

**EDITAL**

**Processo de compras Nº 012/2016**

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 13/05/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço)	Aquisição de materiais de limpeza e mercearia.
Especificações:	Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade e quantidades descritas abaixo;
Quantidade:	10 kg de café torrado moído extraforte  05-filtro de café 102  5 kg de sabão em pó  01- Unidades escova de lavar roupa  10 kg de açúcar  01- Unidades Caixas fechada de copo descartável de 200 ml  08- Unidades de guardanapos  3-Agua sanitária de 5 litros  05-detergente (lavar louça)  05-unidades Desinfetante de 5 litros (concentrado)  08- Unidades limpeza pesada  01-suporte para detergente e esponja de pia  10-unidades de pano de chão  02-caixa de papel toalha de 8000 folhas branco  01-Pct de flanelas para limpeza de moveis  02-fardo de papel higiênico  05-unidades de limpa vidros  03-Pcts de esponja de lava loucas

	10-Pcts de sacos de lixo de 30 litros 10-Pcts de sacos de lixos de 100 litros 02-unidades de gel higienizador de mãos 05-pares de luvas media pvc. 10-Sache para vaso sanitário 02-sabonete líquido para dispense]		
Justificativa:	Aquisição de materiais necessários para reposição do estoque do Almoxarifado para atender as demandas da Equipe de implantação do Credeq-Aparecida, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, por período de 1 (hum) mês.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
	X		

As propostas e orçamentos deverão ser entregues em mãos para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística, no e-mail cleydson.lima@credeq-go.org.br até as 16:00 Horas do dia 13/05/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuírem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. Contrato Social registrado;
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
3. Certidões negativas (INSS, FGTS, FISCO ESTADUAL, MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento.  
Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 10 de maio de 2016.

Supervisão de Compras e Logística