

Edital n.º 034/2016 – PRONATEC – Bolsa Formação

Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação - SED, por meio do Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica – GGCFT e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º. 23, de 28 de junho de 2012 e a Portaria 182/15/GABS da SED, Processo n.º 201614304001434 publica a **sétima convocação** do Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, para atuarem no âmbito do PRONATEC – Bolsa Formação, conforme abaixo, **devendo o convocado se apresentar** no local onde realizou sua inscrição, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, munido da seguinte documentação:

1. Cópia do RG e CPF;
2. Certidão de quitação eleitoral obtida via *internet* ou a cópia do título de eleitor e do comprovante de votação da última eleição;
3. Cópia do certificado de reservista ou de dispensa (obrigatório para os candidatos do sexo masculino e com idade no intervalo de 18 a 45 anos);
4. Cópia do comprovante de endereço;
5. Cópia de dados bancários de conta da Caixa Econômica Federal, operação 001 ou 013 (haverá prazo para o profissional que ainda não tem conta no referido banco);
6. Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular;
7. Cópia do Comprovante de Escolaridade **que possibilitou ao candidato classificar-se para a vaga.**

Vaga de **Apoio as Atividades Acadêmicas e Administrativas** para **Catalão**, para atuar no Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Aguinaldo Campos Netto – **ITEGO Aguinaldo Campos Netto**.

Função	Vagas	Turno	Carga Horária Semanal	Classificação do candidato
Apoio as Atividades Acadêmicas e Administrativas	01	Vespertino –16h Noturno – 16h Sábado – 8h	40 horas, das quais: 1. 20 % presencial, na instituição, aos sábados no diurno, para realização de atividades práticas com os alunos e apoio ao Professor Regente (a distância); 2. 80% presencial, na instituição, com atuação no AVEA, Plataforma Moodle, (re) planejamento, atendimento aos alunos, período noturno, com 1 folga de segunda a sexta, em escala, organizada com o (a) Coordenador(a) de Unidade.	3-Gustavo Vilarinho Netto– 60

Goiânia, 20 de janeiro de 2017.

Soraia Paranhos Netto
Gabinete de Gestão