



Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas e das Metas Alcançadas

Contrato de Gestão n° 005/2017-SED

Agosto/2017



Sumário

LISTA DE TABELAS.....	3
APRESENTAÇÃO	4
1. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO.....	6
1.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS - ITEGOS	6
1.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS - COTECS	6
1.3 MUNICÍPIOS.....	7
2. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS	8
3. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES TECNICO PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS.....	30
3.1 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS.....	38
3.2 METAS PACTUADAS ESTABELECIDAS NO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I E SEUS CUMPRIMENTOS NO MÊS DE AGOSTO DE ATIVIDADES.	39
4 QUADRO DE AÇÕES PREVISTAS E AS REALIZAÇÕES (%).....	49
5. CONCLUSÃO	54



LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Relação de Itegos do Lote 02	6
Tabela 2	Relação de Cotecs do Lote 02	7
Tabela 3	Cronograma de Treinamento ERP	8
Tabela 4	Cronograma de Visitas – Inventário Bens Móveis	14
Tabela 5	Metas estabelecidas e suas execuções para todo o Lote 02	40
Tabela 5.1	Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Caiapônia	42
Tabela 5.2	Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Ceres	43
Tabela 5.3	Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Goianésia	44
Tabela 5.4	Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Piranhas	45
Tabela 5.5	Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Uruana	46
Tabela 6	Metas estabelecidas DIT/APA e suas execuções para todo o Lote 02	47
Tabela 7	Metas estabelecidas Pronatec e suas execuções para todo o Lote 02	48
Tabela 8	Tabela de acompanhamento das atividades da coordenação acadêmico-pedagógica	53



APRESENTAÇÃO

A promoção do ensino, pesquisa científica e extensão constitui a missão primordial da FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - FAESPE, acompanhando-a desde sua fundação em 26.09.2006, na cidade de Goianésia – Goiás. Consolidada como uma instituição forte, integrada à dinâmica social, oferece cursos de formação inicial e continuada, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, direcionada a suprir às necessidades locais. Com forte vocação para formação voltada ao mercado de trabalho, pauta-se pela aplicabilidade do ensino à realidade de cada contexto, valorizando as experiências práticas.

Seu Estatuto Social se apresenta em consonância com as diretrizes da Lei Federal nº 9.637 de 15 de maio de 1998 e da Lei Estadual nº 15.503 de 28 de dezembro de 2005, que dispõem sobre a qualificação das entidades como Organizações Sociais.

Firmou o Contrato de Gestão nº 05/2017-SED, com o Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação para administração dos equipamentos públicos integrantes do Lote 02 da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, tendo sido publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 22.591 em 21 de junho de 2017.

Suas atividades se iniciaram em 18 de julho de 2017, após a aprovação por parte da Controladoria Geral do Estado – CGE e da publicação dos Regulamentos de Compras, Contratação de Obras e Serviços e Alienações de Bens Públicos do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás.



O referido contrato tem como **Partícipes**

Contratante:

SED/GO: SECRETÁRIO FRANCISCO GONZAGA PONTES

PGE: PROCURADOR GERAL ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS

Contratada:

FAESPE: PRESENDEnte ALCIONE MICLOS JÚNIOR

Diretoria da FAESPE:

Presidente

Marlene Falcão Silva Miclos

Diretor Executivo

Alcione Miclos Júnior

Diretora Administrativa e Financeira

Raika Falcão Miclos Gonçalves

Diretora Técnico Científica

Kelly Rubena Falcão Silva Tonha

Secretaria

Juliana do Couto Ribeiro Miclos

Equipe Técnica da FAESPE:

Coordenadora Geral do Projeto

Marlene Falcão Silva Miclos

Coordenador de Ensino

Luiz Pedro San Gil Jutuca

Coordenadora de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica

Míriam Virgínia Ramos Rosa

Coordenador Administrativo-Financeiro

Kelly Rubena Falcão Silva Tonha



1. UNIDADES INTEGRANTES DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DO ESTADO DE GOIÁS - ITEGOS

Nº	UNIDADE	ENDEREÇO
1	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso	Avenida Adalberto Rodrigues dos Santos nº 257 – Setor Aeroporto – Caiapônia-GO
2	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Célio Domingos Mazzonetto	Avenida Brasil, s/nº – Praça Cívica – Ceres-GO
3	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Otávio Lage	Avenida Contorno – Quadra 208 e 208 A – Setor Universitário – Goianésia-GO
4	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Fernando Cunha Júnior	Rua Getúlio Vargas – nº 20 – Centro – Piranhas-GO
5	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Celso Monteiro Furtado	Avenida Amaro Alves Toledo s/nº Centro – Uruana-GO

Tabela 1 – Relação de ITEGOS do Lote 02

1.2 COLÉGIOS TECNOLÓGICOS - COTECs

Nº	COTEC	ENDEREÇO
1	Barro Alto	Rua São Paulo 38, Qd. 08 Lt. 12 – Centro
2	Bom Jardim de Goiás	Rua Joaquim Carlos Garcia nº 15 – Centro
3	Diorama	Em fase de remanejamento
4	Iporá – Cotec APL de Mandioca e Derivados	Em fase de remanejamento
5	Itaguaru – Cotec APL de Confecções	Avenida Benedito Ferreira de Castro s/nº
6	Itapaci	Centro de Pacificação – Avenida Floresta s/nº



7	Itapuranga – Cotec APL de Confecções	Rua 45, esquina com Sebastião Honório Teixeira – St. Vila Moreira
8	Jaraguá	BR 153 Vila São José (Cetemj)
9	Jussara	Rua Tupi Qd. 09 Lt. 01 – Setor Marajoara, Antigo Colégio Marechal Humberto de A. Castelo Branco
10	Mozarlândia	Rua Governador Valadares s/nº – Sede da AGETOP
11	Padre Bernardo	Rua Getúlio Vargas, Qd. 19, Lt. 09 – Centro
12	Pirenópolis	UEG – Avenida Benjamim Constant nº 60 – Qd. 58 Lt. 02 Sala 02 – Centro
13	Rubiataba	Avenida Aroeira – nº 838 – Centro
14	Taquaral – Cotec APL de Confecções	Rua Faustino Lino de Araújo s/nº – Centro

Tabela 2 – Relação de COTECs do Lote 02

1.3 MUNICÍPIOS

Os municípios de abrangências sob responsabilidade de gestão do lote 2 são:

Águas lindas de Goiás, Amarinópolis, Aragarças, Araguapaz, Arenópolis, Aruanã, Baliza, Barro Alto, Bom Jardim de Goiás, Britânia, Buriti de Goiás, Caiapônia, Campos Verdes, Carmo do Rio Verde, Ceres, Cocalzinho, Córrego do Ouro, Crixás, Diorama, Doverlândia, Faina, Fazenda Nova, Goianésia, Guaraíta, Guarinos, Heitorai, Hidrolina, Ipiranga de Goiás, Iporá, Israelândia, Itaguari, Itaguaru, Itapaci, Itapirapuã, Itapuranga, Ivolândia, Jaraguá, Jaupaci, Jussara, Matrinchã, Mimoso de Goiás, Moiporá, Montes Claros de Goiás, Morro Agudo de Goiás, Mozarlândia, Mundo Novo, Nova América, Nova Crixás, Nova Glória, Novo Brasil, Padre Bernardo, Pilar de Goiás, Piranhas, Pirenópolis, Rialma, RiAnápolis, Rubiataba, Santa Fé de Goiás, Santa Isabel, Santa Rita do Novo Destino, Santa Terezinha de Goiás, São Luís do Norte, São Patrício, Taquaral de Goiás, Uirapuru, Uruana, Vila Propício.



