

**EDITAL**

**Processo de compras Número 209/2018**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 14/08/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Compra de material de expediente		
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto		
1	50	UN	ARQUIVO MORTO PLASTICO VERMELHO		
2	5	UN	BLOCO PARA FLIP CHART COM 50 FOLHAS		
3	10	UN	CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS		
4	250	UN	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0 MM AZUL		
5	100	UN	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0 MM VERMELHA		
6	12	UN	EXTRATOR DE GRAMPO ZINCO		
7	10	UN	GRAMPEADOR 26/6 PARA 50 FOLHAS		
8	20	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000 UN		
9	60	UN	LIVRO ATA 100 FOLHAS		
10	24	UN	MARCA TEXTO AMARELO		
12	12	UN	MARCA TEXTO LARANJA		
11	12	UN	MARCA TEXTO ROSA		
13	10	UN	MASSA DE BISCUIT CORES DIVERSAS PACOTE DE 1KG		
14	100	UN	PALITO DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES		
15	50	UN	PASTA COM GRAMPO PLASTICO TRANSPARENTE		
16	50	UN	PASTA EM L TRANSPARENTE		
17	20	UN	PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE		
18	5	UN	PEN DRIVE 16GB		
19	120	UN	PILHA ALCALINA AAA		
20	20	UN	QUADRO MULTIUSO AVISO A4		
21	50	UN	REGUA 30 CM NEW LINE CORES DIVERSAS		
22	50	UN	SACO DE PANO ALVEJADO		
Justificativa			Os materiais acima, destinam-se para reposição do estoque de almoxarifado para atendimento em todos os departamentos da administração e do ambulatório de toda unidade CREDEQ		
Regime de compra			Rotina	Eventual	Urgência
			X		

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 14/08/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 14/08/2018 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

  
Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go