

## EDITAL

### Processo de compras Nº 020/2016

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 05/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço)	Materiais para limpeza e Manutenção Piscina
Especificações:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 metros de mangueira flutuante 1.1/2"</li><li>• 2 Cabos telescópio em alumínio mínimo 10 metros</li><li>• 1 Aspirador grande de limpeza mínimo 8 rodas</li><li>• 1 escova curva em Nylon mínimo 44 cm</li><li>• 1 Peneira Pelicano com armação metálica</li><li>• 2 luvas adaptadora de mangueira 1.1/2"</li><li>• 2 ponteiros de borracha 1.1/2"</li><li>• 3 baldes de cloro granulado 10 Kg - mínimo</li><li>• barrilha leve em pó – mínimo 20 KG</li><li>• Sulfato de Alumínio em pó – mínimo 20 KG</li><li>• 2 kit estojo de Análise PH, Cloro, Alcalinidade</li><li>• 40 pastilhas 3 em 1 para flutuador</li><li>• 4 Clorador Flutuante</li></ul>
Quantidade:	Acima mencionado

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail [cleydson.lima@credeq-go.org.br](mailto:cleydson.lima@credeq-go.org.br) para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 05/06/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 30 de maio de 2016.

Supervisão de Compras e Logística