



## RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES EXECUTADAS EM ABRIL DE 2019

**Relatório  
Circunstanciado do mês de  
abril/2019**

**Contrato de gestão  
n. 003/2017-SED ano III  
Lote 1, exercício  
2019.**

**Goiânia, abril de 2019**



## **PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:**

**PARCEIRO PÚBLICO:** SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E IRRIGAÇÃO – SED.

**PARCEIRO PRIVADO:** INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE – IBRACEDS.

**OBJETO do contrato:** administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 1 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pelo Parceiro Público, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programa de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo, nos termos do que se encontra detalhado nas propostas apresentadas no Chamamento Público n. 05/2016-SED-GO, consideradas partes integrantes deste instrumento, para todos os efeitos legais.



## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE ABRIL .....</b>	<b>8</b>
1.1 Superintendência de Ensino .....	9
1.2 Superintendência de Desenvolvimento, Inovação e Tecnologia .....	11
1.3 Superintendência Administrativa e Financeira .....	16
<b>CONSIDERAÇÕES GERAIS .....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>23</b>

## IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS)

### Composição da Diretoria

- 1) Presidente **ANTONIO DE SOUSA ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 334.751 SSP/GO, CPF 055.970.131-49, residente e domiciliado na Rua 19, n. 100, Casa 2, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-460, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 2) Vice-Presidente **MANOEL PEREIRA DA COSTA**, brasileiro, casado, pedagogo, RG 4522693 SSP/SP, CPF 087.273.768-34, residente e domiciliado na Rua Luís Bueno da Cunha nº 50, Quadra D, Lote 4, Residencial Bosque dos Pires, Itatiba-SP, CEP 13.252-272, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 3) Tesoureiro **RAYMUNDO BARROS DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, empresário, RG 212.233 SSP/GO, CPF 060.625.201-00, residente e domiciliado na Avenida C-208 n. 72, Quadra 217, Lotes 13/16, Apto. 901, Condomínio Residencial Lorenzo, Setor Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74255-070, com mandato de **26/02/2019 a 25/02/2023**.
- 4) Secretária **LACY GUARACIABA MACHADO**, brasileira, casada, professora, RG 58443 SSP/GO, CPF 253.826.241-00, residente e domiciliada na Rua dos Canarinhos, Quadra 19, Lote 294, Residencial Parque dos Cisnes, Goiânia-GO, CEP 74.291-660, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.

### Composição do Conselho Administrativo

- 1) Conselheiro **ABRÃO ROSA LOPES**, brasileiro, casado, advogado, RG 91.084 SSP/GO, CPF 031.379.101-53, residente e domiciliado na Rua Elias Gomes n. 485, Bloco A, Apto 201, Vila Santa Maria de Nazaré, Anápolis-GO, CEP 75.113-370, com mandato de **11/01/2018 até 28/01/2020**.
- 2) Conselheiro **NESTOR CARVALHO FURTADO**, brasileiro, casado, Médico, RG 3713, CRM/GO, CPF 081.252.361-04, residente e domiciliado na Rua 22 n. 155, Casa 04, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP 74.120-130, com mandato de **12/05/2017 até 28/01/2020**.
- 3) Conselheira **MARIA DA LUZ SANTOS RAMOS**, brasileira, casada, professora, RG 1942634-49511921 SSP/GO, CPF 361.228.401-06, residente e domiciliada na Rua SB 9, Quadra 03, Lote 13, Portal do Sol I, Goiânia-GO, CEP 74.884-621, com mandato de **28/01/2016 até 28/01/2020**.
- 4) Conselheiro **JOSÉ UBIRAJARA GALLI VIEIRA**, brasileiro, casado, escritor, RG 604.583 SSP/GO, CPF 149.143.361-20, residente e domiciliado na Rua 59 nº 735, Edifício Sara Mendes,



Apto 803, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP 74.074-160, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

5) Conselheira **ANTONIA DE FREITAS SILVA STECCA**, brasileira, casada, diretora escolar, RG 25.8978 SSP/MG, CPF 211.871.856-04, residente e domiciliado na Rua Professor Lázaro Costa nº 236, Vila Canaã, Goiânia-GO, CEP 74.415-420, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

6) Conselheiro **BRUNO QUINTINO DOMINGOS**, brasileiro, solteiro, Médico, RG 021150, CRM/GO, CPF 068.548.456-45, residente e domiciliado na Rua C-171, Quadra 402, Lote 40, Apto 1101, Jardim América, Goiânia-GO, CEP 74.275-010, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

7) Conselheiro **LEYDER RODRIGUES NUNES**, brasileiro, casado, Profissional de Marketing, RG 3142842, SSP/GO, CPF 774.441.591-49, residente e domiciliado na Rua da Stela S/N, Lotes 01/26, Apto 805, Bloco D, Residencial Ecovile Araguaia, Setor Negrão de Lima, Goiânia-GO, CEP 74.650-100, com mandato de **29/01/2018 até 28/01/2022.**

Conselho de Administração Específico do Contrato de Gestão 003/2017 SED

8) Conselheiro **JUSCELINO AFONSO DE SÁ**, brasileiro, solteiro, Funcionário Público, RG 4834103, SSP/GO, CPF 012.100.991-28, residente e domiciliado na Avenida Zorka Vulkojicic, Quadra 11, Lote 14, Jardim Balneário Meia Ponte, Goiânia-GO, CEP: 74593-550, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

