

Memorando nº61/2016 – SUENFE/CREDEQ

Goiânia-GO, 12 de setembro de 2016.

Ao Senhor
Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo do CREDEQ



Assunto: CANCELAMENTO DO PROCESSO DE COMPRAS

Senhor Diretor,

A par de cumprimenta-lo, venho por meio deste, requerer a desconsideração do memorando nº 55/2016 e o cancelamento do processo de compras a seguir discriminado;

PROCESSO DE COMPRAS Nº: 119/2016

OBJETO DO PROCESSO: TUBO VÁCUO COLETA;

O presente pedido justifica-se, porque será realizado a compra via pequena monta, não havendo necessidade, por hora, da compra do material.

Caso haja necessidade futura de compra dos produtos acima mencionados, o requerimento será feito em momento oportuno.

Sem mais para o momento, estimo votos de consideração e apreço.

Atenciosamente.


Moana Salviano Neto
Enfermeira
COREN-GO 245434
Ger. de Enfermagem

MOANA SALVIANO NETO
Supervisora de Enfermagem


Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo Financeiro
CREDEQ

08/12/2016.

Memorando n. 61/2016 – SUENFE/CREDEQ

Goiânia-GO, 12 de Setembro de 2016.

A Senhora
Saete Maria de Sousa Reis
Diretora Administrativa do CREDEQ



Assunto: **Cancelamento do Processo de Compras nº 55/2016**

Senhora Diretora,

A par de cumprimentá-la, venho por meio deste, requerer o cancelamento do Processo de Compras nº 055/2016, o qual trata sobre aquisição de Tubo vácuo coleta

O presente pedido justifica-se, porque será realizado a compra via pequena monta, não havendo necessidade, por hora, de compra do material.

Caso haja necessidade futura de compra dos produtos acima mencionados, o requerimento será feito em momento oportuno.

Sem mais para o momento, estimo votos de consideração e apreço.

Atenciosamente.

Moana Salviano Neto
MOANA SALVIANO NETO
Supervisora de Enfermagem



Memorando n. 55/2016 – SUENFE/CREDEQ

Goiânia-GO, 02 de Agosto de 2016.

A Senhora
Salete Maria de Sousa Reis
Diretora Administrativa e Financeira do CREDEQ

Assunto: **Tubo vácuo coleta**

Senhora Diretora,

Nos termos do Regulamento de Compras, solicito a autorização de orçamento para aquisição do seguinte produto:

Descrição do objeto	Tubo Vácuo coleta		
Especificações/Quantidades	Tubo vácuo coleta Amarelo Gel SST II Advance ativador de coágulo 3,5 ml – 3 caixas		
Justificativa	A aquisição do material acima especificado destina-se realização de coletas de sangue no caso de acidente com perfuro cortante com colaboradores da unidade.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

Atenciosamente,

Moana Salviano Neto
MOANA SALVIANO NETO
Supervisora de Enfermagem

() NÃO, autorizo a cotação.
 AUTORIZO a cotação, após prosseguir-se conforme regulamento.

Salete Maria de Sousa Reis
SALETE MARIA DE SOUSA REIS
Diretora Administrativa e Financeira

EDITAL

Processo de compras Numero 0119/2016



O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 08/08/2016 recebera propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Objeto:	TUDO VÁCUO COLETA		
Especificações:	Tubo vácuo coleta amarelo Gel SST II – Advance ativador de coágulo 3,5ml		
Quantidade:	03 caixas		
Justificativa:	O material destina-se à realização de coletas de sangue no caso de acidente perfuro cortante com colaboradores da unidade.		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência
		X	

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 08/08/2016 as 13:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 08/08/2016 as 13:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos.



1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)
3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

AS ENTREGAS DEVEM OBEDECER AOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DO

DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO.

1. PERIODO DA MANHA DAS 08:00 AS 11:00.
2. PERIODO DA TARDE DAS 13:00 AS 16:00.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 04 de agosto de 2016.

Supervisão de Compras e Logística