

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 142592 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 09 DE AGOSTO DE 2018 A 13 DE AGOSTO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO, OS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: gracielle.fava@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
1	Rl	53211	Bobina Plástica Serrilhada 4x10cm (ampola)
1	Pç	2398	Borracha (1005339)
1	Rl	56172	Fita adesiva fina vermelha
2	un	4137	Pilha Grande D
2	un	4136	Pilha Media C
2	Pç	2506	Régua Transparente 30cm
3	CX	18262	Grampo 23/13 para Grampeador
4	CX	2433	Clips 8/0 Caixa C/ 500g
4	un	51919	Etiqueta Inkjet + Laser 6182/3182
4	Pç	16811	Pincel Quadro Branco Preto
5	CX	2431	Clips 3/0 Caixa C/ 500g
5	CX	53722	Etiqueta T P-12 Preta
5	CX	2475	Grampo 26/06 para Grampeador
6	un	2478	Lápis Preto Nº2
6	un	2405	Pincel Permanente DVD
8	Pç	51767	Pincel Quadro Branco Vermelho
9	un	55022	Espiral p/ encadernação nº 12
9	Pç	16810	Pincel Quadro Branco Azul
10	Pç	54432	Bateria 3 Volts (Aparelho de Glicemia) Ref-CR2025
15	un	4138	Pilha Palito AAA
16	Rl	51206	Fita Adesiva 50mm x 50m Transparente
18	un	52360	Pincel Marca Texto Amarelo
25	un	55021	Espiral p/ encadernação nº 20
38	Rl	51773	Ribbon 110mm x 74m
50	un	51788	Caneta Esferográfica Azul
100	un	55023	Capa p/ encadernação tamanho A4 frente
100	un	55024	Capa p/ encadernação tamanho A4 verso

200	Fl	2484	Papel Carbono A4
280	pct	42281	Papel A-4 com 500 Folhas
650	un	53585	Dvd 4.7 Gb
1000	un	51204	Envelope Kraft 37 x 47cm
1250	un	51786	Envelope Kraft 26 x 36cm
1500	un	54177	Envelope Branco 26 x 36cm

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: gracielle.fava@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras