

Memorando nº 63/2016 – SRH/CREDEQ

Goiânia-GO, 20 de setembro de 2016.



Ao Senhor  
**Francisco de Assis Queiroz**  
Diretor Administrativo e Financeira

Assunto: **CANCELAMENTO DO PROCESSO DE COMPRAS**

Senhor Diretor,

A par de cumprimentá-la, venho por meio deste, requerer a desconsideração do memorando nº 63 e o cancelamento do processo de compras a seguir discriminado;

**PROCESSO DE COMPRAS Nº: 117/2016**

**OBJETO DO PROCESSO: RALO ANTI-SUCÇÃO PARA PISCINA**

O presente pedido justifica-se, visto que não será necessário, por hora, a produção do mencionado material, uma vez que não será usado neste momento inicial da Unidade.

Caso haja necessidade futura de contratação do serviço acima mencionado, o requerimento será feito em momento oportuno.

Sem mais para o momento, estimo votos de consideração e apreço.

Atenciosamente.

*Diego Silva Nascimento*  
**Diego Silva Nascimento**  
Supervisor de Recursos Humanos

*De Assis*  
*20/09/2016*  
**Francisco de Assis Queiroz**  
Diretor Administrativo Financeiro  
CREDEQ

*Cavelbar*

Memorando nº 63 /2016 – SRH/CREDEQ

Goiânia-GO, 01 de Agosto de 2016.



A Senhora  
Salette Maria de Sousa Reis  
Diretora Administrativa e Financeira

Assunto: **Solicitação de orçamento**

Senhora Diretora,

Nos termos do Regulamento de compras, solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para:

<b>Descrição do objeto (bem ou serviço):</b> Ralo Anti-Sucção Para Piscina			
Especificações:	Ralo Anti-Sucção de Cabelos e Membros para Piscinas		
Quantidade:	Ralo Anti-Sucção para piscina – Quantidade 06		
Justificativa:	Manutenir Piscinas Adulto e Infantil em Atendimento a Norma Técnica do Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Goiás		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
			X

Atenciosamente,

*Diego Silva Nascimento*  
**Diego Silva Nascimento**

Supervisor de Recursos Humanos

( ) NÃO, autorizo a cotação.

(X) Autorizo a cotação, após prosseguir-se conforme regulamento

*Salette Maria de Sousa Reis*  
**Salette Maria de Sousa Reis**

Diretora Administrativa e Financeira

**EDITAL**

**Processo de compras Número 117/2016**



O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 08/08/2016 recebera propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

<b>Descrição do objeto</b>	Ralo Anti-Sucção para piscina		
<b>Especificações/Quantidade</b>	Ralo Anti-Sucção para piscina -06 unidades		
<b>Justificativa</b>	Manutenção Piscinas Adulto e Infantil em atendimento a Norma Técnica do Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Goiás.		
<b>Regime de compras</b>	<b>Rotina</b>	<b>Eventual</b>	<b>Urgência</b>
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [COMPRAS@credeq-go.org.br](mailto:COMPRAS@credeq-go.org.br), até o dia 08/08/2016 as 15:50 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 08/08/2016 as 15:50, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

**Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.**



Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos.

1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)
3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

\*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

AS ENTREGAS DEVEM OBEDECER AOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DO

DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO.

1. PERIODO DA MANHA DAS 08:00 AS 11:00.
2. PERIODO DA TARDE DAS 13:00 AS 16:00.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)



Goiânia, 03 de agosto de 2016.

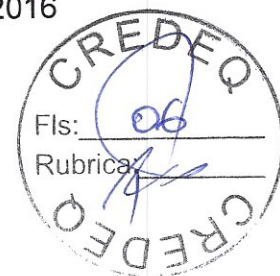
Supervisão de Compras e Logística

Aparecida de Goiânia, 01 de agosto de 2016

Memorando n. 063/2016 HOSPITAL CREDEQ  
SRH-CREDE

A Diretoria Administrativa/Financeira

Assunto : Compra



Senhora Diretora,


1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

Descrição do Objeto	Especificação
RALO ANTI-SUCÇÃO DE CABELOS E MEMBROS PARA PISCINAS	MANUTENIR PISCINAS ADULTO E INFANTIL EM ATENDIMENTO A NORMA TÉCNICA DO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS.