9) Conselheira **MICHELLY FERREIRA CARLOS SIMÕES**, brasileira, casada, Funcionária Pública, RG 3615782, DGPC/GO, CPF 806.542.901-72, residente e domiciliada na Rua CD-1, Quadra 13, Lote 05, Conjunto Cachoeira Dourada, Goiânia-GO, CEP: 74.363-050, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2021.**

10) Conselheira **ELCIONE ANTÔNIA DA COSTA**, brasileira, solteira, Funcionária pública, RG 1798970, DGPC/GO, CPF 476.236.831-87, residente e domiciliada na Rua VC 21, Quadra 37, Lote 14, Conjunto Vera Cruz I, Goiânia-GO, CEP 74.493-190, com mandato de **7/07/2017 até 7/07/2019.**



## Composição do Conselho Fiscal

- 1) Conselheiro Fiscal Titular **JUAREZ RAIMUNDO DE ARAÚJO**, brasileiro, solteiro, Técnico em Contabilidade, RG 1605922 DGPC/GO, CPF 689.296.271-53, residente e domiciliado na Rua 1 nº 601, Bloco Alcazar, Chácara Alto da Glória, Goiânia-GO, CEP 74.815-610, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 2) Conselheiro Fiscal Titular **JOSUÉ ANTONIO DA SILVA**, brasileiro, casado, químico, RG 1035080 SSP/MS, CPF 439.468.106-59, residente e domiciliado na Rua Samir Helou S/N, Quadra 24, Lote 13, Setor Alto do Vale, Goiânia-GO, CEP 74.594-099, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 3) Conselheira Fiscal Titular **SELMA SOUSA LIMA**, brasileira, casada, secretária, RG 155948 DGPC/GO, CPF 333.319.521-68, residente e domiciliada na Rua 5 nº 235, Quadra G, Lote 04, Setor Marechal Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.560-330 com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 4) Conselheiro Fiscal Suplente **DANILO MACIEL CARNEIRO**, brasileiro, casado, médico, RG 1084882 SSP/GO, CPF 361.274.501-87, residente e domiciliado na Rua do Bordalo, Quadra 59, Lote 12, Setor Jardim Atlântico, Rondon, Goiânia-GO, CEP 74.343-110, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 5) Conselheiro Fiscal Suplente **LEANDRO GONDIM SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 3267138 SPTC/GO, CPF 761.124.111-72, residente e domiciliado na Rua T-62 nº 15, Setor Bela Vista, Goiânia/GO, CEP 74.823-330, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.
- 6) Conselheiro Fiscal Suplente **CLAUDIO HENRIQUE DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, técnico contábil, RG 1422852 SSP/GO, CPF 364.117.522-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Nascente, Qd 115, Lt 10, Conjunto Morada Nova, Goiânia-GO, com mandato de **26/02/2019 à 25/02/2023**.



Secretaria de  
Estado de  
Desenvolvimento  
Econômico e  
Inovação



## **Elaboração do Relatório**

### **Coordenação**

Divino José Pinto

Lacy Guaraciaba Machado

Maria de Fátima Gonçalves Lima

Selva Oliveira de Araújo Almeida

### **Colaboração e elaboração**

Divino José Pinto

Fabício Katsuo Kuniyoshi Watanabe

Katia Aline Forville de Andrade Oliveira

Kely Vieira Nachreiner

Lacy Guaraciaba Machado

Lincoln Tioko Maeda

Maria Antônia Gomes

Selva Oliveira de Araújo Almeida



## INTRODUÇÃO

As ações desenvolvidas durante o mês de abril de 2019, aqui elencadas, foram estabelecidas como ações de replanejamento de atividades da gestão dos itegos, na perspectiva de que o remanejamento de metas proposto no Plano de Ações 2019 - ano III será aprovado, conforme o previsto no item 1.16, do Edital de Chamamento 05/2016-SED-GO. São ações que se referem às metas que se traduzem em: a) ensino presencial ofertado em espaço convencional e em CVT; b) ensino desenvolvido na modalidade EaD; c) desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT; d) Atividades Práticas – APA; e) ações concernentes à administração e finanças. Trata-se de ações indispensáveis à criação de condições, fundamentalmente, para oferta e desenvolvimento das metas quantitativas e qualitativas, uma vez que este Instituto esteve suspenso durante o ano 2018, como já relatado.

O período de reassunção estimado por este Instituto para se completar em 90 dias foi extrapolado porque dependeu de formulação de formulação e aprovação formal de Termo Aditivo, conforme previsto no item 1.16 do Edital de Chamamento Público combinado com a Cláusula 10 do Contrato de Gestão n. 003/2017-SED-GO, em seus subitens 10.1, 10.2 e 10.3.

Durante o mês abril houve frequentes reuniões entre este Instituto e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação – SEDI. Estas ações auxiliaram e foram a base para ajustes aos dados desenhados no Plano de Trabalho 2019, visando ao desenvolvimento de metas quantitativas e qualitativas, a partir de estudos da realidade atual dos itegos e cotecs pactuados consequente redimensionamento do que fora planejado ao longo do primeiro semestre/2019, sob orientação do Parceiro Público e iniciativa do Parceiro Privado. Assim, este Relatório compreende três partes: Ações de Ensino, Ações de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica, Ações de Administração e Finanças, com destaque para o atendimento às solicitações providas do Parceiro Público, dos itegos e cotecs e aquelas demandadas por questões de ordem jurídica, o que se comprovará a seguir.



## 1 DETALHAMENTO DO REALIZADO NO MÊS DE ABRIL

No Plano de Trabalho - 2019, o desenvolvimento das metas quantitativas para educação profissional e tecnológica, por modalidade, foi projetado para os 4 trimestres de 2019. Para o mês de abril, o Ibraceds previu a retomada do que fora definido para o primeiro trimestre reorganizando-o, redistribuindo as vagas. Trata-se do reescalonamento das metas por itego, cotec, realocando-as e reordenando o conjunto de atividades, partindo do pressuposto de que, durante o segundo trimestre/2019, seria possível ao Parceiro Privado: a) dispor de Termo de Aditivo firmado entre as partes contratante e contratada; b) contar com repasse de parcela financeira capaz de suprir as necessidades básicas dos equipamentos públicos pactuados, de modo a viabilizar as condições para oferta de cursos e o desenvolvimento de ações de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica.

Registre-se que, no Plano de Ação para 2019 – ano III -, formulou-se a proposta de remanejamento de metas ensino para superar o status dos Itegos de Niquelândia e Valparaíso ainda não liberados ao Ibraceds pelos órgãos competentes do Estado de Goiás, o que acarretou redistribuição geral de metas, conforme se poderá verificar no Plano a que se alude.

Assim, neste relatório, o item Ações/SUEN, apresenta atividades que se plenificarão somente a partir do instante em que: a) recursos financeiros forem repassados ao Ibraceds; b) os diretores dos itegos forem nomeados e empossados, conforme já ressaltado nos relatórios anteriores a este; c) o Termo Aditivo sinalizado pelo Parceiro Público for expedido.

Destacou-se ainda, quanto à seleção e à construção do projeto pedagógico de cada curso técnico e tecnológico, que há de se recorrer ao CEE-GO, solicitando-lhe autorização emergencial para oferta de cursos técnicos e superiores de tecnologia, nos itegos para os quais as vagas remanejadas houverem sido remanejadas. Como já destacado em relatórios, a prévia autorização do CEE-GO, é pré-requisito para a oferta desses cursos e é matéria de iniciativa do órgão mantenedor das instituições de ensino. Além disso, apesar de os cursos de qualificação e de capacitação serem cursos livres dessa exigência, segundo prescrição legal, estes cursos obedecem, predominantemente, à composição curricular dos cursos técnicos, assegurando-se, sempre que possível, o itinerário formativo previsto legalmente, admitindo-se aqueles requeridos por vertentes sociais e econômicas locais.

Considerando que a Proposta Técnica pactuada, além dos anexos XII e XIII ao Edital de Chamamento Público n. 05/2016-SED-GO estabelece referenciais, para que se assegurem quantidade de qualidade de execução das metas, as equipes deste Instituto registram a seguir a correlação entre atividades previstas, atividades realizadas, *status*, Métrica Gestorial (MG) e Indicador de Qualidade (IQ). Reafirma-se que esse critério vem sendo aperfeiçoado e tem como propósito orientar todo o planejamento, monitoramento e avaliação interna mediante sistema informatizado próprio – *software* específico, orientado por métricas. Assim, neste Relatório, a síntese e posição das ações leva em conta a porcentagem de avanço em termos de métrica de qualidade gestorial (MG) e indicador de qualidade (IQ), conforme se pode verificar a seguir.

## 1.1 Superintendência de Ensino

**Quadro 1** – Demonstrativo das Ações de Ensino previstas, atividades planejadas, status, porcentagem realizada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade

AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO <sup>1</sup>	MÉTRICA GESTORIAL	INDICADOR DE QUALIDADE		
				% REALIZADO	% REALIZADO		
				MG <sup>2</sup>	DIMENSÃO	ITEM	IQ <sup>3</sup>
Replanejamento da oferta de cursos nos itegos e cotecs da Regional 1.	Elaboração de Mapa de oferta de Cursos nos itegos e cotecs a eles vinculados (Anexo I)	Em andamento	80%	80%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.1 2.1.2	
Composição das equipes dos itegos.	Definição da equipe de Coordenação Pedagógica dos itegos MSS (Porangatu) e SLLKO (Santo Antônio do Descoberto).	Em andamento	40%	40%	D1	1.1.2	80%
Capacitação gestorial e técnica com foco na construção identitária do Itego.	- Reunião de capacitação com a diretora do Itego MSS (Porangatu). - Reunião e capacitação com a equipe do Itego SLLKO (Santo Antonio do Descoberto).	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.2 1.1.3	0%
					D2	2.1.1	
Elaboração do mapa de distribuição das vagas em relação ao espaço físico e tecnológico (TI, equipamentos e recursos didáticos) dos itegos.	Mapeamento de salas e espaços físicos (Anexo II)	Em andamento	80%	80%	D1	1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.1	
Definição de cursos presenciais tecnológicos, técnicos, qualificação e FIC a serem ofertados no Ano III, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão: Porangatu.	Elaboração do mapa de componentes curriculares dos cursos a serem ofertados e definição do perfil docente para cursos de qualificação e FIC a serem ofertados no Itego SLLKO (Santo Antônio do	Concluída	80%	80%	D1	1.1.2	100%

