

EDITAL

Processo de compras Número 018/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 21/02/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento e instalação de portões e gradis nas áreas externas do CREDEQ, conforme segue:
Especificações/ Quantidades	<p>01-Nas áreas externas do atual Núcleo Adolescente (futuro Núcleo Feminino):</p> <p>1.1-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE PORTÃO COM GRADES LATERAIS MEDINDO 1,60X2,03 NO MODELO GRADIL COM GRADIL LATERAL MEDINDO 2,15X2,03</p> <p>1.2-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE GRADE COM FECHAMENTO LATERAL MEDINDO 2,50X2,03 EM UMA FOLHA E GRADE LATERAL NO MODELO GRADIL MEDINDO 4,50X2,03</p> <p>1.3-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE GRADE DE FECHAMENTO MEDINDO 3,60X2,03 REMOÇÃO E MONTAGEM DE GRADE MODELO GRADIL EXISTENTE MEDINDO 242,88X2,03</p> <p>1.4-CONFECÇÃO DE MEIO FIO COM ATERRO DE NIVELAMENTO DE SOLO PARA COLOCAÇÃO DE GRADIL MEDINDO 10 M DE COMPRIMENTO</p> <p>1.5-ATERRO DE NIVELAMENTO COM 25M³ DE TERRA</p> <p>2- Nas áreas externas do Núcleo Adulto:</p> <p>2.1-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE PORTÃO COM GRADES LATERAIS MEDINDO 1,65X2,03 NO MODELO GRADIL COM GRADIL LATERAL MEDINDO 2,00X2,03</p> <p>2.2-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE PORTÃO COM FECHAMENTO LATERAL NO MODELO GRADIL MEDINDO 6,63 DIVIDIDO EM DUAS FOLHAS;</p> <p>2.3-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE GRADES DE FECHAMENTOS LATERAIS MEDINDO 4,01X2,03</p> <p>FORNECIMENTO E MONTAGEM DE PORTÃO COM FECHAMENTO LATERAL NO MODELO GRADIL MEDINDO</p>

	6,87X2,03 DIVIDIDO EM DUAS FOLHAS; 2.4-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE GRADES DE FECHAMENTOS LATERAIS MEDINDO 3,73X2,03 2.5-FORNECIMENTO E MONTAGEM DE GRADIL DE FECHAMENTO DA RAMPA QUE DESCE PARA ANTIGA LAVANDERIA MEDINDO 69,27X2,03		
<p>Justificativa</p>	<p>A adoção dessa forma de contratação se justifica em caráter obrigatório por ser uma instalação crucial à consolidação da segurança nas áreas externas do CREDEQ conforme já havia apontado a área de segurança dessa instituição, possibilitando assim que se faça pleno controle do fluxo de pessoas pelas áreas externas da mesma.</p> <p>Salientamos que os fornecedores interessados em participar desse processo deverão OBRIGATORIAMENTE realizar uma vistoria nas dependências do CREDEQ para tomar plena ciência do objeto desse fornecimento, sendo que na oportunidade:</p> <p>03-Serão dirimidas possíveis dúvidas que porventura surjam;</p> <p>04-Ao final da vistoria, será emitido pelo CREDEQ o correspondente TERMO DE VISTORIA que os fornecedores deverão anexar à sua proposta e que farão parte integrante da mesma, assim como devem ser conferidas pelos mesmos todas as medidas e quantitativos necessários, haja vista que os aqui contidos são quantitativos referenciais. É de responsabilidade de cada fornecedor realizar suas próprias medições para compor sua proposta. Não serão consideradas propostas que não contenham o referido TERMO DE VISTORIA. A referida vistoria deverá obrigatoriamente ser agendada com a área de Manutenção do CREDEQ através dos telefones (62) 3952-5527. Em hipótese alguma serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento de detalhes, no todo ou em parte, do objeto contratado.</p>		
<p>Regime de compras</p>	<p>Rotina</p>	<p>Eventual</p>	<p>Urgência</p>
		<p>X</p>	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 21/02/2017 às 09:00

Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 21/02/2017 às 09:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 15 de fevereiro de 2017.

Gerência de Compras e Logística