O presente documento trata do Relatório Circunstanciado das Atividades referentes ao Contrato de Gestão nº 005/2017-SED, em cumprimento à Cláusula 2.35, correspondente ao período de Agosto/2017 estando o mesmo dividido em duas partes a seguir:

2. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS

Cumprindo as atividades determinadas na fase de assunção, foram realizados os estudos para a parametrização do Sistema de Gestão “*Enterprise Resource Planing*” ERP F71, envolvendo a área administrativa (compras, recursos humanos, patrimonial e gestão de contratos) e financeira (contábeis, jurídico, financeiro).

Após a implantação e disponibilização da plataforma para utilização imediata e alimentação do sistema com os dados e atividades já realizadas, a equipe administrativa da Fundação Antares participou da fase de treinamento dentro do cronograma definido a seguir, possibilitando à fundação a utilização do sistema eletrônico de gestão.

MÓDULO	DATA
Financeiro	14/08/2017
Recursos Humanos e Departamento Pessoal	15/08/2017
Prestação de Contas	16/08/2017
Financeiro	17/08/2017
Jurídico	23/08/2017
Controle de Acesso e Check List	23/08/2017
Financeiro	24/08/2017
Recursos Humanos e Departamento Pessoal	29/08/2017
Recursos Humanos e Departamento Pessoal	30/08/2017

Tabela 3 – Cronograma de Treinamento ERP



Nessa fase foram realizadas as críticas e apontamentos para os administradores do sistema quanto a falhas e dúvidas na operacionalização da ferramenta, através de aberturas de chamados para a solução e atendimento da demanda;

Tendo finalizado o treinamento do ERP F71 e do SIPEF (módulo da prestação de contas do Contrato de Gestão), iniciou-se o processo de inserção e atualização da movimentação já ocorrida, com previsão de término para o dia 20 (vinte) de Outubro de 2017, quando então será atualizado no sítio eletrônico www.fundacaoantares.com.br, em atendimento ao que determina a Alínea C da Cláusula Décima Segunda – Da Transparência das Ações da Contratada: “*Seus registros contábeis, balanços e balancetes e demais demonstrativos contábeis mensais e anuais e de outras periodicidades*”; todos os relatórios financeiros e contábeis requeridos;

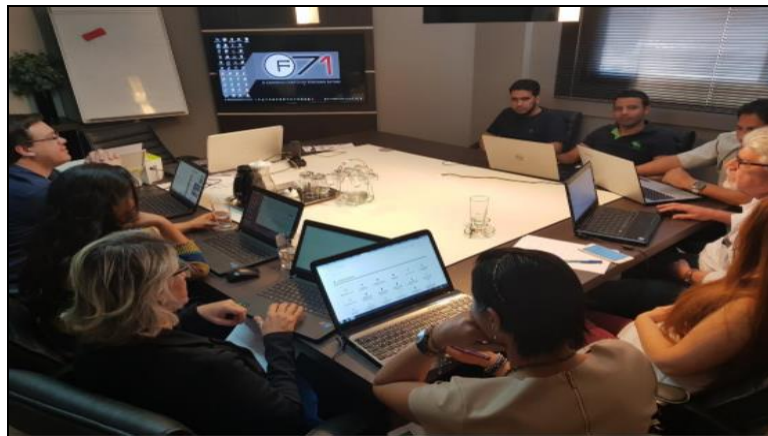
Foi realizado o treinamento específico do sistema de prestação de contas - SIPEF, plataforma responsável pelo envio diário/mensal das movimentações financeiras e das informações e relatórios de prestação de contas contábeis da instituição, além da integração entre as plataformas de Gestão ERP e o SIPEF. Ao final do treinamento, foi definido pelos responsáveis do Sistema SIPEF que a instalação da plataforma seria executada no mês de Setembro/2017;



Equipe da Fundação Antares no treinamento dos módulos Controle de Acesso e Check-list – 23/08/2017.



Equipe da Fundação Antares no treinamento dos módulos Controle de Acesso e Check-list – 23/08/2017.



Equipe da Fundação Antares no treinamento do módulo Financeiro – 24/08/2017.



Equipe da Fundação Antares no treinamento do módulo Financeiro – 24/08/2017.



Equipe da Fundação Antares no treinamento dos módulos de Recursos Humanos e Departamento Pessoal – 29/08/2017.



Equipe da Fundação Antares no treinamento dos módulos de Recursos Humanos e Departamento Pessoal – 29/08/2017.

Realizaram-se as ações administrativas das primeiras contratações de serviços necessárias, com as publicações no sítio eletrônico da Fundação Antares conforme determina o Contrato de Gestão nº 005/2017-SED e princípios da transparência.



Foram publicados os Chamamentos nº 001 e 002 no mês de Julho/2017, foram realizadas e publicadas as seguintes ações:



- Publicação da Errata do Edital de Chamamento n° 001/2017 em 01/08/2017 às 11:15 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Publicação da Errata do Edital de Chamamento n° 002/2017 em 01/08/2017 às 11:15 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Publicação do Cancelamento de Abertura do Edital de Chamamento n° 001/2017 em 01/08/2017 às 17:45 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Publicação do Cancelamento de Abertura do Edital de Chamamento n° 002/2017 em 01/08/2017 às 17:50 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Republicação do Edital de Chamamento n° 001/2017 em 01/08/2017 às 17:50 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Republicação do Edital de Chamamento n° 002/2017 em 01/08/2017 às 17:55 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Foi aberto em audiência pública, o Edital de Chamamento 001/2017 às 10:15 hs do dia 04 de agosto de 2017 para Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Assessoria Jurídica. A Empresa vencedora do certame e contratada para a prestação dos serviços foi a Brzezinski Advogados S/S;
- Publicação do Resultado do Edital de Chamamento n° 001/2017 em 04/08/2017 às 17:35 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Foi aberto em audiência pública, o Edital de Chamamento 002/2017 às 10:15 hs do dia 07 de agosto de 2017 para Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Assessoria Contábil, Fiscal, Pessoal e Prestação de Contas e Demais Atividades Congêneres a ser Executado por meio de Sistemas Informatizados. A Empresa vencedora do certame e contratada para a prestação dos serviços foi a Oliveira & Chaves Contadores Associados S/S;
- Publicação do Resultado do Edital de Chamamento n° 001/2017 em 07/08/2017 às 17:30 hs no site www.fundacaoantares.com.br;
- Publicação do Extrato de Contrato do Edital de Chamamento n° 001/2017 em 30/08/2017 às 15:25 hs no site www.fundacaoantares.com.br;



