

EDITAL

Processo de compras Nº 057/2016

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 22/06/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Objeto: Material para almoxarifado	
Especificações:	Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade.
Quantidade:	30 kg de café torrado moído extraforte 20-filtro de café 102 10 kg de sabão em pó 05- Unidades escova de lavar roupa 30 kg de açúcar 05- Unidades Caixas fechada de copo descartável de 200 ml 03-unidades caixas fechadas de copo descartável de café 50 ml 01- cx fechada de guardanapos 5-Agua sanitária de 5 litros 10-detergente neutro 5 litros 10-unidades Desinfetante de 5 litros (concentrado) 05- Unidades removedor de sujeira pesada 5 litros 10-cera auto brilho incolor galão 5 litros 20-unidades de pano de chão 10-caixa de papel toalha de 8000 folhas branco 10-Pct de flanelas para limpeza de moveis 10-fardo de papel higiênico

	05-caixas de limpa vidros de 12 x 500 ml 10-Pcts de esponja de lava loucas 10-Pcts de sacos de lixo de 30 litros 10-Pcts de sacos de lixos de 100 litros 15-unidades de gel higienizador de mãos 05-sabonete líquido para dispense 08-Rodo aço inox 40 cm 08-Rodo aço inox de 60 cm		
Justificativa:	O presente memorando é justificado pela necessidade de aquisição de materiais estoque do Almoxarifado para atender as demandas da Equipe do Credeq-Aparecida, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
	X		

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail cleydson.lima@credeq-go.org.br para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 22/06/2016 até as 13:30. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço,

e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. Contrato Social registrado;
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 20 de junho de 2016.

Supervisão de Compras e Logística