

EDITAL

Processo de compras Nº 025/2016

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 02/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Shampoo;condicionador;sabonetes;escova dental;creme dental;prestobarbas		
Data do Evento	25/05/2016		
Especificações	Shampoo neutro de 5 litros definir marca;condicionador neutro de 5 litros definir marca;sabonetes barra pequena definir marca;escova dental tamanho médio definir marca;creme dental 100 gramas definir marca;prestobarbas simples definir marca.		
Quantidade	Shampoo 5 litros-5 unidades;condicionador 5 litros-5 unidades;sabonetes 150 unidades;escova dental 100 unidades;creme dental 150 unidades;prestobarbas 500 unidades.		
Justificativa	Esses materiais serão utilizados para a higiene pessoal dos pacientes com autocuidado precário,sem condições financeiras para adquirir esses itens necessários para a higienização oral e corporal adequada.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
	X		

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail cleydson.lima@credeq-go.org.br para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 02/06/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 30 de maio de 2016.

Supervisão de Compras e Logística