Cristalina, Santo Antônio do Descoberto.	Descoberto., MSS (Porangatu)							
Assessoramento à elaboração/atualização de PDI, projetos de cursos técnicos e tecnológicos dos itegos, a partir de estudo já realizado durante o ano I de execução do Contrato de Gestão: Porangatu, Cristalina e Santo Antônio do Descoberto.	Definição de equipe da SUEN para orientação e acompanhamento da elaboração dos documentos: PDI E PPCs, junto aos itegos	Em andamento	30%	30%	D1 D2	1.1.11.1 .2 2.1.1	70%	
Submissão dos documentos (PDI e regimento, projetos de cursos técnicos e tecnológicos) à apreciação da SEDI, e consequente submissão ao CEE-GO, visando ao credenciamento dos itegos e autorização de oferta de cursos.	Documentos em elaboração	Em andamento	30%	30%	D1	1.1.11.1 .2	50%	
					D2	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4		
					D4	4.1 4.2.1 4.3.1		
Requerimento de credenciamento ou recredenciamento dos itegos e de autorização para oferta de cursos técnicos e tecnológicos.	Aguardando definição da equipe gestora de 3 itegos, para elaboração dos documentos, conforme legislação vigente	Não iniciada	-	-	D2	2.1.1	-	
Reativação dos cotecs.	- Visita aos cotecs de Luziânia (I e II). - Prospecção de cursos para os 18 cotecs	Em andamento	30%	30%	D1	1.1.2	0%	
Realização de estudos para implantação de 3 colégios tecnológicos vocacionais móveis – CVT: 2 laboratórios de Microbiologia e Processamento de Alimentos e 1 Laboratório de Gestão e Tecnologias Sociais.	Visita à AGETOP para reconhecimento dos laboratórios de Microbiologia e Processamento de Alimentos e Laboratório de Gestão e Tecnologias Sociais.	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.11.1 .2	100%	
Realização de estudos para elaboração do perfil dos docentes para os cursos de qualificação e FIC que serão ofertados nos itegos.	Elaborado documento que subsidia o RH a traçar o perfil dos docentes para os cursos de qualificação e FIC dos itegos e cotecs	Em andamento	80%	80%	D2	2.2.3	100%	
Organização do início das aulas nos itegos (cursos presenciais).	Definição dos cursos e início das aulas previsto para maio/2019	Em andamento	80%	80%	D1	1.2.1 1.2.2 1.2.3	-	
Organização da oferta dos cursos EaD nos itegos.	Definição dos cursos e início das aulas previsto para maio/2019	Em andamento	80	80	D1	1.2.1	-	

Redefinição da data de abertura de matrículas nos itegos (capacitação e qualificação – EaD), observado o critério aderência.	Divulgação dos cursos previstos para maio/2019	Não iniciada	-	-	D1	1.2.3	-
Redefinição da data de início das aulas de cursos de capacitação e qualificação – EaD itegos: Cristalina, e Porangatu.	Matrículas previstas para maio/2019	Não iniciada	-	-	D1	1.1.2	-
Redefinição da data de abertura de matrículas para cursos presenciais de capacitação e qualificação pelos itegos e cotecs.	Matrículas previstas para maio/2019	Não iniciada	-	-	D1	1.1.2	-
Reorganização do início das aulas e aula inaugural de cursos presenciais de capacitação e qualificação nos Itegos.	Início das aulas previsto para maio/2019.	Não iniciada	-	-	D1	1.1.2	-

Legenda: Métricas Gestoriais:

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

Em virtude da expectativa de expedição de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n. 003/2017-SED-GO, a compatibilização entre as atividades reorientadas, foram desenvolvidas com a flexibilidade requerida pelo processo de redesenho das metas. É nesse cenário que se apresenta a seguir o *status* que mensura e identifica o índice correspondente à Métrica Geral (MG) e ao Indicador de Qualidade (IQ), constatando-se que esses indicadores contribuíram e contribuem para a melhoria da previsibilidade, do controle interno e da eficácia, como esforço do Parceiro Privado, na sua relação com o Parceiro Público ao longo do trimestre que é objeto deste Relatório. Como se pode notar, aquelas ações que independem de recurso financeiro para serem executadas, concretizaram-se.

## 1.2 Superintendência de Desenvolvimento, Inovação e Tecnologia

Durante o mês de abril as ações de DIT envolveram atividades contidas na fase de planejamento, com levantamentos, inventários e estudos, que possam subsidiar o trabalho com o setor produtivos e arranjos produtivos locais nos municípios do Lote 1, as quais:

- Estudos do setor produtivo dos municípios de Cristalina, Porangatu e Santo Antônio do Descoberto, sedes dos itegos e dos cotecs existentes e previstos;
- Estudo do setor produtivo de São João d'Aliança;
- Levantamento de cursos para área de energia fotovoltaica no mercado;
- Levantamento da necessidade de laboratórios e Kits de aprendizagem para energia fotovoltaica;
- Reuniões e capacitação gestorial e de DIT realizada com a Diretora do Itego Maria Sebastiana da Silva e sua assessoria;
- Reuniões e capacitação gestorial e de DIT com colaboradores do Itego Sarah Luísa Lemos Kubstichek de Oliveira;
- Participação de reuniões para orientações e demandas da SEDI para a gestão do Lote 1.

