

**EDITAL**

**Processo de compras**

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 04/03/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Serviços / Produtos:	Material de uso expediente
Especificações:	Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
Quantidade:	02- Caixas de papel A4 15-caixa de Arquivo morto com resistência maior que as encontradas no mercado 100 -envelopes de papel tamanho A4 04- Marca de texto 02- Fita crepe espessura fina 02 -saco de elástico para dinheiro 02- Fita adesiva transparente fina 02-fita adesiva transparente larga 02- Fita crepe 48mm x 50mm 08-cartelas de adesiva marca páginas 5 cores 02-cola bastão grande 05-Pct de etiqueta carta tamanho 33,9mm x 101,6 mm branca 01-Lapis grafite 05-organizador de canetas para mesa material plástico.

As propostas e orçamentos deverão ser entregues para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística, no e-mail cleydson.lima@credeq-go.org.br até as 17:00 Horas do dia 4/03/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (CIF ou FOB). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:  
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 29 de fevereiro de 2016.

Supervisão de Compras e Logística