

**SÚMULA GERAL****REUNIÃO**

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CIPA SES – GESTÃO 2018/2020.

**DATA**

14/01/2019

**LOCAL**

Sala de aula do DEP

**HORÁRIO DE INÍCIO**

10:00

**HORÁRIO DE TÉMINO**

11:00

<b>Participantes:</b>	Eunice Marciana Pereira
<b>Convidados:</b>	Denismar Lacerda Xavier e José Ernandes Lopes Pinheiro.
<b>Pauta:</b>	1 – Comemoração do Janeiro branco; 2 – Retorno da C.I., sobre as seringas com agulhas sem dispositivo de segurança; 3 – Local da sinalização de mangueira de água (UTI Adulto); e 4 – Feira do colaborador.
<b>Objetivos da Reunião:</b>	Dirimir as pautas e elaborar ações para realizar às atividades que precisam ser desenvolvidas.
<b>Responsável pela Reunião:</b>	Patrícia Lisboa.
<b>Próxima reunião:</b>	11/ 02/2019.

**Descrição da Súmula**

Aos catorze dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às 10h10min, tem-se início a presente reunião. Patrícia Lisboa promoveu a abertura da reunião, agradecendo a presença de todos e em seguida apresentou as pautas a serem deliberadas na reunião, conforme supramencionadas. Antes de adentrar aos assuntos pautados, Patrícia falou sobre as máscaras de vedação – NR95, adiantando que a Coordenação do CAF solicitou parecer ao SESMT e SCIH sobre a qualidade do material das mesmas, informando, ainda, que os colaboradores devem ser orientados a registrarem a ocorrência de qualquer irregularidade encontrada no produto. Sobre a pauta de retorno/resposta acerca do C.I., que trata do uso de seringas com agulhas sem dispositivo, Patrícia apresentou o parecer emitido pelo SESMT, através do C.I., nº 410/2018, de 11/12/2018, onde descrevem que procuraram o setor responsável pela compra e foram informados de que se tratou de uma compra emergencial e a idéia era a de que os profissionais descartassem as agulhas sem proteção e usassem as que possuem os dispositivos de segurança. Contudo, o



SESMT reconhece que não seria difícil visualizar inúmeras exposições a riscos de acidentes e de determinar suas causas que, por sinal, estão predefinidas. Desse modo, o SESMT recomendou ao CAF em caráter emergencial, encaminhar C.I., a todos os setores que eventualmente utilizarem o mencionado produto, sobre a necessidade de utilizarem as agulhas que contém o dispositivo de segurança e descartarem àquelas que não possuem tal acessório que acompanham as seringas em embalagens individuais, bem como, que para as próximas aquisições de produtos com mudança de padrão de segurança que implique na proteção dos colaboradores, consultem outros setores, notadamente, Coordenação de Enfermagem, Coordenação de UTI's, SCIH e o próprio SESMT, para que estes emitam pareceres sobre os produtos a serem adquiridos, preservando os padrões de segurança, ainda, que, seja de conhecimento notório que esse tipo de produto não deve ser utilizado antes de uma avaliação dos setores responsáveis. Em relação à pauta que trata do local de sinalização da mangueira de água da UTI Adulto, José Ernandes explicou que já foi feita uma visita *in locu* para análise e adequação definitiva sobre a questão. Em relação pauta feira do colaborador, Patrícia falou sobre o cronograma que deve ser seguido para realização da feira, sobre a necessidade de colaboração e participação dos membros da CIPA que retornaram de férias em janeiro, bem como, salientou sobre as pessoas que estão de férias em janeiro e que não estão participando das reuniões. José Ernandes informou que os Cipeiros que tiverem mais de 04 (quatro) faltas injustificadas, são automaticamente excluídos da CIPA. Que todos devem se atentar sobre quais são as possibilidades de justificativas. Patrícia reiterou sobre a importância de participação dos colaboradores/cipeiros e que todos devem ter responsabilidade para com a agenda de reuniões. José Ernandes falou sobre a mudança do FORM para anotação dos débitos da feira, onde o próprio colaborador consumidor ratificará sua compra, assinando no referido novo FORM. Patrícia informou que a cobrança da dívida da banca da CIPA, terá maior eficácia, visando a saúde financeira da banca e por seguinte, visar garantia à organização das atividades da SIPAT. Sobre a pauta do janeiro em branco, Patrícia abordou várias sugestões, quais sejam: 1 – viabilizar uma roda de conversa com a psicóloga; 2 – revitalização da área de descanso para os Colaboradores, realizando uma pintura do local, verificar a possibilidade de inclusão de cadeiras de fio, bem como, promover a restauração do pergolado; e 3 – momento com a fisioterapia – onde a própria Fernanda, Coordenadora do Setor de Fisioterapia propôs visita aos setores, ao menos para promover exercícios de alongamento, visando melhoria da saúde mental do colaborador. Patrícia sugeriu verificar, inclusive, a possibilidade de participação dos estagiários nessa atividade, que seria mensal. Tainara também sugeriu verificar a possibilidade de utilização do Auditório no horário de almoço, tendo em vista ficar disponível, disponibilizando um canal de TV com

programação pré-definida e/ou até mesmo, disponibilizar jogos de entretenimento. Por fim, Patrícia sinalizou para que as pessoas fiquem a vontade para sugerirem idéias, atividade que possam ser desenvolvidas. Sem mais deliberações, encerrou-se a presente ata.

Redator: Robson Alves dos Santos

Ass: 

Pendências	Responsáveis
1. Verificação de disponibilidade da psicóloga Aline para roda de conversa	Patrícia Lisboa
2. Placa de sinalização para área da mangueira de água.	Igor e José Ernandes
3. Verificação de disponibilidade do Auditório para evento com a Psicóloga,	Patrícia Lisboa e Robson Alves.
3. Verificação da disponibilidade do Núcleo de Manutenção para início de melhorias na área do pergolado.	Patrícia Lisboa, Igor Guimarães e José Ernandes.

De acordo:

*José Ernandes Lopes Rinkun, Denisson D. Xavier,  
Paulo Marciano Almeida, para Cristina Melo de Sampaio*