

Memorando n. 165/2016 – SUENFE/CREDEQ

Goiânia-GO, 09 de dezembro de 2016.



Ao Senhor
Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo do CREDEQ

Assunto: **CANCELAMENTO DO PROCESSO DE COMPRAS**

Senhor Diretor,

A par de cumprimenta-lo, venho por meio deste, requerer a desconsideração do memorando nº **81/2016** e o cancelamento do processo de compras a seguir discriminado;

PROCESSO DE COMPRAS Nº: 143/2016

OBJETO DO PROCESSO: COMPRA DE ETIQUETAS;

O presente pedido justifica-se, porque foi realizado a compra deste material conjuntamente às compras de uso e consumo mensal, não havendo necessidade, por hora, da compra do material.

Caso haja necessidade futura de compra do produto acima mencionados, o requerimento será feito em momento oportuno.

Sem mais para o momento, estimo votos de consideração e apreço.

Atenciosamente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Rildo Clemente Severino'.

RILDO CLEMENTE SEVERINO
Supervisor Administrativo Financeiro

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to Francisco de Assis Queiroz.

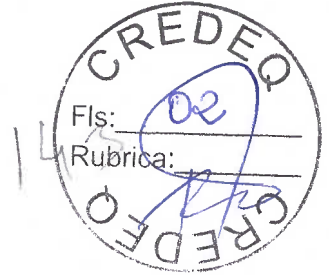
Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo Financeiro
CREDEQ
12/12/2016

Goiânia, 22 de julho de 2016.

Memorando n. 81/2016 / SAF - CREDEQ

A Diretoria Administrativa/Financeira

Assunto: **Solicitação de Orçamento**



Senhora Diretora,

1. Nos termos do Regulamento de compras, solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para:

Descrição do objeto (bem ou serviço)		Etiquetas		
Especificações:	05 pacotes de lacre numerados no tamanho de 23cm 15 pacotes com 3 unidades Bobinas Etiqueta 100x50mm 10 pacotes com 3 unidades Bobinas Etiqueta 25x15mm 04 pacotes de Presilha Jacaré para crachá			
Quantidade:	Acima mencionado			
Justificativa:	<ul style="list-style-type: none">• Item 01 - Para guarda e identificação dos pertences dos visitantes• Item 02 – Para Fazer os quites de distribuição das medicações dos pacientes• Item 03 – Para identificar os medicamentos unitarizados• Item 04 – Para colocar nos crachás dos funcionários			
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência	
	X			

Atenciosamente,


Alberto Jose de Faria Filho
Supervisor Administrativo Financeiro

() Não autorizo a cotação.

() Autorizo a cotação e após prossiga-se conforme regulamento.

Salete Maria de Sousa Reis
Diretoria Adm. e Financeiro



PROCESSO DE COMPRAS

Nº143/2016

ETIQUETAS

EDITAL

Processo de compras Número 143/2016



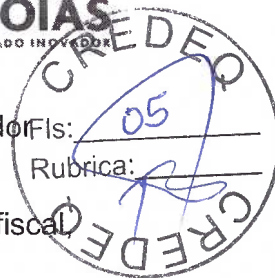
O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que no dia 25/08/2016 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto (bem ou serviço)		Etiquetas		
Especificações:	Bobinas Etiqueta 100x50mm Bobinas Etiqueta 25x15mm			
Quantidade:	50			
Justificativa:	• Para unitarização dos medicamentos dos pacientes.			
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência	
	X			

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeq-go.org.br, até o dia 25/08/2016 as 13:30 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 25/08/2016 as 13:30, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:



Art 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor Fis:

Rubrica:

Documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal através da apresentação dos seguintes documentos.

1. Contrato social registrado
2. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral)
3. Certidão negativa (INSS, TRABALHISTA, FGTS, FISCO ESTADUAL E MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL)
4. Alvará de funcionamento.

*AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

AS ENTREGAS DEVEM OBEDECER AOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DO

1. PERÍODO DA MANHÃ DAS 08:00 AS 11:00.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 23 de agosto de 2016.

Supervisão de Compras e Logística



Memorando n. 121/2016 – SAF/CREDEQ

Goiânia, 13 de setembro de 2016.

A Senhora
Salette Maria de Souza Reis
Diretoria Administrativo Financeiro

Assunto: Solicitação de Cancelamento Memorando.

Senhora Diretora,

A par de cumprimentá-la, utilizo-me do presente para solicitar o cancelamento do memorando de número 81/2016, Etiquetas, pois tendo em vista que esse material já está na lista de compras de uso e consumo mês, assim solicito cancelamento.

Atenciosamente,


ALBERTO JOSÉ DE FARIA FILHO
Supervisor Administrativo Financeiro

*Memorando 143/2016
Recebi 13/09/16
Salette Maria
Jo Sucomp e T.I
P/ providências*