

EDITAL

Processo de compras Número 003/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 01/02/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço). Material de Coleta de Resíduos Hospitalares			
Especificações:	Caixa Coletor de Material Perfuro cortantes DESCARTEX 7 Litros; Suporte da Caixa de Material Perfuro cortante DESCARTEX 7 Litros;		
Quantidade:	Caixa Coletor de Material Perfuro cortantes DESCARTEX 7 Litros; - Quantidade: 50 unidades Caixa Coletor de Material Perfuro cortantes DESCARTEX 3 Litros; - Quantidade: 20 unidades Suporte da Caixa de Material Perfuro cortante DESCARTEX 7 Litros; - Quantidade: 10 Unidades		
Justificativa:	Materiais para coleta de Resíduos hospitalares em atendimento ao Programa de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde – PGRSS, e Portaria 3214/78 do Ministério do Trabalho, Norma Regulamentadora NR 32 – Segurança nos Serviços de Saúde.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 01/02/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 01/02/2017 às 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 26 de janeiro de 2017.

Supervisão de Compras e Logística