**Quadro 2** – Demonstrativo das Ações de DIT previstas, atividades planejadas, status, porcentagem realizada, métrica gestorial e porcentagem de indicador de qualidade

AÇÕES PREVISTAS	ATIVIDADES REALIZADAS	STATUS	% REALIZADO <sup>1</sup>	MÉTRICA GESTORIAL % REALIZADO	INDICADOR DE QUALIDADE % REALIZADO		
				MG <sup>2</sup>	DIMENSÃO	MG	IQ <sup>3</sup>
Visitas técnicas para conhecer outras incubadoras vinculadas a unidades de educação, como CEI (UFG), Incubadora IFG e Incubadora Uni-anhanguera.	- Iniciado contato com as incubadoras existentes auxiliando na elaboração do plano de trabalho para a implantação das incubadoras;	Em andamento	20%	20%	D1	1.1.1	30%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Aproximação com o pessoal dos Itegos	- Reunião e capacitação com a diretora do Itego MSS (Porangatu) empossada. - Reunião e capacitação com pessoal do Itego SLLKO (Santo Antônio do Descoberto).	Em andamento	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1	

						3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
Reunião com o colegiado do Itego para apresentação da proposta	Não realizado, pois aguarda repasse de recursos financeiros	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	0%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
Elaboração de estudos do setor produtivo	Análise dos inventários e levantamentos previamente realizados e elaboração dos estudos do setor produtivo de Cristalina, Porangatu e Santo Antônio do Descoberto (Anexos III, IV e V);	Concluída	100%	40%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	40%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Diagnóstico das necessidades de desenvolvimento tecnológico dos municípios dos itegos	Elaborados os estudos de dados secundários, necessitando realizar os estudos in loco, que exige contratação de pessoal e repasse de recursos financeiros	Em andamento	100%	40%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	40%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Sensibilização da comunidade dos	Planejados eventos técnicos para a sensibilização da	Em andamento	5%	5%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	5%

municípios dos itegos	comunidade e do setor produtivo para as ações de DIT, que exige contratação de pessoal e repasse de recursos financeiros				D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Elaboração de estudos sobre a região de São João D'Aliança	Inventários, levantamentos e elaboração do estudo do setor produtivo de São João d'Aliança (Anexo VI)	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Levantamento de cursos no mercado brasileiro para a área de energia fotovoltaica	Levantamento de cursos de qualificação na área de energia fotovoltaica (Anexo VII)	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Levantamento de laboratórios e Kits de aprendizagem para a área de energia fotovoltaica	Levantamento de laboratórios e kits de aprendizagem para qualificação na área de energia fotovoltaica (Anexo VII)	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D2	2.1.1	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Plano de trabalho e cronograma de ações de DIT	Análise da execução das ações do primeiro trimestre e planejamento das ações de DIT para o segundo trimestre (Anexo VIII)	Concluída	100%	50%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	50%
					D2	2.1.1 2.2.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
					D5	5.3.1 5.4.1	
Levantamento de estrutura física para implantação das	Aguarda contratação de pessoal e repasse de recursos financeiros	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	0%

incubadoras nos Itegos (ambiente)					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Levantamento dos equipamentos: mesas, cadeiras, computadores, impressora, internet, datashow, quadro branco e quadro de informativo	Aguarda contratação de pessoal e repasse de recursos financeiros	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	0%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
Elaboração dos Subprograma de Atendimento APLs	Elaboração do Subprograma de Atendimento de APLs, em fase inicial e dentro do prazo	Em andamento	30%	30%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	30%
					D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Formulários de acompanhamento dos equipamentos cedidos pelo Estado e da produção de APLs	Elaborado o formulário de acompanhamento da produção e equipamentos dos APLs Lácteos e Apícolas (Anexos IX e X)	Concluída	100%	25%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	25%
					D2	2.1.1 2.2.4	
					D3	3.1.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	
					D4	4.2.1 4.3.1	
Aquisição de móveis e equipamentos para a incubadora	Exige visita nos itegos para tratar da identificação de espaço, equipamentos e mobiliários necessários, o que depende do repasse financeiro.	Não iniciada	0%	0%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	0%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	

Levantamento de laboratórios e Kits de aprendizagem por eixo tecnológico	Levantamento realizado (Anexo XI)	Concluída	100%	100%	D1	1.1.1 1.1.2 1.1.3	100%
					D2	1.2.1 1.2.2 1.2.3	
					D3	3.1.1 3.2.1 3.3.1 3.4.1 3.5.1 3.5.2	

Legenda: Métricas Gestoriais:

1. **Melhoria da previsibilidade:** buscando a diminuição da diferença entre resultados planejados e alcançados (escopo, prazo, custo e qualidade).
2. **Melhoria do controle:** buscando efetividade nos resultados por meio do controle de desempenho.
3. **Melhoria da eficácia:** buscando mitigar ou evitar desperdícios, falhas e retrabalhos.

O quadro acima demonstra que, algumas ações de DIT previstas no Plano de Trabalho 2019 para serem executadas no mês de abril, não foram concluídas, bem como demonstra que outras ainda não foram iniciadas. Este fato ocorreu em virtude da necessidade do repasse dos recursos financeiros responsabilidade contratual da SEDI, questão que interferiu diretamente no desenvolvimento das ações.

### 1.3 Superintendência Administrativa e Financeira

As informações referentes às ações desenvolvidas na Superintendência Administrativa e Financeira do Ibraceds apresentam o status das atividades desenvolvidas no mês de abril de 2019 e/ou em andamento, no âmbito dos três pilares fundantes desta Superintendência, quais sejam, o setor de Recursos Humanos, o Administrativo e o Financeiro.

Ressalta-se, entretanto, que, desde a primeira data da reassunção do Contrato de Gestão n. 003/2017-SED, ano III, Lote 1, exercício 2019, esta Superintendência mantém-se em atividade plena, oferecendo o suporte necessário às Superintendências de Ensino e de Inovação Tecnológica, bem como aos itegos, neste momento de retomada de suas atividades e implantação dos cotecs a eles vinculados, mesmo diante das condições adversas enfrentadas por este corpo administrativo, tendo em vista o atraso no repasse financeiro por parte do Parceiro Público, o que tem gerado dificuldades no cumprimento das metas planejadas pela equipe colegiada do Ibraceds.