Foram realizados pelo setor de compras e contratações de serviços os levantamentos in loco dos serviços necessários à continuidade dos trabalhos nas unidades dos ITEGO's e COTEC's, onde os respectivos Editais de Chamamento estão sendo confeccionados para a devida publicação e contratação das empresas que prestarão os serviços ora necessários;

O serviço de Recursos Humanos promoveu neste primeiro momento o levantamento in loco, sendo visitado os 5 ITEGO's do Lote 2, identificando o quadro de profissionais, colaboradores e prestadores de serviços existentes e apurando as necessidades de contratações de pessoal para cada ITEGO e COTEC, dentro dos perfis profissionais e quantitativos necessários para o cumprimento das atividades de ensino.

Após este processo e diagnóstico, foi elaborado juntamente com a área Técnico Pedagógica e Diretorias das unidades as necessidades dos profissionais a serem recrutados e selecionados através do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Funcionários nº 003/2017, sendo publicado:

- Publicação do Extrato de Edital nº 003/2017 em 31/08/2017 às 18:00 hs no site www.fundacaoantares.com.br;

- Publicação do Edital nº 003/2017 em 31/08/2017 às 18:00 hs no site www.fundacaoantares.com.br;

Durante o período de Agosto, profissionais da Fundação Antares realizou, conforme cronograma abaixo, junto aos ITEGO's e COTEC's, acompanhados por um representante da SED, o início dos trabalhos de conferência, inventario e cadastramento dos bens móveis existentes nas unidades componentes do Lote 002.

UNIDADE	DATA
COTEC Bom Jardim	01/08/2017
ITEGO Piranhas	01/08 à 04/08/2017
COTEC Crixás	08/08/2017
ITEGO Uruana	09/08 à 10/08/2017
COTEC Itaguari	11/08/2017
COTEC Itaguaru	11/08/2017
COTEC Taquaral	11/08/2017



COTEC Jussara	15/08/2017
ITEGO Caiapônia	15/08 à 18/08/2017
ITEGO Goianésia	22/08 à 25/08/2017
ITEGO Goianésia	29/08 à 31/08/2017
COTEC Jaraguá	31/08/2017

Tabela 4 – Cronograma de Visitas – Inventário Bens Móveis

Até o momento da elaboração deste relatório foram levantados cerca de 15.356 itens, e após o acréscimo dos bens inventariados das unidades restantes, estes serão objetos do registro de patrimônio, tombamento, afixação de placas de identificação e controle, registrados e controlados via sistema ERP, com a consequente emissão dos termos de responsabilidades aos zeladores dos itens e também encaminhado os relatórios de levantamento patrimonial à SED para a confecção e assinatura do Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis, conforme Anexo VII do Chamamento Público nº006/2016-SED;



Levantamento dos equipamentos e acervo bibliográfico na Biblioteca do Itego de Goianésia - 30/08/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao APL de Confecção de Itapuranga – 13/07/2017.



Máquina de corte e enfiadeira marca Audaces do APL de Itapuranga – 13/07/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao Cotec de Itapuranga – 13/07/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao Cotec de Mozarlândia – 13/07/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao Cotec de Itapaci – 12/07/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao Cotec de Rubiataba – 12/07/2017.



Levantamento dos equipamentos e acervo bibliográfico na Biblioteca do Itego de Piranhas – 02/08/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao Itego de Uruana – 09/08/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial à Biblioteca do Itego de Uruana – 09/08/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao Cotec de Bom Jardim – 01/08/2017.



Visita da Equipe de Levantamento Patrimonial ao Itego de Caiapônia – 29/07/2017.



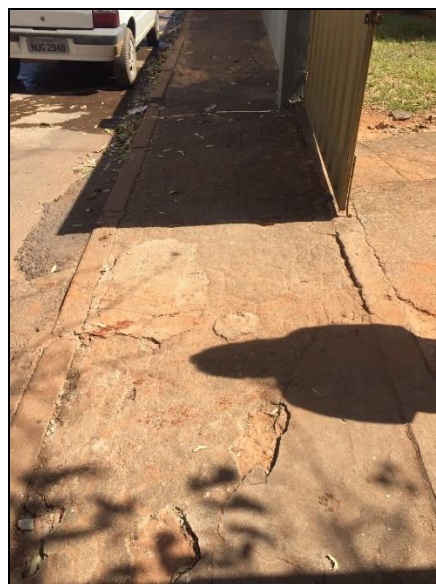
Atividades do Conselho de Administração Específico

O Conselho de Administração Específico se reuniu no dia 31 (trinta e um) do mês de Agosto de 2017 para ratificar o Regulamento de Concessão e Prestação de Contas de Diárias e o Regulamento de Fundo Fixo para suprimentos de caixas por Itego, também fora ratificado o quadro de pessoal da sede da Organização Social, propostas anteriormente apresentadas pela Diretoria Executiva e deliberada e aprovada pelo Conselho de Administração da Instituição aos 23 (vinte e três) dias do mês de Junho de 2017;

Na mesma reunião, o Conselho de Administração Específico aprovou os processos de chamamentos para a contratação de serviço de vigilância armada, contratação de prestação de serviços gerais, jardinagem, auxílio administrativo entre outros, objetivando atender as necessidades dos ITEGO's e COTEC's;

Por fim, também foi exposto e solicitado ao Conselho a autorização para providências de levantamento técnico e execução de obras de infraestrutura nos ITEGO's, em caráter emergencial, relatadas pelas diretorias das unidades, e pelas avaliações percebidas pela equipe da Fundação Antares em visitas, ressaltando que os problemas estruturais colocam em riscos o funcionamento das unidades e o cumprimento das suas atividades de ensino, e ainda impossibilitando a retirada de documentos de licença de funcionamento.