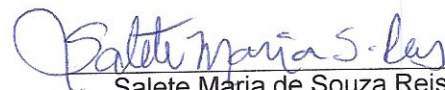
Justificativa :

Regime de Compras

Atenciosamente,

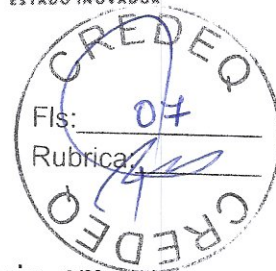
  
DIEGO SILVA NASCIMENTO  
SUPERVISOR DE RH

Não autorizo a cotação  
 Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.

  
Salete Maria de Souza Reis  
Diretoria Adm. e Financeiro

**EDITAL**

**Processo de compras Número 117/2016**



O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 08/08/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

<b>Descrição do objeto</b>	Ralo Anti-Sucção para piscina		
<b>Especificações/Quantidade</b>	Ralo Anti-Sucção para piscina -06 unidades		
<b>Justificativa</b>	Manutenção Piscinas Adulto e Infantil em atendimento a Norma Técnica do Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Goiás.		
<b>Regime de compras</b>	<b>Rotina</b>	<b>Eventual</b>	<b>Urgência</b>
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [COMPRAS@credeq-go.org.br](mailto:COMPRAS@credeq-go.org.br), até o dia 08/08/2016 as 15:50 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 08/08/2016 as 15:50, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

**Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.**



Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor

Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos.

1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)
3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

\*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

AS ENTREGAS DEVEM OBEDECER AOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DO

DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO.

1. PERIODO DA MANHA DAS 08:00 AS 11:00.
2. PERIODO DA TARDE DAS 13:00 AS 16:00.



Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)



Goiânia, 03 de agosto de 2016.

Supervisão de Compras e Logística

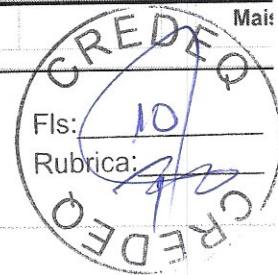
Click here to enable desktop notifications for E-mail de Associa

E-mail

Mais

ESCREVER

segue em anexos o pedido do orçamento



Entrada (3)

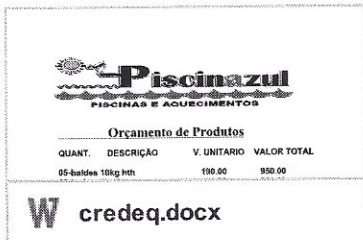
Com estrela

Enviados

Rascunhos (5)

Mais

Humberto



Clique aqui para [Responder](#) ou [Encaminhar](#)

0,07 GB (0%) de 30 GB usados  
[Gerenciar](#)

[Regulamentos do programa](#)  
Powered by

Nenhum bate-papo recente  
[Iniciar um novo](#)





## Orçamento de Produtos

QUANT.	DESCRIÇÃO	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
	06-ralo de fundo anti-sucção	79.00	474.00

FORMA DE PAGAMENTO:  
AVISTA OU  
NO CARTÃO CRÉDITO

VALOR TOTAL:...R\$ 474.00

Atenciosamente,  
**ROBSON DANIEL**  
**PISCINAZUL**  
Av. T-63 Nº 2031 Qd. 367 Lt. 03  
Jardim América CEP: 74.250-325 Goiânia- GO  
CNPJ 00.088.438/0001-73  
E-mail: [robsonpiscinazul@hotmail.com](mailto:robsonpiscinazul@hotmail.com)  
Site: [piscinazulgyn.com.br/web](http://piscinazulgyn.com.br/web)  
Fone: (62) 3259-8844 / 3259-8430 / 9802-4638 WhatsApp 