

EDITAL

Processo de compras Número 004/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 01/02/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Material de expediente e escritório:
Especificações:	Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade.
Especificações/ Quantidades	Apagador para quadro branco: 10 unidades; Apontador de lápis metálico: 50 unidades; Apontador de lápis simples: 50 unidades; Bandeja acrílica 3x1 cores: 10 unidades; Bateria CR2032 3v: 12 unidades Bloco flip chart 50x1: 10 unidades; Borracha branca pequena: 120 unidades; Caderno capa dura pequeno 48 folhas: 10 unidades; Caneta esferográfica azul: 200 unidades; Caneta esferográfica preta: 150 unidades; Clips galvanizados 6.0 caixa com 500GR: 5 caixas; Cola bastão 10gr: 24 unidades; Cola branca líquida 90g: 20 unidades; Envelope saco kraft 24x24: 500 unidades; Estilete estreito: 24 unidades; Etiqueta adesiva couche brilho 100X50X01C: 12 unidades; Etiqueta adesiva couche brilho 33X21X03C separadas: 12 unidades;

	Etiquetas adesivas com 100 fls carta 6181 A4 33,9X101,6: 6 unidades: Fita adesiva pvc 45mmx45m: 50 unidades Fita crepe 25mmx50m: 50 unidades Grampo para grampeador 26/6 galvanizado caixa c/5000 unidades: 30 caixas Lacre numerado para malote pct c/100: 5 unidades Lápis de cor 24 cores: 10 unidades Papel A4 sulfite c/500 folhas: 130 resmas Pasta ABA 30mm transparente: 100 unidades Pilha alcalina AA: 20 unidades; Pilha alcalina AAA: 48 unidades; Quadro multiuso aviso A4: 50 unidades Régua acrílica medindo 30 cm new line cores: 70 unidades		
Justificativa	PRODUTOS PARA REPOSIÇÃO DO ALMOXARIFADO PARA ATENDIMENTO DE TODA UNIDADE CREDEQ		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 01/02/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 01/02/2017 às 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);

2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 26 de janeiro de 2017.

Supervisão de Compras e Logística