

**EDITAL**

**Processo de compras Nº 045/2016**

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 17/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço)		Botijão de Gás com RT do Técnico	
Especificações:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação de equipamentos necessários para o armazenamento do GLP em regime de comodato.</li> <li>• Atendimento às Normas Técnicas vigentes ABNT, Portarias da ANP e Ministério do Trabalho.</li> <li>• Emissão da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) da Central GLP</li> <li>• Treinamento de pessoal sobre operação e segurança das instalações</li> <li>• Assistência Técnica Central GLP: executada GRATUITAMENTE</li> <li>• Assistência Técnica Preventiva Central: efetuada periodicamente.</li> <li>• Assistência Técnica Corretiva: efetuadas mediante solicitação do cliente junto ao serviço de atendimento ao cliente, disponível 24 horas.</li> </ul>		
Quantidade:	01		
Justificativa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso na unidade da UAN, para produção das refeições servidas aos pacientes e colaboradores.</li> </ul>		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail [cleydson.lima@credeg-go.org.br](mailto:cleydson.lima@credeg-go.org.br) para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 17/06/2016 até as 14:00. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. Contrato Social registrado;
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento.

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 14 de junho de 2016.

Supervisão de Compras e Logística