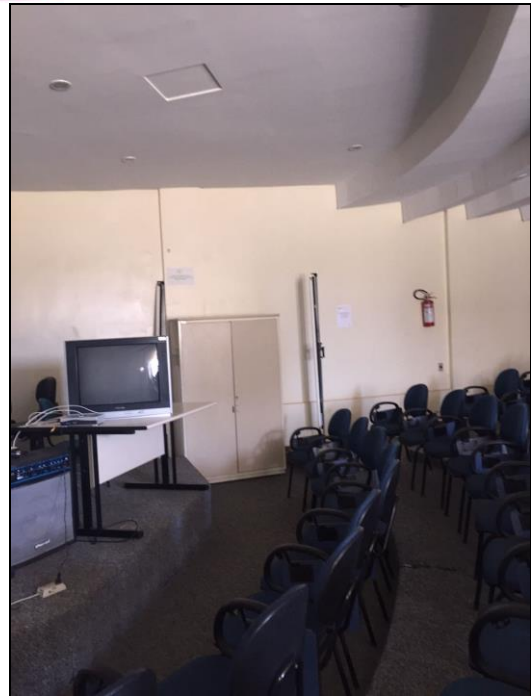
Registros Fotográficos dos problemas estruturais detectados em visita























Em cumprimento a transparência, as atas do Conselho de Administração Específico encontram-se disponíveis no sítio eletrônico da Fundação Antares – www.fundacaoantares.com.br.

3. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES TÉCNICO PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS

As visitas nas unidades componentes do Lote 02 da Rede ITEGO foram realizadas no período de 24/07/2017 à 31/08/2017, com os objetivos de conhecimento das condições físicas e estruturais, relacionamentos com o corpo diretivo das unidades e os primeiros procedimentos do trabalho de diagnose pedagógica e das estruturas de ensino.

Partindo do princípio que a diagnose é fundamental para um trabalho que requer o desenvolvimento educacional e aponta soluções para encarar os problemas existentes iniciamos in loco as visitas no mês de julho.

Metodologia utilizada para realização da diagnose:

- Reunião com o grupo gestor em uma roda de conversa;
- Análise da proposta pedagógica de trabalho utilizada pela instituição.

Os pontos observados foram:

- Dados básicos do ITEGO;
- Contexto Pedagógico e Socioeconômico da Comunidade;
- Posicionamento Filosófico;
- Cursos Oferecidos;
- Perfil dos Docentes e Discentes.



Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Otávio Lage – Goianésia

Observamos que os espaços internos e externos são integrados, limpos e bem cuidados, favorecendo a criação de relações de fluxo.

A equipe de trabalho é articulada, organizada e alinhada. Ficou claro que a diretora mobiliza o grupo para melhoria das práticas pedagógicas no ITEGO.

Desafios encontrados:

- Atualização do Projeto Político Pedagógico;
- Alguns alinhamentos de acordo com as diretrizes se fazem necessário;
- Necessidade de aprimoramento das atividades de capacitações às equipes locais das unidades de ensino, com foco em fundamentações pedagógicas;
- Reorganização dos documentos referentes aos acordos de parcerias existentes.

O Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Otávio Lage se destaca pelo seu desenvolvimento e eficácia comprovada pelo histórico do exercício de suas funções.

COTEC / APL da cidade de Jaraguá / ITEGO da cidade de Goianésia

Funciona o APL (Arranjos Produtivos Locais) com uma máquina Audaces, com pouca utilização.

Participamos de uma reunião com os empresários do município que demonstraram apoio e parceria à proposta dos cursos técnicos.

Não existe nenhum laboratório.



Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Célio Domingos Mazzonetto - Ceres

Em um quesito de tamanha importância observamos que a documentação da instituição está organizada e atualizada, existe um grande empenho por parte da gestora em desempenhar sua função.

A equipe de trabalho é coesa e alinhada com exceção de duas servidoras da secretaria que não correspondem as atribuições que lhes compete.

Desafios encontrados:

- Para iniciar a nova turma do curso de Segurança do Trabalho, foi solicitado um alvará do Corpo de Bombeiros para que o Conselho Estadual de Educação autorize o início das aulas, sendo ainda necessário realizar as adequações de acessibilidades ao prédio;
- Existem demandas para diversos cursos na área de saúde, porém a unidade não conta com o laboratório específico, bem como a biblioteca com acervo necessário;
- Sugerimos o aprimoramento das atividades de capacitações às equipes locais das unidades de ensino, com foco em fundamentações pedagógicas;

O Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Célio Domingos Mazzonetto demonstra um grande potencial a ser explorado, o trabalho pedagógico é eficiente melhoria da aprendizagem dos alunos e do desenvolvimento dos cursos a serem oferecidos.

COTEC da cidade de Rubiataba / ITEGO da cidade de Ceres

O COTEC da cidade de Rubiataba encontra se em espaço cedido pela prefeitura sem condições de uso e totalmente desativado.



COTEC da cidade de Itapaci / ITEGO da cidade de Ceres

O COTEC da cidade de Itapaci possui um laboratório de informática em desuso.

Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Fernando Cunha Junior – Piranhas

No primeiro momento realizamos uma reunião com toda equipe docente, após apenas com o Grupo Gestor.

O ITEGO possui dois bons laboratórios de informática, com aproximadamente vinte e cinco máquinas cada um.

O laboratório de enfermagem também é completo e equipado.

O laboratório de panificação precisa de algumas adequações elétricas para o funcionamento das máquinas.

O laboratório de beleza está completo porém em desuso.

Desafios encontrados:

- É necessário promover melhorias na estrutura física para impulsionar e dar condições pedagógicas aos alunos de aprendizagem;
- Analisando o contexto pedagógico geral, percebe-se a diversidade de posições, as atribuições legais que podem ajudar na definição dos papéis, são distorcidos e confusos;
- Sugerimos, em caráter de urgência, o aprimoramento das atividades de capacitações às equipes locais das unidades de ensino, com foco em fundamentações pedagógicas;
- Identificou-se dificuldades de relacionamento e comunicação entre membros da equipe local, o que indica a necessidade de reestabelecer relações interpessoais e metas com o foco no ensino profissionalizante;



- Entendemos ser primordial uma formação pedagógica para toda equipe docente e Grupo Gestor do ITEGO.
- Percebemos que a divulgação de cursos na cidade, é de fundamental importância para que possa acontecer a inovação necessária neste ITEGO.

COTEC cidade de Diorama / ITEGO de Piranhas

O COTEC rural da cidade de Diorama encontra-se em desuso.

Há a possibilidade de formação de turmas na cidade de Diorama em parceria com a prefeitura.

COTEC da cidade de Iporá / ITEGO de Piranhas

O COTEC da cidade de Iporá está desativado, contém um laboratório de informática completo que está em espaço cedido pela prefeitura.

O trabalho de levantamento das demandas de cursos está sendo desenvolvido.

Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Celso Monteiro Furtado – Uruana

Os laboratórios de costura e de violão estão completos e em bom estado de conservação.

A equipe docente demonstra expectativas positivas com a parceria da Organização Social.

Desafios encontrados:



- Necessidade de aprimoramento nas relações interpessoais entre grupo gestor e comunidade discente e docente do ITEGO, com aplicações de ações imediatas, através de atividades de dinâmicas de redirecionamento, comunicação e ajustes nos fluxos de trabalho promovendo aprimoramento nas relações dos membros deste Itego;
- Implantação do laboratório de enfermagem para atender a demanda sugerida pela gestora;
- Divulgação dos cursos e do trabalho do ITEGO na cidade.

