

**EDITAL**

**Processo de compras Nº 039/2016**

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 15/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço)		Buffet Self Service	
Especificações:	<p><b>Balcão Buffet self-service ,quente e frio com sobremesa e armário para pratos ,medida 4,50x1,20x1,50 metros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrutura e acabamento em inox e granito</li> <li>• Vidro Salivador 8mm</li> <li>• 12 cubas GNS 1/2X100 para Buffet quente</li> <li>• 10 cubas GNS 1/2x65 para Buffet frio (salada)</li> <li>• 50 cm de pista fria para sobremesa</li> <li>• Armário para pratos 1,00x1,20 metros</li> <li>• Aquecimento resistência elétrica</li> <li>• Sistema liga e desliga automático</li> <li>• Unidade Hermética ½ HP 220 volts</li> <li>• Sistema liga e desliga termostato analógico</li> </ul>		
Quantidade:	01		
Justificativa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A unidade de nutrição (cozinha) foi entregue a gestora, sem todos os equipamentos necessários.</li> <li>• Em decorrência da abertura da unidade, para o funcionamento do serviço de nutrição, faz-se necessário a aquisição solicitada</li> <li>• Em decorrência da abertura da unidade, para fazer distribuição adequando as normas da vigilância sanitária.</li> </ul>		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail [cleydson.lima@credeq-go.org.br](mailto:cleydson.lima@credeq-go.org.br) para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 15/06/2016 até as 15:00.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuírem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. Contrato Social registrado;
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento.  
Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 10 de junho de 2016.

Supervisão de Compras e Logística