Ressalta-se ainda que, em função do momento atípico que estamos vivenciando neste Instituto, com relação ao contrato aqui mencionado, as ações previstas em nosso planejamento

sofrem, cotidianamente, alterações, posto que as demandas ainda sejam movidas pelas circunstâncias compatíveis ao momento que atravessamos.

### 1.3.1 Gerência de Recursos Humanos

#### 1.3.1.1 Relação mensal dos empregados

**Quadro 3 – Relação mensal dos empregados**

UNIDADE GESTORA				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	LOCAL
Ana Paula Oliveira Nunes	Secretaria Administrativa	2.461,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Divino José Pinto	Superintendente Administrativo e Financeiro	12.800,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Djunior Sebastiao de Ávila	Superintendente Adjunto Administrativo e Financeiro	8.960,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Fabiano Alexandre da Silva	Coordenador (A) Administrativo e Financeiro	4.922,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Fabricio Katsuo Kuniyoshi Watanabe	Assessor de Incubadora	3.500,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Getúlio Cassemiro de Souza Junior	Assessor de EAD	4.000,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Katia Aline Forville de Andrade Oliveira	Assessor Desenvolvimento de Inovação e Tecnologia 30h	5.250,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Kely Vieira Nachreiner	Gerente de Recursos Humanos	6.420,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Lincoln Tioko Maeda	Gerente Administrativo e Financeiro	7.490,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Maria Antônia Gomes	Superintendente Adjunto de Ensino	8.960,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Maria de Fatima Goncalves Lima	Coordenador Geral	13.600,00	01/04/2019	Goiânia-Go
Selva Oliveira de Araújo Almeida	Superintendente <i>Ad Hoc</i> Desenvolvimento de Inovação e Tecnologia	12.800,00	01/04/2019	Goiânia-Go

#### 1.3.1.2 Relação de Funcionários Admitidos e Demitidos pelo Parceiro Privado

Em atendimento ao item 12.1.j da cláusula décima segunda do Contrato de Gestão, segue a relação dos seus empregados com os seus respectivos salários referente ao mês de Abril de 2019.

**Quadro 4 – Demonstrativo de funcionários admitidos no Itego SLLKO**

UNIDADE GESTORA- ITEGO SARAH LUÍSA LEMOS KUBITSCHK DE OLIVEIRA				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	LOCAL
Leandro Nery Fernandes	Assessor de Integração	3.265,00	01/04/2019	Santo Antônio do Descoberto-Go
Valquíria Martins Pereira	Coordenador(a) Pedagógico(a)	3.483,00	01/04/2019	Santo Antônio do Descoberto-Go

**Quadro 5 – Demonstrativo de funcionários admitidos no Itego MSS**

UNIDADE GESTORA- ITEGO MARIA SEBASTIANA DA SILVA				
NOME	FUNÇÃO	SALÁRIO	ADMISSÃO	LOCAL
Julia Cassia Carvalho Dos Santos	Assessor(a) Administrativo(a)	3.265,00	01/04/2019	Porangatu-Go
Marlúcia Leite Dourado	Secretaria	2.950,00	01/04/2019	Porangatu-Go

### 1.3.1.3 Relação dos Servidores cedidos pelo parceiro público

Abaixo, consta a relação dos servidores cedidos pelo parceiro público conforme Item 12.1.h do contrato de gestão, que estão lotados na Rede Itego do Lote 1.

**Quadro 6 – Relação dos Servidores cedidos pelo parceiro público**

PERÍODO RECEBIMENTO	ÓRGÃO	NOME DO SERVIDOR	NOME DO CARGO EFETIVO, COMISSIONADO E TEMPORÁRIO	FUNÇÃO	TIPO VÍNCULO	PROVENTOS DO MÊS (R\$)	VALOR LIQUIDO (R\$)
Abril / 2019	Secretaria de Estado de Desenvolvimento E Inovação	Thais Pereira Cesario	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás	Diretor de Instituto Tecnológico de Goiás Maria Sebastiana da Silva	Comissionado	4.000,00	3.502,55
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>4.000,00</b>	<b>3.502,55</b>

### 1.3.1.4 Contratação por meio de Processo Seletivo

Em atendimento ao item 2.21 do Contrato de Gestão, a respeito dos processos seletivos para contratação de pessoal sob regime de CLT, salientamos que, no mês de abril, não houve processo seletivo. Entretanto os Editais que estão em fase de elaboração, mas sua publicação foi prorrogada para maio de 2019 e o veículo será o site [www.ibraceds.org.br/processoseletivo](http://www.ibraceds.org.br/processoseletivo).

### 1.3.1.5 Normas do Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

Para atendimento do item 2.28 do Contrato de Gestão - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, o processo seletivo para a contratação de empresa especializada está em andamento.

### 1.3.1.6 Plano de Cargos e Salários

Em atendimento ao Item 9.12 do Contrato de Gestão, no que se refere ao Plano de Cargos, Salários e Benefícios, o referido plano está sendo reelaborado.

### 15.3.1.7 Formação Continuada para Recursos Humanos

**Quadro 7 – Formação Continuada para Recursos Humanos**

AÇÃO PLANEJADA	STATUS	% REALIZAÇÃO	AÇÕES DESDOBRADAS	STATUS	% REALIZAÇÃO
Composição Equipe SUAF/ Unidade Gestora	Em andamento	80%	Contratação do Superintendente Administrativo Financeiro	Concluída	100%
			Contratação do Superintendente Adjunto Administrativo Financeiro	Concluída	100%
			Contratação do Gerente Administrativo Financeiro	Concluída	100%
			Contratação da Gerente de Recursos Humanos	Concluída	100%
			Contratação do Coordenador Administrativo Financeiro	Concluída	100%
			Contratação da Secretária Administrativa	Concluída	100%
Composição Equipe SUEN/Unidade Gestora	Em andamento	30%	Contratação da Superintendente Adjunta de Ensino	Concluída	100%
Composição Equipe SUDIT/Unidade Gestora	Concluída	100%	Contratação da Superintendente Ad. Hoc de DIT	Concluída	100%
			Contratação da Assessora de DIT	Concluída	100%
			Contratação do Assessor de Incubadora	Concluída	100%
Composição Equipe / Itego Sarah Luísa Lemos Kubitscheck -Santo Antônio do Descoberto-GO	Em andamento	30%	Contratação da Coordenadora Pedagógica	Concluída	100%
			Contratação do Assessor de Integração	Concluída	100%
Composição Equipe / Itego Maria Sebastiana da Silva – Porangatu-GO	Em andamento	30%	Contratação Secretária Administrativa	Concluída	100%
			Contratação Assessora Administrativa	Concluída	100%
Elaboração do Edital 001/2019- Processo Seletivo Simplificado /Itego Maria Sebastiana da Silva	Concluída	100%	Abertura do Processo Seletivo para provimento de vagas para os cargos de Coordenador Pedagógico , Secretária Acadêmica, Assessor de Integração , Assessor de DIT e à formação de cadastro reserva	Em andamento Edital publicado em 15/05	0%
Integração de Pessoal	Concluída	100%	Foi realizado o processo de integração com os colaboradores contratados no mês de abril de 2019	Concluída	100%
Capacitação Gestorial – Itego Sarah Luísa Lemos Kubitscheck -Santo Antônio do Descoberto-GO	Concluída	100%	Foi apresentado o Plano de Capacitação Gestorial, documento este , que reúne o conjunto de orientações gestoriais definidas na Proposta Técnica e no Plano de Ação, pactuados entre Parceiro Público - SEDI e Parceiro Privado - Ibraceds.	Concluída	100%
Capacitação Gestorial – Itego Maria Sebastiana da Silva – Porangatu-GO	Concluída	100%	Foi apresentado o Plano de Capacitação Gestorial, documento este, que reúne o conjunto de orientações gestoriais definidas na Proposta Técnica e no Plano de Ação, pactuados entre Parceiro Público - SEDI e	Concluída	100%

			Parceiro Privado - Ibraceds.		
Definição do formato de contratação dos tutores para o EAD	Concluída	100%	Em reunião com a Joelma/SEDI e SUEN, ficou definido que as contratações dos tutores no mês de maio/2019 será por RPA.	Concluída	100%
Projeto para potencializar a reputação, credibilidade e confiança perante os empregados, o mercado e a sociedade com capacitação, reconhecimento do trabalho e um bom clima organizacional.	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos e cotecs estiverem constituídas será colocado em prática as ações desenhadas na proposta Técnica do Instituto Ibraceds no chamamento público 005/2016SED/Goiás página 47 item 2.8	Não iniciada (Aguardando o repasse)	0%
Ações de preparação para liderar e motivar os colaboradores para o engajamento e satisfação para buscarmos alta produtividade por meio de aprimoramento das suas competências.	Não iniciada	0%	Assim que as equipes dos itegos e cotecs estiverem constituídas será colocado em prática as ações desenhadas na proposta Técnica do Instituto Ibraceds no chamamento público 005/2016SED/Goiás página 47 item 2.8	Não iniciada (Aguardando o repasse)	0%
Implementação dos Programas de Saúde Ocupacionais (PCMSO e PPRA)	Não iniciada	0%	Aguardando a finalização do processo do chamamento para a contratação da empresa para colocar em prática as ações desenhadas na Proposta Técnica do Instituto Ibraceds no chamamento público 005/2016SED/Goiás página 66 item 2.14	Não iniciada (Aguardando o repasse)	0%

Em atendimento ao item 2.27, do Contrato de Gestão, o que está previsto no Plano Anual – Ano III – é o desenvolvimento de cursos de capacitação - formação continuada de recursos humanos. A operacionalização para a execução do Programa de Capacitação, está prevista para iniciar-se após a constituição das equipes dos itegos.

### 1.3.1.8 Ações do Setor de RH

#### h. Plano de Comunicação

Registramos que o plano de comunicação interna e externa está em fase de ajuste, nos termos da Proposta Técnica pactuada.

