

EDITAL

Processo de compras Nº 052/2016

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 20/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de alimentação e nutrição, com o fornecimento dos equipamentos e utensílios necessários para o pleno funcionamento da unidade de alimentação e nutrição do CREDEQ, juntamente com serviços e insumos para elaboração, preparo e distribuição de refeições, visando atender os usuarios, corpo clínico e funcionários do CREDEQ.
Especificações	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de alimentação e nutrição, com o fornecimento dos equipamentos e utensílios necessários para o pleno funcionamento da unidade de alimentação e nutrição do CREDEQ, juntamente com os serviços e insumos necessários para elaboração, preparo e distribuição de refeições destinadas aos pacientes (Desjejum, Colação, Almoço, Lanche da Tarde, Jantar, Ceia), e para o corpo clínico e funcionários do CREDEQ (Almoço e Jantar), conforme escala e horário de trabalhos dos colaboradores.
Quantidade Prevista Mensalmente	Quantidade Mensal Prevista: 30% Paciente: Colaboradores: 60% Pacientes: Colaboradores:

	87% Pacientes: Colaboradores: 100% Pacientes: Colaboradores:		
Justificativa	Por tratar-se de Hospital Especializado, necessário se faz a contratação da empresa acima especificada, para regular manutenção dos serviços da Unidade.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
			X

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail cleydson.lima@credeg-go.org.br para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 20/06/2016 até as 10:00. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço,

e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. Contrato Social registrado;
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 17 de junho de 2016.

Supervisão de Compras e Logística