

**EDITAL**

**Processo de compras Nº 021/2016**

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 02/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

<b>Descrição do objeto (bem ou serviço):</b> Relógio de Ponto Biométrico			
Especificações:	<b>Homologado Portaria 1.510/2009</b> Produto homologado pelo Ministério do Trabalho e Emprego <b>Quantidade de Funcionários</b> Capacidade para mais de 140.000 usuários cadastrados (sem digitais) <b>Quantidade de Digitais</b> Capacidade para 3.400 digitais. <b>Leitor biométrico (BIO e MULT)</b> Leitor de impressão digital óptico de 500 DPI <b>Cartões de Proximidade (BIO, CARD e MULT)</b> Compatível com tecnologia 125kHz ASK <b>Cartões de Barras (CARD e MULT)</b> Leitura de cartões de barras (Código 39, 2 de 5 e 2 de 5 entrelaçado) <b>Senha (BIO, CARD e MULT)</b> Identificação de usuários através de senha numérica. <b>Compartimento de Bobina</b> Capacidade para bobinas de até 360m (Até 10.000 tickets por bobina) <b>Mecanismo Impressor</b> Mecanismo impressor de alta qualidade Seiko (Japão) <b>Corte Automático do Ticket</b> Impressora com guilhotina de alta velocidade <b>Velocidade de Impressão</b> Velocidade de impressão de 200 mm/s <b>Abertura Eletrônica de Porta</b> Porta do compartimento de bobina com acionamento eletrônico <b>Detecção de Quantidade de Papel Restante</b> Permite o monitoramento do nível de papel remotamente. <b>USB1</b> porta USB 2.0 Host (Porta Fiscal) para fiscalização de Arquivo Fonte de Dados (AFD) 1 porta USB 2.0 Host para importação e exportação de usuários e recebimentos de AFD <b>Ethernet1</b> porta Ethernet 10/100Mbps nativa <b>GPRS</b> Módulo de conexão via FPRS opcional <b>Wi-Fi</b> Módulo de conexão via Wi-Fi opcional.		
Quantidade:	2 Unidades		
Justificativa:	Ponto para controle de jornada de trabalho dos colaboradores, que serão contratados em junho, devido um número expressivo de colaboradores faz necessário ter pontos eletrônico que controle a jornada de trabalho		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail [cleydson.lima@credeg-go.org.br](mailto:cleydson.lima@credeg-go.org.br) para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 02/06/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (CIF ou FOB). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 30 de maio de 2016.

Supervisão de Compras e Logística