### 1.3.1 Gerência Administrativa e Financeira

**Quadro 8 - Atividades Administrativas e Financeiras**

AÇÕES REALIZADAS	ATIVIDADE EXECUTADA	DESDOBRAMENTOS
<b>Administrativas</b>	Aquisição de Certificado Digital A1 Matriz para conectividade Social e Publicações do Regulamento de Compras e Prestação de Contas do ano de 2018 no DOE.	Contratação de Serviços
	Participação na apresentação das propostas da SEDI (redução do repasse e aditivos de contrato)	Reunião com todas as OSs e Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão
	Acompanhamento do processo referente ao crédito do repasse	Encontros SEDI
	Organização da viagem (disponibilidade, autorizações), pagamento e comprovação das diárias e contratação de meio de locomoção ou indenização das despesas com transporte	Reunião de Capacitação Gestorial Thaís e Marlúcia (Porangatu) e Valquíria e Leandro (Santo Antônio do Descoberto)
	Levantamento das atividades realizadas para compor o Relatório Trimestral	Relatório Trimestral
	Averbação de Atas de Assembleia Geral Extraordinária em cartório	Regularização de Documentos da Matriz e Filial
	Organização das reuniões do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração para aprovação da Prestação de Contas 2018, providências para publicação no DOE e envio dos documentos a SEDI	Prestação de Contas do ano de 2018 - Filial
	Atualização dos dados e informações	Transparência 2019
	Formalização de informações: Publicação do Regulamento de Compras, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações; Prestação de Contas do ano de 2018; Nova conta corrente para recebimento do repasse	Ofícios SEDI
<b>Financeiras e Contábeis</b>	Fechamento de Mês, Lançamento de NF e Conferência de REST	Informações Contábeis
	Pagamentos, Conciliações de contas, Informações diárias de saldo de contas	Alimentação do Programa ERP - F71 - Módulo Financeiro
	Correção e/ou esclarecimento de dados lançados no F71	Prestação de Contas - SIPEF
	Levantamento de informações de créditos recebidos, confrontando glosas e valores residuais para resposta ao Parecer ADSET; Consulta das despesas referente aos meses de janeiro a março/2019	Resposta ao Parecer ADSET 84/2019
	Levantamento de despesas para compor a Balanço Contábil de 2018 - Matriz	Balanço Contábil 2018 - Matriz
<b>Patrimônio</b>	Funcionamento periódico dos geradores e bateria	Responsabilidade CVTM
	Levantamento patrimonial recebido para envio de planilha para cadastramento no sistema ERP F71	Cadastramento do Patrimônio no F71
<b>Contratos</b>	Análise das prioridades dos serviços terceirizados a serem contratados por Chamamento	Contratos Terceirizados
	Análise da situação do contrato SOLIT e levantamento de informações para resposta conjunta	Resposta Relatório Conclusivo de Inspeção nº 6/2019 CEFP-15103
	Cadastramento dos Relatórios de Medições	Alimentação do Programa ERP - F71 - Módulo Compras e Contratos
<b>Itegos</b>	Apoio administrativo às solicitações do Itego	Itego Porangatu
	Apoio administrativo às solicitações do Itego	Itego Cristalina
	Apoio administrativo às solicitações do Itego	Itego Santo Antônio do Descoberto

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

As partes constitutivas deste documento consistem no registro de ações vinculadas a metas de qualidade. Todas elas referem-se às metas quantitativas que as justificam, mas surtem seus efeitos plenos a partir do momento em que os cursos forem iniciados. Todo o esforço concretizado durante o mês de abril expressa a continuidade daquelas ações iniciadas no trimestre anterior e subsidiam o detalhamento do que fora planejado para execução nos dois primeiros trimestres de 2019, conforme Plano Anual 2019 – ano III.

No texto deste Relatório, pode-se perceber também a tradução de efeitos decorrentes do atraso do repasse das parcelas financeiras mensais pelo Parceiro Público ao Parceiro Privado. Inequivocamente, essa variável persistiu ao longo deste primeiro mês do segundo trimestre - 2019. Trata-se do conjunto de obstáculos que afetaram o segundo trimestre de execução do Contrato de Gestão N. 03/17-SED-GO. Portanto, mais uma vez, diz-se da demora quanto ao retorno do Parceiro Público, em relação ao que essas equipes formalizam em relatórios, Plano e ofícios – atos em que se descrevem os desafios que caracterizam a Regional 1, da Rede Itego, e que têm se constituído em obstáculo ao desenvolvimento das metas-ensino em ritmo consonântico ao que é planejado. Alguns desses obstáculos continuam sendo: lentidão para nomear gestores dos itegos; situações impeditivas ao credenciamento institucional dos itegos; entrega dos equipamentos públicos em condições de funcionamento; descrição formal dos fluxos entre SED, hoje SEDI, Ibraceds e Itego; dispersão gestorial; paralelismos funcionais.

O Ibraceds reafirma seu compromisso com o projeto que assumira, por acreditar na relevância da implementação das metas previstas para serem executadas nas unidades da Rede Itego, da Regional que esta OS assumira.

ANTÔNIO DE SOUSA ALMEIDA

Presidente

# ANEXOS

- ANEXO I – OFERTA DE VAGAS POR TRIMESTRE REDE ITEGO
- ANEXO II – MAPEAMENTO DOS ESPAÇOS E LABORATÓRIOS
- ANEXO III – ESTUDO CRISTALINA
- ANEXO IV – ESTUDO PORANGATU
- ANEXO V – ESTUDO SANTO ANTONIO DO DESCOBERTO
- ANEXO VI – ESTUDO SÃO JOÃO D´ALIANÇA
- ANEXO VII – CURSOS NA ÁREA DE ENERGIA FOTOVOLTAICA
- ANEXO VIII – PLANO TRABALHO E CRONOGRAMA DE AÇÕES DIT
- ANEXO IX – FORMULÁRIO PRODUÇÃO APL LÁCTEO
- ANEXO X – FORMULÁRIO PRODUÇÃO APL APÍCOLA
- ANEXO XI – LEVANTAMENTO EQUIPAMENTOS POR EIXO\_ITEGOS