

REGULAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO INSTITUTO REGER

Artigo 1º - Este regulamento tem por finalidade estabelecer os procedimentos que serão adotados pelo Instituto Reger de Educação, Cultura e Tecnologia, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o N° 21.236.845/0001-50, pessoa jurídica de direito privado, na forma de associação civil sem fins lucrativos e filantrópica, qualificada como Organização Social pelo Estado de Goiás, pelo Decreto N° 8.600 de 15 de março de 2016, para o recrutamento, a seleção e a contratação de pessoal, bem como caracterizar e definir os procedimentos padrão, identificando e conceituando os recursos a serem utilizados.

Artigo 2º - Todas as normas aqui contidas, serão única e exclusivamente aplicadas no que se refere ao Contrato de Gestão celebrado com o Estado de Goiás, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

Artigo 3º - É vedada, nos termos da Lei Federal de N° 9.029/95, a adoção de qualquer prática discriminatória e limitativa para efeito de acesso à relação de emprego, ou sua manutenção, por motivo de sexo, origem, raça, cor, estado civil, situação familiar ou idade, ressalvadas, neste caso, as hipóteses de proteção ao menor previstas no inciso XXXIII, do no Artigo 7º da Constituição Federal.

Artigo 4º - Os procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal serão realizados pela área de Recursos Humanos do Instituto Reger, por meio de técnicas e pessoal capacitado, facultada a realização por terceiro interposto, total ou parcialmente, obedecidos em quaisquer casos os procedimentos estabelecidos nesse regulamento, bem como as disposições da Lei n° 13.429/2017.

Artigo 5º - Os procedimentos específicos por esse Regulamento serão regidos pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, boa-fé, isonomia, julgamento objetivo, eficiência e probidade e, bem ainda, pela adequação aos objetivos do Instituto Reger.

Artigo 6º - Para as finalidades deste Regulamento, considera-se:

I. Recrutamento: toda atividade desenvolvida com o intuito de atrair candidatos interessados ao preenchimento de cargo, a partir de uma vaga com perfil e necessidade previamente definidas.

II. Recrutamento externo: conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização.

III. Recrutamento misto: conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos internos e externos, potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da Organização.

IV. Cargo: composição de todas as atividades desempenhadas pelo profissional empregado que podem ser englobadas em um todo unificado e que figura em certa posição formal do organograma da empresa.

V. Função: Conjunto de tarefas ou de atribuições, sistemáticas e reiteradas.

VI. Triagem: Análise comparativa entre as informações registradas pelo candidato no formulário de cadastro do currículo e os requisitos publicados da vaga.

VII. Seleção: toda atividade desenvolvida para a escolha, dentre os candidatos triados, do profissional que melhor atende aos requisitos da vaga de trabalho oferecida.

VIII. Pessoal: todos os profissionais que desempenham atividade vinculada aos objetivos da instituição, com vínculo empregatício direto, não terceirizado.

IX. Remanejamento: movimentação de pessoal entre setores ou entre unidades, no mesmo cargo.

X. Promoção: alteração de cargo ou função, em linha ascendente, do profissional já empregado da Instituição, que tendo participado de processo seletivo, for selecionado para novo cargo ou função.

Artigo 7º - A Gerência Corporativa de Recursos Humanos será a responsável em orientar os procedimentos para o recrutamento e seleção de pessoal das Unidades ITEGOs e COTECs, vinculadas ao lote 3, bem como da sede do Instituto Reger.

Parágrafo Único: A abertura do processo de recrutamento e seleção se dará mediante autorização expressa do Diretor Presidente.

Artigo 8º - A contratação de pessoal se dará pelo critério de recrutamento e seleção, podendo ser externa ou mista.

Artigo 9º - O comunicado do recrutamento dar-se-á por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás, contendo o "cargo" com indicação do sítio do Instituto Reger para consulta do edital com as informações adicionais acerca da vaga, com um prazo mínimo de três dias de antecedência.

Artigo 10 - O sítio do Instituto Reger informará obrigatoriamente o cargo, o número de vagas, a carga horária, salário, benefícios, perfil básico exigido para o cargo ou função, etapas do processo, conceitos/pesos atribuídos a cada uma das etapas, o endereço e prazo para cadastro dos currículos.

Parágrafo único: Outros meios de comunicação, além do Diário Oficial do Estado de Goiás, poderão ser utilizados sempre que a administração julgar conveniente.

Artigo 11 - A inscrição dos candidatos, na fase de recrutamento, dar-se-á através do cadastro eletrônico do currículo, através do sítio www.institutoreger.org.br.

Artigo 12 - A seleção dos candidatos se dará obedecendo aos critérios tecnicamente admitidos por meio de prova escrita e análise curricular, podendo ser conjugada a outros instrumentos como, avaliação psicológica, entrevista técnica, comprovação de experiência e/ou habilitação técnica-operacional, testes psicológicos, provas situacionais entre outros legalmente admitidos, desde que previamente previstos e divulgados no edital.

