

**EDITAL**

**Processo de compras Nº 023/2016**

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 01/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

<b>Descrição do objeto</b>	Serviço de Análise de Água e Limpeza da Caixa D'água do CREDEQ;		
<b>Data do Evento</b>	20/05/2016;		
<b>Especificações</b>	Empresa que atua na área de Análise de Água e Limpeza de Caixa D'água;		
<b>Quantidade</b>	-----;		
<b>Justificativa</b>	A saúde tanto dos pacientes quanto dos funcionários é imprescindível para a manutenção dos trabalhos na Unidade de Saúde; Além do mais, necessário se faz o controle dos níveis de qualidade da água e da higiene dos reservatórios de água da Unidade periodicamente, ante as exigências da Vigilância Sanitária.		
<b>Regime de compras</b>	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail [cleydson.lima@credeg-go.org.br](mailto:cleydson.lima@credeg-go.org.br) para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 01/06/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 30 de maio de 2016.

Supervisão de Compras e Logística