

EDITAL

Processo de compras Número 028/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 10/03/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Objeto:	Material para reposição do estoque do almoxarifado
Especificações:	Os produtos ofertados deverão atender às exigências de qualidade.
Quantidade:	Apontador simples = 50 Unidades Bateria Lithium CR 2025 = 12 Unidades Bateria Lithium CR 2032 = 24 Unidades Bloco auto adesivo marcador de página 50mm x 15mm = 20 Unidades Bola tênis de mesa = 80 Unidades Caneta Esferográfica azul = 300 Unidades Caneta Esferográfica preta = 200 Unidades Caneta Esferográfica vermelha = 100 Unidades Cartolina várias cores = 100 Unidades Cola Bastão 20gr = 72 Unidades Cola branca Cascorez 1000ml = 12 Unidades Corretivo a base d'água = 36 Unidades Fita adesiva dupla-face = 10 Unidades Flip Chart = 06 Unidades Gizão de cera triangular 12x1 = 30 Unidades Grafite 0,7 = 36 Unidades Grampeador para 20 folhas = 20 Unidades Grampeador para 50 folhas = 10 Unidades Lacre numerado pacote = 05 Unidades Lápis de cor 24x1 = 30 Unidades Lapiseira 0,7 = 12 Unidades Marca Texto amarelo = 48 Unidades Massa para modelar 180gr 12x1 = 20 Unidades Palito de picolé 100x1 = 600 Unidades Papel A4 pacote com 500 folhas = 50 Unidades Papel Carbono 50x1 = 03 Unidades Papel cartaz = 200 Unidades Papel Micro - ondulado = 300 Unidades Pasta A4 transparente = 100 Unidades Pasta L Transparente = 100 Unidades Pasta sanfonada kraft offico 1-31/AZ Croco Preta Avante Mano (605403) = 05 Unidades Pen Drive 8BG = 15 Unidades

	Percevejos latonados (caixa) = 20 Unidades Pincel atômico 1100-P azul = 24 Unidades Pincel atômico 1100-P preto = 24 Unidades Pincel atômico 1100-P vermelho = 24 Unidades Quadro de aviso A4 = 80 Unidades Raquete tênis de mesa = 30 Unidades Tinta para carimbo azul = 06 Unidades Tinta para carimbo preto = 06 Unidades		
Justificativa:	.A aquisição dos materiais acima especificados destina-se para suprir as necessidades de reposição do almoxarifado e para início do núcleo adulto feminino		
	Rotina	Eventual	Urgência
Regime de compras		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 10/03/2017 às 09:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 10/03/2017 às 09:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 03 de março de 2017.

Gerência de Compras e Logística