

EDITAL

Processo de compras Número 001/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 16/01/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Aquisição de material de expediente para atividades da equipe terapêutica;		
Especificações/Quantidade	<ul style="list-style-type: none">• Tela para pintura quadrada tamanho 30x40 – 150;• Sacos alvejados para pano de prato brancos - 50;• Tinta para tecido cores variadas - 60 unidades;• Canetinha 12 cores – 10 conjuntos;• Pistola para cola quente Hot melt g – 250 – 05 unidades• Palito de churrasco Pacote com 100 – 10 pacotes;• Cola branca para madeira – 10 Litros;• Cola quente (refil), Pacote com 100 bastões - 03 pacotes;• Cartolina, Pacote com 10 folhas coloridas variadas – 10 pacotes;• Régua vazadas de letras – 05 unidades;• Moldes vasados para pano de prato – 20;• E.V.A, Pacote com 10 folhas coloridas variadas - 20 pacotes;• Palito de picolé, caixa com 1000 unidades – 03 caixas;		
Justificativa	A aquisição dos materiais acima especificados destina-se para as salas de música das três unidades (área adulto, adolescente e infantil), onde se fazem necessários para a realização das atividades de Musicoterapia.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 16/01/2017 as 10:00

Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 16/01/2017 as 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 09 de janeiro de 2017.

Supervisão de Compras e Logística