COTEC/APL- da cidade de Itapuranga/ ITEGO de Uruana

O COTEC / APL (Arranjos Produtivos Locais) de Itapuranga está desativado aguardando a instalação da máquina Audaces em novo galpão. Existem máquinas de costura industrial sem utilização.

Em reunião com os Empresários do Município, foram levantadas várias possibilidades de cursos na área de costura, artesanato, culinária e outros que, após avaliações venham atender a comunidade local.

COTEC /APL da cidade de Itaguaru / ITEGO de Uruana

O COTEC /APL (Arranjos Produtivos Locais) da cidade de Itaguaru funciona normalmente, atendendo a comunidade local.

O laboratório de costura está completo, porém encontra-se em desuso.



COTEC /APL da cidade de Taquaral / ITEGO de Uruana

O COTEC / APL (Arranjos Produtivos Locais) tem uma máquina Audaces em galpão cedido pela prefeitura. Das cento e trinta e duas empresas de costura da cidade, apenas quatro empresas utilizam os equipamentos deste COTEC.

Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso - Caiapônia

Verificamos que os documentos pedagógicos estão organizados.

As informações fornecidas permitem ter uma referência para analisar as estratégias desenvolvidas em todos os cursos.

Estão garantidas as condições básicas: como laboratórios de informática, saúde e beleza e, com acervo bibliotecário.

Desafios encontrados:

- Necessidades de conscientização junto à comunidade da real função e benefícios promovidos pelo ITEGO;
- Promover levantamentos técnicos de demandas de cursos profissionalizantes para o atendimento em vários níveis socioeconômicos do município;
- Necessidade de aprimoramento das atividades de capacitações às equipes locais das unidades de ensino, com foco em fundamentações pedagógicas;
- Necessidades de promover parcerias com os empresários da região que estimulem a criação de novas turmas de cursos profissionalizantes, suprimindo o déficit de profissionais ao mercado de trabalho regional.



COTEC da cidade de Mozarlândia / ITEGO de Caiapônia

Este COTEC encontra-se fechado.

Existe um laboratório de informática em desuso.

O espaço físico é cedido pela prefeitura e não oferece condições para formação de outras turmas.

A cidade tem perfil empreendedor, possíveis demandas para cursos de informática, música, beleza, área de pecuária.

Para a implantação desses cursos é necessário a locação de espaço físico apropriado que atenda o desenvolvimento pedagógico.

A Secretária Municipal de Educação, Professora Vanilda Lúcia Lima, mostrou interesse e apoio em fazer parceria com o COTEC na realização dos cursos profissionalizantes.

Conclusão

Após as primeiras visitas, avaliações e o mapeamento dos dados e documentos coletados nessa fase, em operação com observações dos pontos positivos e críticos de cada unidade jurisdicionados ao lote 02, objetos do Contrato de Gestão nº 005/2017-SED, e as avaliações dos aspectos pedagógicos referentes ao ambiente dos ITEGOs/COTECs, pelas informações encontradas ao longo dos levantamentos, serão apontadas por essa organização os alinhamentos e correções necessários para serem tratados em conjunto com as direções das unidades e com os membros do Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica.

Será desenvolvido um Planejamento Pedagógico, pautado na realidade dos Municípios e Regiões, dos ITEGOs/COTECs com o objetivo prioritário a formação profissionalizante para a população local, objetivando atender as demandas do mercado de trabalho e a Vocação Econômica do Município e Regiões.



Verificamos a necessidade de formações com foco no pedagógico que irão favorecer as condições necessárias para um ensino de qualidade, com a proposta de atualizações de conhecimentos para a renovação de metas e formar competências.

A intencionalidade do processo educativo deve proporcionar a exploração de novas metodologias e inovações tecnológicas aos estudantes para que eles se sintam estimulados e incentivados a desenvolverem seus potenciais profissionais.

Nosso trabalho propõe que a formação do estudante estabeleça uma convivência democrática se tornando um indivíduo com atitudes sociais, que respeitem o outro e que estejam preparados para considerar seus pontos de vista e sentimentos, terem suas próprias opiniões a respeito de assuntos de significância e que tenham consciência de suas perspectivas e expectativas no campo do trabalho.

Neste sentido, propomos trabalhar as habilidades individuais respeitando a diversidade, ampliando horizontes na pluralidade cultural em que se fundamenta a escola visando preencher a lacuna entre o “pensar e o agir”.

O objetivo da Fundação Antares, como parceira privada do Governo do Estado de Goiás na gestão da REDE ITEGO definida pelo Lote 02 conforme Contrato de Gestão nº 005/2017-SED, é promover as condições ideais para a educação profissional, com inovações tecnológicas em espaço de ações alternativas que contribuem para as transformações sociais.

3.1 NÍVEIS DOS CURSOS OFERTADOS

As modalidades de ensino ofertados nos ITEGOS são:

- I. Qualificação Profissional;
- II. Formação Inicial e Continuada;
- III. Técnico;
- IV. Tecnológico.



3.2 METAS PACTUADAS ESTABELECIDAS NO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I E SEUS CUMPRIMENTOS NO MÊS DE AGOSTO DE ATIVIDADES.

As tabelas a seguir, expressam as metas (a serem cumpridas e medidas conforme planejamento, execução e atingimento em percentual) dentro do que estabelece o edital de chamamento 06/2016-SED das modalidades de ensino de Educação Profissional direcionadas, por força do contrato firmado, à FUNDAÇÃO ANTARES DE ENSINO SUPERIOR, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - FAESPE.



TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - LOTE 02 - ANO I																			
ANO 1	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			Capacitação e Atualização (FIC)			EAD/FI			EAD/FIC		
	META CONTRATADA	80			720			2.760			3.340			3.360			10.140		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17																		
	jul/17																		
	ago/17																		
	Total	20	0	0%	180	548	304%	690	0	0%	835	2833	339%	840	0	0%	2535	0	0%
2º Trimestre	set/17																		
	out/17																		
	nov/17																		
	Total	20	0	0%	180	0	152%	690	0	0%	835	0	170%	840	0	0%	2535	0	0%
3º Trimestre	dez/17																		
	jan/18																		
	fev/18																		
	Total	20	0	0%	180	0	101%	690	0	0%	835	0	113%	840	0	0%	2535	0	0%
4º Trimestre	mar/18																		
	abr/18																		
	mai/18																		
	Total	20	0	0%	180	0	76%	690	0	0%	835	0	85%	840	0	0%	2535	0	0%
TOTAL - ANO I		80	0	0%	720	548	76%	2.760	0	0%	3.340	2833	85%	3.360	0	0%	10.140	0	0%

Tabela 5 – Metas estabelecidas e suas execuções para todo o Lote 02.



