLIMICINA B + NEOMICINA + LIDOCAÍNA (OTOSYNALAR)	FRASCO	20 frascos
Quantidade:	Acima mencionado		
Justificativa:	<ul style="list-style-type: none"> Abastecimento do estoque da Farmácia por 3 meses 		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
	X		

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 19/09/2016 as 08:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 19/09/2016 as 08:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor

Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos.

1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)

3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 13 de setembro de 2016.

Supervisão de Compras e Logística