

Memorando n. 27/2017 – GEADM/CREDEQ

Goiânia-GO, 09 de maio de 2017.

Ao Senhor  
**Francisco de Assis Queiroz**  
Diretor Administrativo do CREDEQ

**Assunto: CANCELAMENTO DO PROCESSO DE COMPRAS**

Senhor Diretor,

A par de cumprimenta-lo, venho por meio deste, requerer a desconsideração do memorando nº **015/2017** e o cancelamento do processo de compras a seguir discriminado;

**PROCESSO DE COMPRAS Nº: 090/2017**

**OBJETO DO PROCESSO: COMPRA DE RECIPIENTE PARA ARMAZENAR  
MEDICAMENTOS VENCIDOS.**

O presente pedido justifica-se pelo fato de que não será necessário a compra do material acima especificado através de processo, pois o valor cotado cabe a compra em pequena monta.

Caso haja necessidade futura de compra do produto acima mencionado, o requerimento será feito em momento oportuno.

Sem mais para o momento, estimo votos de consideração e apreço.

Atenciosamente.

  
**DANYLLA RICARDO RODRIGUES**  
Farmacêutica  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia

  
E Recebido  
24/06/2017  
**Francisco de Assis Queiroz**  
Diretor Administrativo Financeiro  
CREDEQ

**EDITAL**

**Processo de compras Número 090/2017**

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issys, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 02/06/2017 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto		Material de expediente		
Nº Sequencial	Quantidade	Unidade	Descrição Produto	
1	1,00	UN	BONBONA PLASTICA TAMBOR 20 LITROS C/TAMPA REMOVIVEL E LACRE	
Justificativa	Aquisição se faz necessário para atender as exigências do PGRSS(PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS)em atendimento as normas da RDC N.306 da agencia nacional de vigilância sanitária .			
Regime de compras	Rotina	Eventual	Urgência	
		X		

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: [compras@credeq-go.org.br](mailto:compras@credeq-go.org.br), até o dia 02/06/2017 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 02/06/2017 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:  
(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)

Cleydson Carlos de Lima  
Gerente de Compras e Logística  
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go