Conforme a Tabela 5 acima descrita, nas modalidades de ensino Técnico e Capacitação e Qualificação (FIC), a Fundação Antares está dentro da meta planejada. Já nas modalidades Superior, Qualificação, EAD/FI e EAD/FIC a FAESPE não cumpriu o planejado, o motivo é devido a Organização Social estar realizando as atividades de assunção e ainda cumprindo nesta fase inicial a implantação dos *softwares* de Ambiente Virtual de Aprendizagem contratados.

As tabelas a seguir tratam das metas planejadas e executadas por Itego.



TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - ITEGO CAIAPÔNIA - ANO I																			
ANO 1	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			Capacitação e Atualização (FIC)			EAD/FI			EAD/FIC		
	META CONTRATADA	0			180			720			720			500			1.520		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17		0			0			0			323							
	jul/17		0			0			0			11							
	ago/17		0			0			0			52							
	Total	0	0	-	45	0	0%	180	0	0%	180	386	214%	125	0	0%	380	0	0%
2º Trimestre	set/17		0			0			0			0							
	out/17																		
	nov/17																		
	Total	0	0	-	45	0	0%	180	0	0%	180	0	107%	125	0	0%	380	0	0%
3º Trimestre	dez/17																		
	jan/18																		
	fev/18																		
	Total	0	0	-	45	0	0%	180	0	0%	180	0	71%	125	0	0%	380	0	0%
4º Trimestre	mar/18																		
	abr/18																		
	mai/18																		
	Total	0	0	-	45	0	0%	180	0	0%	180	0	54%	125	0	0%	380	0	0%
TOTAL - ANO I		0	0	-	180	0	0%	720	0	0%	720	386	54%	500	0	0%	1.520	0	0%

Tabela 5.1 – Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Caiapônia.



TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - ITEGO CERES - ANO I																			
ANO 1	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			Capacitação e Atualização (FIC)			EAD/FI			EAD/FIC		
	META CONTRATADA	0			100			440			440			580			1.720		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17					6					199								
	jul/17					0					15								
	ago/17					0					215								
	Total	0	0	-	25	6	24%	110	0	0%	110	429	390%	145	0	0%	430	0	0%
2º Trimestre	set/17																		
	out/17																		
	nov/17																		
	Total	0	0	-	25	0	12%	110	0	0%	110	0	195%	145	0	0%	430	0	0%
3º Trimestre	dez/17																		
	jan/18																		
	fev/18																		
	Total	0	0	-	25	0	8%	110	0	0%	110	0	130%	145	0	0%	430	0	0%
4º Trimestre	mar/18																		
	abr/18																		
	mai/18																		
	Total	0	0	-	25	0	6%	110	0	0%	110	0	98%	145	0	0%	430	0	0%
TOTAL - ANO I		0	0	-	100	6	6%	440	0	0%	440	429	98%	580	0	0%	1.720	0	0%

Tabela 5.2 – Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Ceres.



TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - ITEGO GOIANÉSIA - ANO I																			
ANO 1	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			Capacitação e Atualização (FIC)			EAD/FI			EAD/FIC		
	META CONTRATADA	80			260			880			1.460			760			2.300		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17		0			327			0		1344			0			0		
	jul/17		0			0			0		220			0			0		
	ago/17		0			200			0		370			0			0		
	Total	20	0	0%	65	527	811%	220	0	0%	365	1934	530%	190	0	0%	575	0	0%
2º Trimestre	set/17																		
	out/17																		
	nov/17																		
	Total	20	0	0%	65	0	405%	220	0	0%	365	0	265%	190	0	0%	575	0	0%
3º Trimestre	dez/17																		
	jan/18																		
	fev/18																		
	Total	20	0	0%	65	0	270%	220	0	0%	365	0	177%	190	0	0%	575	0	0%
4º Trimestre	mar/18																		
	abr/18																		
	mai/18																		
	Total	20	0	0%	65	0	203%	220	0	0%	365	0	132%	190	0	0%	575	0	0%
TOTAL - ANO I		80	0	0%	260	527	203%	880	0	0%	1.460	1934	132%	760	0	0%	2.300	0	0%

Tabela 5.3 – Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Goianésia.



TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - ITEGO PIRANHAS - ANO I																			
ANO 1	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			Capacitação e Atualização (FIC)			EAD/FI			EAD/FIC		
	META CONTRATADA	0			100			400			400			760			2.300		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17					0					72								
	jul/17					0					0								
	ago/17					15					0								
	Total	0	0	-	25	15	60%	100	0	0%	100	72	72%	190	0	0%	575	0	0%
2º Trimestre	set/17																		
	out/17																		
	nov/17																		
	Total	0	0	-	25	0	30%	100	0	0%	100	0	36%	190	0	0%	575	0	0%
3º Trimestre	dez/17																		
	jan/18																		
	fev/18																		
	Total	0	0	-	25	0	20%	100	0	0%	100	0	24%	190	0	0%	575	0	0%
4º Trimestre	mar/18																		
	abr/18																		
	mai/18																		
	Total	0	0	-	25	0	15%	100	0	0%	100	0	18%	190	0	0%	575	0	0%
TOTAL - ANO I		0	0	-	100	15	15%	400	0	0%	400	72	18%	760	0	0%	2.300	0	0%

Tabela 5.4 – Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Piranhas.



TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - ITEGO URUANA - ANO I																			
ANO 1	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			Capacitação e Atualização (FIC)			EAD/FI			EAD/FIC		
	META CONTRATADA	0			80			320			320			760			2.300		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17										0								
	jul/17										0								
	ago/17										12								
	Total	0	0	-	20	0	0%	80	0	0%	80	12	15%	190	0	0%	575	0	0%
2º Trimestre	set/17																		
	out/17																		
	nov/17																		
	Total	0	0	-	20	0	0%	80	0	0%	80	0	8%	190	0	0%	575	0	0%
3º Trimestre	dez/17																		
	jan/18																		
	fev/18																		
	Total	0	0	-	20	0	0%	80	0	0%	80	0	5%	190	0	0%	575	0	0%
4º Trimestre	mar/18																		
	abr/18																		
	mai/18																		
	Total	0	0	-	20	0	0%	80	0	0%	80	0	4%	190	0	0%	575	0	0%
TOTAL - ANO I		0	0	-	80	0	0%	320	0	0%	320	12	4%	760	0	0%	2.300	0	0%

Tabela 5.5 – Metas estabelecidas e suas execuções – Itego Uruana.



A tabela a seguir expressa as metas de DIT (Desenvolvimento e Inovação Tecnológica) e de APA (Atividades Acadêmico-Prático) estabelecidas (a serem cumpridas e medidas conforme planejamento, execução e atingimento em percentual) dentro do que estabelece o edital de chamamento 06/2016-SED nas modalidades de ensino de Educação Profissional direcionadas à FAESPE.

TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - DIT/APA							
LOTE 02 - ANO I							
ANO 1	TIPO	DIT (HORAS)			APA (ALUNOS)		
	META CONTRATADA	9.730			2.530		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17						
	jul/17						
	ago/17						
	Total	2.433	0	0%	633	0	0%
2º Trimestre	set/17						
	out/17						
	nov/17						
	Total	2.433	0	0%	633	0	0%
3º Trimestre	dez/17						
	jan/18						
	fev/18						
	Total	2.433	0	0%	633	0	0%
4º Trimestre	mar/18						
	abr/18						
	mai/18						
	Total	2.433	0	0%	633	0	0%
TOTAL - ANO I		9.730	0	0%	2.530	0	0%

Tabela 6 - Metas estabelecidas DIT/APA e suas execuções para todo o Lote 02.

A Tabela 6, expressa o não cumprimento do planejado para o DIT na rede ITEGO em face da fase de assunção, uma vez que, foram realizados apenas os estudos das existências de ferramentas de desenvolvimento de inovação tecnológica presentes nas unidades.



A planilha abaixo expressa as metas de PRONATEC estabelecidas no edital de chamamento 06/2016-SED nas modalidades de ensino de Educação Profissional direcionadas.

TABELA DE ACOMPANHAMENTO DE METAS - PRONATEC LOTE 02 - ANO I				
ANO 1	TIPO	PRONATEC		
	META CONTRATADA	8.222		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	jun/17			
	jul/17			
	ago/17			
	Total	2.056	1057	51%
2º Trimestre	set/17			
	out/17			
	nov/17			
	Total	2.056	0	26%
3º Trimestre	dez/17			
	jan/18			
	fev/18			
	Total	2.056	0	17%
4º Trimestre	mar/18			
	abr/18			
	mai/18			
	Total	2.056	0	13%
TOTAL - ANO I		8.222	1057	13%

Tabela 7 - Metas estabelecidas Pronatec e suas execuções para todo o Lote 02.



4 QUADRO DE AÇÕES PREVISTAS E AS REALIZAÇÕES (%)

TABELA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO ACADÊMICO-PEDAGÓGICA - LOTE 02 - AGOSTO/2017										
ITEM	AÇÃO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	METAS	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS %	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS	RESULTADO ATINGIDO	OBSERVAÇÕES
1	Levantamento e análise das atividades acadêmicas em andamento.	1) Conhecer as atividades, projetos e programas de formação e capacitação em andamento	Identificar a quantidade de cursos ofertados.	Estudar a adequação do número de cursos ofertados.	Realizar levantamento documental.	100%	21/06 à 31/08/17	Realizado	100%	Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Ruth Vilaça Correia Leite Cardoso (Caipônia); Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Célio Domingos Mazzonetto (Ceres); Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Governador Otávio Lage (Goianésia); Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Fernando Cunha Júnior (Piranhas); Instituto Tecnológico do Estado de Goiás Celso Monteiro Furtado (Uruana).
2	Serviço de apoio aos estudantes – NAE (Núcleo de Apoio ao Estudante).	Identificar a existência do NAE e na hipótese de não existência iniciar a implantação do serviço de apoio aos estudantes	Mensurar a satisfação do aluno para combater a evasão	Implantar NAE	Contratação de uma equipe multidisciplinar, proporcionando orientações educacionais.	0% NAE	21/06 à 31/08/17	Não realizado	0%	
3	Levantamento de acervos bibliográficos e insumos educacionais;	1) Identificar se as obras estão de acordo com os cursos ofertados na rede. 2) Identificar o acervo bibliográfico	Mensurar o acervo bibliográfico	Estabelecer procedimentos de organização bibliotecários.	Contratação de profissional habilitado	50% Acervo Bibliográfico	21/06 à 31/08/17	Realizado Parcialmente	10%	Início dos levantamentos do acervo.



4	Realização de reuniões com o pessoal da área acadêmica para conhecimento mútuo e apresentação da OS;	1) Apresentar a Fundação Antares e informações sobre o Contrato de Gestão. 2) Promover um ambiente de trabalho em equipe.	Mensurar a satisfação dos funcionários da rede ITEGO com a proposta de trabalho apresentada pela OS.	Estabelecer comunicação horizontal com as unidades.	Realizações de reuniões para alinhar as informações.	100% Integração OS com rede ITEGO.	21/06 à 31/08/17	Realizado	100%	
5	Realização de avaliação diagnóstica dos estudantes, visando ao levantamento de dados para o Projeto Político-Pedagógico;	1) Levantar a avaliação diagnóstica dos estudantes de cada unidade do ITEGO. 2) Atualizar o Projeto Político Pedagógico a partir da diagnose realizada.	Atividades de diagnose.	Avaliar o PPP de cada unidade, para ajustes e atualizações que venha nortear as atividades educacionais de profissionalização.	Aprimorar o modelo operacional à coordenação pedagógica de cada ITEGO	100% PPP	21/06 à 31/08/17	Realizado Parcialmente	10%	Início do desenvolvimento da atividade.
6	Levantamentos e catalogações dos documentos acadêmicos pedagógicos existentes;	Identificar os documentos de caráter acadêmico, pedagógico e outros resultantes da atividade-fim.	Organização da secretaria acadêmica	Facilitar o acesso para consulta, auditoria e renovação e autorização de cursos.	Desenvolver manuais, estabelecer processos de migração de dados, sistema de registro das atividades acadêmicas, <i>software</i> adequado, catálogo padronizado dos documentos e sistema de consultas por meio eletrônico.	0% catalogação dos documentos existentes.	21/06 à 31/08/17	Não realizado	0%	
7	Verificação do quadro de pessoal e contratos de trabalho dos docentes, titulação dos profissionais, regime de trabalho e outras características;	1) Conhecer o quadro de pessoal e seu regime de trabalho. 2) Verificar a titulação do quadro de funcionários da rede.	Analisar o quadro de funcionários da rede.	Proporcionar aos funcionários com regime de trabalho de contrato temporário da rede a contratação pela Organização Social com o regime de trabalho CLT.	Solicitar aos diretores das unidades a relação de funcionários, informando o regime de trabalho e o grau de titularização.	100% dos contratos de trabalho CLT e futuras contratações necessárias	21/06 à 31/08/17	Realizado	100%	
8	Levantamentos e estudos acerca da implantação de <i>softwares</i> para a área acadêmica e específicos ao ensino presencial e a distância;	1) Identificar a existente software para área acadêmica. 2) E Ambiente Virtual de Aprendizagem - EAD.	Existência	Implantar o Software para área acadêmica	Conscientizar os diretores dos ITEGOS da necessidade da implantação de <i>softwares</i> para promover melhorias de trabalho, segurança e agilidade nas informações e eficiência nas atividades acadêmicas.	100% de implantação do Software	21/06 à 31/08/17	Realizado parcialmente	10%	



