

EDITAL

Processo de compras Nº 014/2016

O CREDEQ - Centro de Referência e Excelência em Dependência Química - Unidade Aparecida de Goiânia - Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 20/05/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Serviços / Produtos:	Cofre
Especificações:	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de destravamento com teclado digital• Sistema de fixação em parede ou piso• Sistema de abertura digital• Possuir chave de emergência para abertura em caso de pilha fraca• Medidas internas 19 x 42 x34 cm• Medidas externas 20 x 43 x 33 cm• Portas e corpo de aço• Forração interna
Quantidade:	01
Justificativa:	Conforme artigo 8º do regulamento de compras do CREDEQ foi estipulado um fundo fixo no valor de R\$ 2000,00, onde obrigatoriamente deverá permanecer em local seguro da unidade para compras de pequena monta e emergenciais. Ainda eventualmente, será utilizado para guarda de documentos da unidade.

As propostas e orçamentos deverão ser entregues por e-mail cleydson.lima@credeg-go.org.br para o Sr. Cleydson Lima -Supervisor de Compras e Logística 20/05/2016. Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

As propostas de preços devem constar os dados da empresa, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, nome do vendedor, prazo de entrega do produto ou serviço, e informações quanto ao frete (**CIF ou FOB**). Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos, em papel timbrado com a logo da empresa.

Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos: 1. Contrato Social registrado; 2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral); 3. Certidões negativas (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento. Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

Dúvidas e esclarecimentos:
62 - 9364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 17 de Maio de 2016.

Supervisão de Compras e Logística