

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 135092 – AQUISIÇÃO DE ITENS DE EXPEDIENTE E IMPRESSOS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ: 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 09 DE MARÇO DE 2018 A 12 DE MARÇO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO, OS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: compras.hurso@ibgh.org.br

Qtde.	Unid.	Código	Descrição material
1	un	53429	Apagador para Quadro Branco
2	Pç	2388	Apontador (1005273)
30	Pç	54432	Bateria 3 Volts (Aparelho de
1	Pç	2094	Bateria 9 Volts
4	Rl	2489	Bobina Papel para Fax 215mm
7	Pç	2398	Borracha (1005339)
100	un	51788	Caneta Esferografica Azul
50	un	2409	Caneta Esferografica Preta
10	un	2410	Caneta Esferografica Vermelha
100	un	55023	Capa p/ encadernação tamanho
100	un	55024	Capa p/ encadernação tamanho
10	CX	2431	Clips 3/0 Caixa C/ 500g
8	CX	2433	Clips 8/0 Caixa C/ 500g
2	tb	2434	Cola Bastão
1800	un	53585	Dvd 4.7 Gb (1019992)
1	pct	2441	Elastico Latex com 1000 unid.
1950	un	54177	Envelope Branco 26 x 36cm
1250	un	51786	Envelope Kraft 26 x 36cm
1000	un	51204	Envelope Kraft 37 x 47cm
50	un	51205	Envelope Plastico Tam Oficio 4
30	un	55022	Espiral p/ encadernação nº 12
21	un	51919	Etiqueta Inkjet + Laser
1	CX	53722	Etiqueta T P-12 Preta
30	Rl	51206	Fita Adesiva 50mm x 50m
1	Rl	57187	Fita adesiva fina Azul
5	un	51921	Fita Dupla Face 12x05
3	CX	18262	Grampo 23/13 para Grampeador
8	CX	2475	Grampo 26/06 para Grampeador
5	CX	53428	Grampo 26/08 para Grampeador
100	un	51775	Lacre Numerado Azul 16 cm
20	un	2478	Lapis Preto Nº2 (1005754)
400	pct	42281	Papel A-4 com 500 Folhas
200	Fl	2484	Papel Carbono A4

5	m	2486	Papel Contact Transparente
10	un	4136	Pilha Media C (1005890)
30	un	4138	Pilha Palito AAA (1005883)
30	un	4135	Pilha Pequena AA (1005891)
30	un	52360	Pincel Marca Texto Amarelo
10	un	56991	Pincel Marca Texto laranja
10	un	2405	Pincel Permanente DVD
10	Pç	51767	Pincel Quadro Branco
20	Pç	16810	Pincel Quadro Branco Azul
20	Pç	16811	Pincel Quadro Branco Preto
100	un	52846	Prendedor Jacaré Crachá
2	Pç	2506	Regua Transparente 30cm
2	Rl	55549	Ribbon 110mm x 74m (Resina
100	Rl	51773	Ribbon 110mm x 74m(1006179)
1	tb	2505	Tinta Para Carimbo Preta
2	un	52855	Toner Hp Amarelo C E 312 A
1	un	52854	Toner Hp Ciano C E 311 A
1	un	52856	Toner Hp Magenta C E 313 A
2	un	52853	Toner Hp Preto C E 310 A

Favor informar:

Item1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuírem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (No caso de contratação de Serviços).
- Certidão Negativa Trabalhista

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Telefone para contato:

Telefone: **(62) 3998-9600**

E-mail: compras@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: Conforme publicação



Marcelo Cabrera
Gestor de Compras