

EDITAL

Processo de compras Nº 018/2016

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 25/05/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Objeto:	Chaveiros para chaves do CREDEQ.
Especificações:	Chaveiro com etiquetas identificadoras. São chaveiros coloridos ideais para o CREDEQ.
Quantidade:	1380 chaveiros sendo <ul style="list-style-type: none">• 350 azul-escuros• 100 azul-claros• 100 verdes escuros• 100 verdes claros• 40 verdes• 100 amarelos ton 1• 100 amarelos ton 2• 40 amarelos ton 3

	<ul style="list-style-type: none"> • 50 cinzas • 80 marrons • 50 pretas • 150 vermelho escuro • 60 vermelhos claro • 60 lilás 		
Justificativa:	O presente memorando é justificado pela a necessidade de identificação das diversas chaves e departamentos assim sendo ficara de fácil localização pelas cores sortidas de cada núcleo.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail cleydson.lima@credeg-go.org.br para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 25/05/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (CIF ou FOB). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 23 de maio de 2016.

Supervisão de Compras e Logística