

**EDITAL**

**Processo de compras Número 170/2017**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 06/09/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Materiais para pintura		
ITEM	QUANTIDADE	Unidade	Descrição Produto		
1	5	UN	TEXTURA LEINERTEX BRANCO NEVE, LATA DE 18 LITROS		
2	3	UN	TINTA ACRÍLICA LEINERTEX EVOLUTION COR CERRADO, LATA 18 LITROS		
3	5	UN	TINTA ACRÍLICA LEINERTEX EVOLUTION COR AREIA, LATA 18 LITROS		
4	5	UN	TINTA SEMIBRILHO 18L BRANCO GELO 7305002		
5	5	UN	TINTA PVA LEINERTEX BRANCO NEVE, LATA 18 LITROS		
6	5	UN	TINTA PARA PISO RESICOLOR CINZA ESCURO, LATA 18 LITROS		
7	5	UN	MASSA PVA, LATA 18 LITROS		
8	2	UN	MASSA ACRÍLICA, LATA 18 LITROS		
9	10	UN	FITA CREPE, ROLO DE 50MM X 50 M		
10	10	UN	FITA CREPE 25MM X 50M		
11	2	UN	THINNER ANJO ECO 750, LATA DE 5 LITROS		
12	5	UN	SOLVENTE AGUARRÁS, GALÃO 5 LITROS		
13	50	UN	LIXA FERRO Nº160		
14	5	UN	ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE SOLVENTE COR RAL 6005, GALÃO DE 3,6 LITROS		
15	20	UN	ESMALTE SINTÉTICO HEMMERITE BRANCO GELO, GALÃO DE 2,4 LITROS		
16	10	UN	ROLO LÃ DE CARNEIRO DE 9 CM		
17	10	UN	ROLO LÃ DE CARNEIRO DE 23 CM		
18	10	UN	ROLO ANTI GOTA DE 23 CM		
19	10	UN	ROLO ANTI GOTA DE 5 CM		
20	3	UN	ROLO DE NYLON PARA TEXTURA		
21	5	UN	TRINCHA DE 2''		
22	5	UN	TRINCHA DE 2½''		
Justificativa			Em cumprimento ao item 5.3 do ANEXO I ( termo de referência do Processo (032/2017) estamos enviando em anexo a relação de materiais para construção civil básicos, necessários para o cumprimento do Plano Anual de manutenção e conservação.		
Regime de compras			Rotina	Eventual	Urgência
				X	



Os fornecedores deverão consultar o regulamento de comp.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 06/09/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 06/09/2017 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

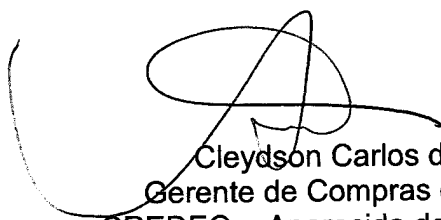
Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)



Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go