

EDITAL

Processo de compras Número 013/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até dia 08/02/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Objeto e serviços:		MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES	
Especificações:			
MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	
Atadura 15cm	Pacote com 12 unidades	10 pacotes	
Bolsa compressa térmica água fria/quente	Em borracha, 1,8 litros	5 bolsas	
Esparadrapo	10cm x 4,5cm	20 unidades	
Gaze Estéril 13 fios	7,5cm x 7,5cm	500 unidades	
Hipoclorito de sódio 1%	1000 ml	5 unidades	
Luva cirúrgica	7,5	10	
Luva cirúrgica	8,0	10	
Luva de Procedimento	Tamanho P	15	
Luva de Procedimento	Tamanho M	15	
Luva de Procedimento	Tamanho G	10	
Mangueira de Silicone p/ aspirador nº204	6x12mm 15 metros	1	
Seringa descartável 5ml c/ agulha	bico slip	200 unidades	
Sonda Nasogástrica longa Nº18	Unidades	10 unidades	
Sonda Nasogástrica longa Nº20	Unidades	10 unidades	
Sonda Nasogástrica longa Nº22	Unidades	10 unidades	
Sonda Nasogástrica longa Nº24	Unidades	10 unidades	

Tubo à vácuo p/ coleta de sangue tampa amarela	Com gel	100 unidades	
Justificativa: ABASTECER ESTOQUE DA FARMÁCIA			
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 08/02/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 08/02/2017 às 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE
COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO
FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 02 de janeiro de 2017.

Supervisão de Compras e Logística