

Memorando n. 24/2017 – GEADM/CREDEQ

Goiânia-GO, 13 de junho de 2017.

Ao Senhor
Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo do CREDEQ

Assunto: CANCELAMENTO DO PROCESSO DE COMPRAS

Senhor Diretor,

A par de cumprimenta-lo, venho por meio deste, requerer a desconsideração do memorando nº **106/2017** e o cancelamento do processo de compras a seguir discriminado;

PROCESSO DE COMPRAS Nº: 087/2017

OBJETO DO PROCESSO: COMPRA DE PASTA PARA PRONTUÁRIO MÉDICO.

O presente pedido justifica-se pelo fato de que a especificação das pastas a serem adquiridas, não estão de acordo com a necessidade da Unidade.

Caso haja necessidade futura de compra do produto acima mencionado, o requerimento será feito em momento oportuno.

Sem mais para o momento, estimo votos de consideração e apreço.

Atenciosamente.


GEORGE LOPES DA SILVA
Gerente Administrativo
CREDEQ – Aparecida de Goiânia

*De Assis Queiroz,
13/06/2017*

Francisco de Assis Queiroz
Diretor Administrativo Financeiro
CREDEQ

EDITAL

Processo de compras Número 087/2017

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 31/05/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

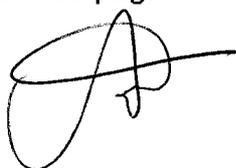
| Descrição do objeto: Pasta fichário para prontuário médico | | | | |
|--|-------|---|--|----------|
| Especificações: | | Pasta fichário em laminado fosco com capa em laminado de PVC transparente, formato do papel A4 com 4 argolas para 500 folhas cor preta. | | |
| ITEN | QUANT | UNID. | Descrição Produto | |
| 1 | 300 | UNID. | Pasta fichário em laminado fosco com capa em laminado de PVC transparente, formato do papel: A4, com 4 argolas para 500 folhas, cor preta. | |
| Justificativa: | | A aquisição dos materiais acima especificados destina-se para organização dos prontuários dos pacientes. | | |
| Regime de compras | | Rotina | Eventual | Urgência |
| | | | X | |

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: compras@credeq-go.org.br, até o dia 31/05/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 31/05/2017 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.



Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:
(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)


Cleydson Carlos de Lima
Gerente de Compras e Logística
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go