Artigo 13 - A prova escrita, de caráter classificatório e eliminatório, é a fase da seleção que consiste em aferir o candidato nas matérias de conhecimento geral e/ou vinculadas à área de trabalho em que desenvolverá o seu exercício funcional.

Parágrafo único: A prova escrita será aplicada em dia, horário e local previamente informados do sítio do Instituto Reger.

Artigo 14 - A análise curricular, de caráter classificatório, é a fase de seleção que consiste na verificação da habilitação e/ou qualificação profissional e da experiência para o cargo pretendido.

Parágrafo único: A data, horário e local para entrega do currículo e dos respectivos documentos comprobatórios serão previamente informados no sítio do Instituto Reger.

Artigo 15 - O peso para fins de pontuação e classificação da prova escrita da análise curricular, será expresso no respectivo edital.

Artigo 16 - A avaliação psicológica, de caráter eliminatório, é a fase da seleção que consiste de entrevista psicológica e/ ou aplicação de testes comportamentais.

§1º. Esta etapa será conduzida, obrigatoriamente, pela área responsável pela seleção, através de seu quadro de psicólogos, ou a critério da administração através de empresa de consultoria ou profissionais da área de psicologia contratados especificamente para este fim.

§2º Após aferição dos testes aplicados e/ou entrevista psicológica, o psicólogo avaliador recomendará ou não o candidato para ocupar o cargo pretendido.

§3º A data, horário e local para a realização da avaliação psicológica serão previamente informados no sítio do Instituto Reger.

Artigo 17 - A entrevista técnica, de caráter eliminatório, é a fase de seleção que tem por objetivo verificar as informações contidas no currículo, as habilidades do candidato, seu domínio na área pretendida, sua disponibilidade pra atuar em conformidade com as exigências do cargo e determinações legais, bem como sua disponibilidade para início das atividades e condições de submeter-se aos horários estabelecidos.

Artigo 18 – O remanejamento de empregados é critério de preenchimento de cargos e se dará sempre mediante observação e avaliação de desempenho, autorizado pelos Gerentes Gerais das Unidades, com a expressa concordância do empregado remanejado.

Parágrafo único - O remanejamento só poderá ser autorizado com a condição de não acarretar prejuízos e/ou transtornos à área de origem, nem ao empregado remanejado, ressalvado o disposto na CLT e legislação esparsa.

Artigo 19 - O preenchimento de função, de chefia e assessoria, previsto no organograma, por se tratar de atividade de liderança e gestão, será de livre escolha dos Gerentes Gerais das Unidades ou do Diretor Administrativo-Financeiro do Instituto Reger, observados os critérios da qualificação técnica e da fidúcia para o desempenho da função, ouvido o departamento de Recursos Humanos, bem como autorizado pelo Diretor Administrativo Financeiro do Instituto Reger.

Artigo 20 - Os Gerentes Gerais e os Coordenadores das Unidades geridas são de livre escolha do Conselho de Administração, observados os critérios da qualificação técnica e da fidúcia, ouvido o Diretor Administrativo-Financeiro do Instituto Reger.

Artigo 21 - Para os casos dos artigos 19 e 20 fica vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, Senadores e Deputados Federais e Estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e Municípios, especificamente do Estado de Goiás, bem como dos Diretores do Instituto Reger.

Artigo 22 - O Instituto Reger manterá, para fins de divulgação das vagas em inscrição em seus processos seletivos, um sítio na internet - www.institutoreger.org.br - onde os candidatos interessados poderão tomar conhecimento e se inscrever para os processos seletivos em abertos.

§1º Os candidatos triados para os processos seletivos em abertos deverão comparecer em dia/horário publicados no sítio do Instituto Reger para participação em cada uma das etapas do processo seletivo.

§2º Após a publicação do comunicado de recrutamento, de que trata o artigo 9º, o sítio do Instituto Reger na internet será o canal de comunicação com os candidatos para todas as etapas do processo seletivo, informações gerais, comunicação de data, horário e local da realização de cada etapa do processo seletivo e suas eventuais alterações, bem como da divulgação dos resultados e convocação para cada uma das etapas.

§3º O Instituto Reger poderá, a seu critério, convocar os candidatos aprovados em processo seletivo, cujo resultado final tenha sido publicado há menos de 01 (um) ano para o mesmo cargo.

§ 4º A convocação de que trata o parágrafo anterior, obedecerá a ordem de classificação, sendo automaticamente desclassificado o candidato que, devidamente convocado, não comparecer no dia, horário e local determinados na convocação.

Artigo 23 - Os candidatos classificados acima das vagas divulgadas constituirão cadastro de reserva com validade de 01 (um) ano, prorrogável por mais 01 (um) ano, em conformidade com o §3º do Artigo 22, não se consubstanciando em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito.

