

**EDITAL**

**Processo de compras Nº 035/2016**

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 15/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

<b>Descrição do objeto (bem ou serviço): Uniformes de funcionário</b>			
Especificações:	<p><b>Auxiliar de cozinha: Camiseta;</b> MALHA PV ANTIPILLING 67% POLIESTER 33 VISCOSE COR; BRANCA. <b>Calça:</b> 100% ALGODÃO 220 g/m 6,5 OZ /YD SARJA 2/1 COR: AZULÇ PANTONE 17-4037TP</p> <p><b>Cozinheiro: Camiseta;</b> MALHA PV ANTIPILLING 67% POLIESTER 33 VISCOSE COR; AZUL CÉU. <b>Calça:</b> 100% ALGODÃO 220 g/m 6,5 OZ /YD SARJA 2/1 COR: AZULÇ PANTONE 17-4037TP</p> <p><b>Copeiro: Camiseta;</b> MALHA PV ANTIPILLING 67% POLIESTER 33 VISCOSE COR; BRANCA. <b>Calça:</b> 100% ALGODÃO 220 g/m 6,5 OZ /YD SARJA 2/1 COR: AZULÇ PANTONE 17-4037TP</p> <p><b>Auxiliar de Serviços Gerais:</b> MALHA PV ANTIPILLING 67% POLIESTER 33 VISCOSE COR; CAQUI. <b>Calça:</b> 100% ALGODÃO 220 g/m 6,5 OZ /YD SARJA 2/1 COR: MARROM (PANTONE 19-1116)</p> <p><b>Auxiliar de Manutenção Predial:</b> MALHA PV ANTIPILLING 67% POLIESTER 33 VISCOSE COR; AZUL ROYAL. <b>Calça:</b> 100% ALGODÃO 220 g/m 6,5 OZ /YD SARJA 2/1 COR: MARROM (PANTONE 19-1116)</p> <p><b>Jardineiro:</b> MALHA PV ANTIPILLING 67% POLIESTER 33 VISCOSE COR; VERDE MUSGO. <b>Calça:</b> 100% ALGODÃO 220 g/m 6,5 OZ /YD SARJA 2/1 COR: VERDE MUSGO (PANTONE 19-5511TP)</p>		
Quantidade:	<p><b>Auxiliar de cozinha:</b> Camiseta: 24 Unidades / Calças: 24 Unidades</p> <p><b>Cozinheiro:</b> Camiseta: 6 Unidades / Calças: 6 Unidades</p> <p><b>Copeiro:</b> Camiseta: 6 Unidades / Calças: 6 Unidades</p> <p><b>Auxiliar de Serviços Gerais:</b> Camiseta: 30 Unidades / Calças: 30 Unidades</p> <p><b>Auxiliar de Manutenção Predial:</b> Camiseta: 6 Unidades / Calças: 6 Unidades</p> <p><b>Jardineiro:</b> Camiseta: 3 Unidades / Calças: 3 Unidades</p>		
Justificativa:	Uniforme para os funcionários dos cargos nível operacionais, para garantir a segurança dos mesmos no desempenho das suas funções.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail [cleydson.lima@credeq-go.org.br](mailto:cleydson.lima@credeq-go.org.br) para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 15/06/2016 até as 10:00. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete **(CIF ou FOB)**. Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. Contrato Social registrado;
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 10 de junho de 2016.

Supervisão de Compras e Logística