

Memorando n. 21/2017 – GEADM/CREDEQ

Goiânia-GO, 13 de junho de 2017.

Ao Senhor
Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo do CREDEQ

Assunto: CANCELAMENTO DO PROCESSO DE COMPRAS

Senhor Diretor,

A par de cumprimenta-lo, venho por meio deste, requerer a desconsideração do memorando nº 012/2017 e o cancelamento do processo de compras a seguir discriminado;

PROCESSO DE COMPRAS Nº: 021/2017

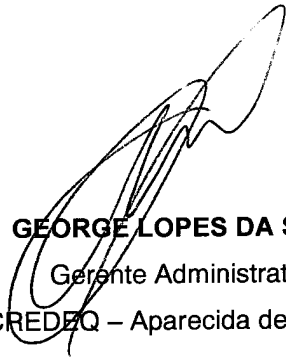
OBJETO DO PROCESSO: FORNECIMENTO E INTALAÇÃO DE APARATO DE SERRALHERIA NOS PORTÕES JUNTO À GLARITA.

O presente pedido justifica-se pelo fato de que não será mais necessário o fornecimento do material acima especificado.

Caso haja necessidade futura de compra do produto acima mencionado, o requerimento será feito em momento oportuno.

Sem mais para o momento, estimo votos de consideração e apreço.

Atenciosamente.


GEORGE LOPES DA SILVA
Gerente Administrativo
CREDEQ – Aparecida de Goiânia


Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo Financeiro
CREDEQ

EDITAL

Processo de compras Número 021/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 27/02/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto	Fornecimento e instalação de aparato de serralheria nos portões junto à Guarita.		
Especificações/ Quantidades	01-Fornecimento e instalação de conjunto metálico fabricado em chapa de aço, devidamente revestido com fundo antioxidante e pintado na cor do protão existente, onde o mesmo será fixado: 02 conjuntos.		
Justificativa	<p>A presente solicitação (serviço de serralheria) se faz necessária a fim de que seja levada a efeito a execução de serviço de rebaixamento do vão existente entre o solo a parte de baixo de cada portão junto à Guarita do CREDEQ, que estão permitindo o acesso de tais animais (cães) no CREDEQ.</p> <p>Salientamos que os fornecedores interessados em participar desse processo deverão OBRIGATORIAMENTE realizar uma vistoria nas dependências do CREDEQ para tomar plena ciência do objeto desse fornecimento, sendo que na oportunidade:</p> <p>02-Serão dirimidas possíveis dúvidas que porventura surjam;</p> <p>03-Ao final da vistoria, será emitido pelo CREDEQ o correspondente TERMO DE VISTORIA que os fornecedores deverão anexar à sua proposta e que farão parte integrante da mesma, assim como devem ser todos os anexos a eles fornecidos. Não serão consideradas propostas que não contenham o referido TERMO DE VISTORIA bem como não contenham os referidos anexos. A referida vistoria deverá obrigatoriamente ser agendada com a área de Manutenção do CREDEQ através dos telefones (62) 3952-5527. Em hipótese alguma serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento de detalhes, no todo ou em parte, do objeto contratado.</p>		
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência

		X	
--	--	---	--

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: COMPRAS@credeg-go.org.br, até o dia 27/02/2017 às 09:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 27/02/2017 às 09:00, na sede da unidade conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão ainda apresentar as seguintes certidões, conforme o art. 14 do regulamento de compras:

Art. 14. No caso de pessoa jurídica, deverão ser apresentados pelo fornecedor documentos que comprovem a constituição da empresa e sua regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral);
2. Certidões negativas (INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA); Parágrafo primeiro: Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério a Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos. Parágrafo segundo: Para auferir os dados referentes à representação da pessoa jurídica, deverá ser apresentado CONTRATO SOCIAL e sua última alteração. *AS CERTIDÕES SOLICITADAS ACIMA SERÃO EXIGIDAS TAMBÉM NO ATO DO PAGAMENTO.

OS FORNECEDORES DEVERÃO CONSULTAR O REGULAMENTO DE COMPRAS.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 99364-7580 – Cleydson (horário comercial)

Goiânia, 20 de fevereiro de 2017.

Gerência de Compras e Logística