Parágrafo único: A utilização do cadastro de reserva é uma faculdade do Instituto Reger, que, para tanto, avaliará as especificidades da vaga para utilização do cadastro de reserva.

Artigo 24 - O processo de seleção de pessoal do Instituto Reger, obedecerá as seguintes etapas:

I. A primeira etapa, consistirá da publicação de comunicado no diário oficial do Estado de Goiás, que dará publicidade da abertura de processo seletivo para contratação de pessoal, constando o nome do cargo e o endereço eletrônico do Instituto Reger, onde o interessado obterá todas as informações da vaga no edital próprio.

II. A segunda etapa será a divulgação do edital no sítio do Instituto Reger constando o cargo, número de vagas, carga horária, salário, benefícios, etapas do processo, conceitos/pesos atribuídos a cada uma das etapas, perfil básico, endereço e prazo para o cadastro dos currículos.

a) Todas as vagas publicadas ficarão abertas para inscrição de candidatos pelo período de 4 (quatro) dias úteis, podendo ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado.

b) Os interessados deverão acessar o sítio do Instituto Reger e se inscrever para a vaga que pretende concorrer, sendo vedada a inscrição em dois ou mais processos, concomitantemente.

III. A terceira etapa é a triagem curricular, que consiste na análise comparativa entre as informações registradas no currículo cadastrado pelo candidato no sítio do Instituto Reger e os requisitos publicados da vaga.

a) A ausência de informações capazes de qualificar o candidato em fase dos requisitos exigidos para o cargo ensejará na não convocação do candidato para as etapas subsequentes.

b) A relação dos candidatos, cujos currículos foram triados para a vaga, será publicada no sítio do Instituto Reger.

c) Todas as informações qualitativas e quantitativas inerentes aos requisitos para a vaga deverão ser comprovadas pelo candidato, por meio de documentos hábeis, que deverão ser encaminhados no dia, horário e local que será publicado no sítio do Instituto REGER.

IV. A quarta etapa será classificatória e constituirá de prova escrita e/ou análise curricular.

a) Para seleção do candidato, serão utilizados critérios objetivos de classificação, em uma ou duas fases, por meio de prova escrita e/ou análise curricular, observadas as características da vaga, previamente divulgados no edital.

b) No caso da classificação se dar em duas fases, pela aplicação de prova escrita e análise curricular, o edital devesa informar o peso de cada uma delas.

c) Sendo adotado o critério classificatório em uma única fase, pela aplicação da prova escrita, o edital informara os critérios de pontuação e de ponto de corte.

d) Sendo adotado o critério classificatório em uma única fase, pela análise curricular, o edital informara quais as condições de pontuação por titulação e experiência e quando aplicável, o peso.

e) A prova escrita, de caráter objetivo, conterà questões objetivas com conteúdo de conhecimentos gerais e/ou conhecimentos específicos, conforme requeira o perfil da vaga, previamente divulgado no edital.

f) a edital definirá os critérios de desempate.

V. A quinta etapa terá finalidade classificatória e/ou eliminatória e consistirá de uma ou algumas das avaliações psicológicas previamente informadas no edital.

a) Teste psicológicos por meio de testes psicométricos e/ou teste de personalidade.

b) Técnicas vivenciais por meio de um ou algum dos métodos de dinâmica de grupo, psicodrama e entrevista comportamental.

Artigo 25 - A contratação do candidato selecionado se efetivará mediante:

I. Conveniência administrativa ou operacional.

II. Disponibilidade financeira.

III. Entrega da documentação completa, conforme requisitos descritos no instrumento de divulgação da vaga.

IV. Apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional- ASO, declarando apto o candidato a exercer as funções que dele serão exigidas.

V. Demais dispositivos estatutários e previsão legal.

Artigo 26 – A administração do Instituto Reger deverá disponibilizar os meios necessários para a realização do recrutamento e seleção.

Parágrafo único: Todos os documentos relacionados ao recrutamento e seleção deverão ser processualizados e/ou digitalizados e arquivados no departamento de Recursos Humanos da Unidade, por um período de dez anos, facultando o acesso às informações aos interessados, resguardados a imposição de sigilo profissional.

Artigo 27 - A eficácia dos termos deste regulamento se submete ao controle estatal e social, por meio de sua aprovação pela Controladoria-Geral do Estado de Goiás, e pelo Conselho de Administração do Instituto Reger, em conformidade com disposto no parágrafo único, do art. 17 e inciso VIII, do art. 4º da lei nº 15.503/05, do Estado de Goiás.

Artigo 28 - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 29 - Este regulamento terá vigência após sua publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás.

Goiânia-Go 11 de maio de 2017.

ARMÊNIO DE SOUSA RANGEL
CPF: 004.556.388-88
DIRETOR- PRESIDENTE