

EDITAL

Processo de compras Número 046/2017

RETIFICAÇÃO

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 09/02/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Móveis para escritório equipe multiprofissional		
Especificações/ Quantidade	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de reunião retangular 2000x1100x740mm: 30 • Armário alto semiaberto 800x500x1600mm: 30 • Armário alto medidas 800x500x1600mm: 70 • Armário baixo medidas 800x500x740mm: 32 • Gaveteiro volante c/ 03 gavetas 400x470x587mm: 17 • Mesa de trabalho angular 1300x1300x600 a 750x740mm: 16 		
ITENS A SEREM EXCLUIDOS E QUANTIDADE A SER RETIFICADA			
	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de reunião retangular 2000x1100x740mm: 20 • Armário alto semiaberto 800x500x1600mm: 0 • Armário alto medidas 800x500x1600mm: 30 • Armário baixo medidas 800x500x740mm: 0 • Gaveteiro volante c/ 03 gavetas 400x470x587mm: 0 • Mesa de trabalho angular 1300x1300x600 a 750x740mm: 22 		
Justificativa	<p>A aquisição dos produtos acima se justifica para o início dos trabalhos do setor de terapias e do ambulatório da Unidade, visto que são materiais básicos para o oferecimento de atendimento com dignidade ao paciente.</p> <p>A retificação se faz necessário para compor toda a unidade nos devidos departamentos com seus layout de trabalho.</p>		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeg-go.org.br, até o dia 09/02/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 09/02/2018 às 10:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração.

*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

*OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

*OS FORNECEDORES DEVERÃO INFORMAR O SEU ENQUADRAMENTO FISCAL PARA FINS DE TRIBUTAÇÃO.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Cleydson Carlos de Lima
Gerente Compras e Logística
CREDEQ