9	Existência de coerência entre a grade curricular aos planos de curso; Existência de registros que demonstrem a atualidade dos conteúdos e sua correlação com as demandas do público-alvo e das empresas da região; Existência de registros que demonstrem integração com a prática – transmissão de conhecimento e inovação.	1) Identificar coerência entre a grade curricular aos planos de curso; 2) Identificar registros que demonstrem a atualidade dos conteúdos e sua correlação com as demandas do público-alvo e das empresas da região; 3) Identificar registros que demonstrem integração com a prática – transmissão do conhecimento e inovação.	Planos de cursos	Avaliar todos os Planos de cursos	Solicitar os planos de cursos para as unidades para serem analisados pela coordenação acadêmica e levantamentos dos pareceres do CEE sobre os cursos.	10% Analisado dos Planos de cursos	21/06 à 31/08/17	Realizado	10%	
10	Existência de adequação entre formação acadêmica e as disciplinas ministradas; Existência de registros de atividades de pesquisa e extensão devidamente chanceladas; Existência de atividades de atualização tecnológica e integração com novas ferramentas de ensino	1) Identificar a existência de adequação entre formação acadêmica e as disciplinas ministradas; 2) Identificar a existência de registros de atividades de pesquisa e extensão devidamente chanceladas; 3) Identificar a existência de atividades de atualização tecnológica e integração com novas ferramentas de ensino	Existência	Validar a formação acadêmica dos docentes com as disciplinas ministradas; Validar a existências de registros de atividades de pesquisa chanceladas; Validar a existências de atividades de atualização tecnológica.	Verificar nos Planos de cursos e nos currículos dos professores.	0% Verificada nos Planos de cursos e currículos dos docentes.	21/06 à 31/08/17	Realizado	0%	Atividades a serem desenvolvidas no próximo trimestre.
11	Levantamento da existência de ferramentas de medição do desempenho dos estudantes por área e geral; Levantamento da existência de ferramenta de auto avaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho; Levantamento da existência de atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes; Levantamento da existência de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados pelos ITEGOs; Levantamento da existência de medição dos índices de colocação dos egressos no mundo do trabalho e do empreendedorismo.	1) Identificar a existência de ferramentas de medição do desempenho dos estudantes por área e geral; 2) Identificar a existência de ferramenta de auto avaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho; 3) Identificar a existência de atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes; 4) Identificar a existência de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados pelos ITEGOs; 5) Identificar a existência de medição dos índices de colocação dos egressos no mundo do trabalho e do empreendedorismo.	Existência	Implantar NAE	Contratação de uma equipe multidisciplinar, proporcionando orientações educacionais.	50% NAE	21/06 à 31/08/17	Parcialmente realizado	10%	



12	Levantamento da existência de atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	1) Identificar a existência de atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Existência	Realizar a prática através do estágio	Convênios com empresas públicas e privadas	100% Convênio	21/06 à 31/08/17	Não realizado	0%	
13	Levantamento da existência de ferramentas de avaliação da percepção dos empresários sobre o trabalho dos ITEGOs; Levantamento da existência de meios de medir os resultados e os impactos da transferência de conhecimento nas iniciativas inovadoras; Levantamento da existência de medição da satisfação do público-alvo diante dos serviços tecnológicos oferecidos.	1) Identificar a existência de ferramentas de avaliação da percepção dos empresários sobre o trabalho dos ITEGOs; 2) Identificar a existência de meios de medir os resultados e os impactos da transferência de conhecimento nas iniciativas inovadoras; 3) Identificar a existência de medição da satisfação do público-alvo diante dos serviços tecnológicos oferecidos.	Existência	Implantar ferramentas de avaliação da percepção dos empresários sobre o trabalho dos ITEGOs; Implantar meios de medir os resultados e os impactos da transferência de conhecimento nas iniciativas inovadoras; Implantar e medição da satisfação do público-alvo diante dos serviços tecnológicos oferecidos.	Suporte e assessoria para as empresas locais, realização de encontros, palestras, rodas de negócios, seminários voltados para tecnologia e inovação. Realização de pesquisa com os empresários locais para identificar as demandas.	10% ferramentas de avaliação	21/06 à 31/08/17	Realizado Parcialmente	5%	
14	Levantamento da existência de ferramentas de medição dos novos negócios resultantes de incubação; Levantamento da existência de registro do índice de sucesso das empresas incubadas; Levantamento da existência de medição da percepção do público-alvo a respeito das atividades de inovação.	1) Identificar a existência de ferramentas de medição dos novos negócios resultantes de incubação; 2) Identificar a existência de registro do índice de sucesso das empresas incubadas; 3) Identificar a existência de medição da percepção do público-alvo a respeito das atividades de inovação.	Existência	Implantar ferramentas de medição dos novos negócios resultantes de incubação; Implantar ferramentas que registrem o índice de sucesso das empresas incubadas; Implantar medição da percepção do público-alvo a respeito das atividades de inovação.	Implantar ferramentas que promovam o DIT	10% DIT	21/06 à 31/08/17	Realizado	10%	
15	Levantamento da existência de metas plausíveis para a realização de ações de transferência de tecnologia; Levantamento da existência de medição da quantidade de parcerias firmadas com o setor privado; Levantamento da existência de ferramenta de captação de novas parcerias acompanhamento das que estejam em andamento.	1) Identificar a existência de metas plausíveis para a realização de ações de transferência de tecnologia; 2) Identificar a existência de medição da quantidade de parcerias firmadas com o setor privado; 3) Identificar a existência de ferramenta de captação de novas parcerias acompanhamento das que estejam em andamento.	Existência	1) Implantar a metas plausíveis para a realização de ações de transferência de tecnologia; 2) Implantar medição da quantidade de parcerias firmadas com o setor privado; 3) Implantar ferramentas de captação de novas parcerias acompanhamento das que estejam em andamento.	Implantar metas de transferência de tecnologia, Levantar o percentual de parcerias firmadas com setor privado, Desenvolver ferramentas de captação de novas parcerias.	10% Metas de transferências de tecnologia; 10% de parcerias privadas existentes; 10% de novas parcerias	21/06 à 31/08/17	Não realizado	0%	



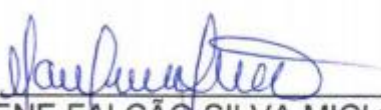
16	Levantamento da existência de medição da inserção dos egressos no mercado de trabalho e/ou em atividades empreendedoras; Levantamento da existência de ferramenta de avaliação da satisfação dos egressos em relação às vivências e aprendizagem durante sua permanência no ITEGO; Levantamento da existência de medição da taxa de inserção do egresso em atividades afins ao curso que concluiu no ITEGO.	1) Identificar a existência de medição da inserção dos egressos no mercado de trabalho e/ou em atividades empreendedoras; 2) Identificar a existência de ferramenta de avaliação da satisfação dos egressos em relação às vivências e aprendizagem durante sua permanência no ITEGO; 3) Identificar a existência de medição da taxa de inserção do egresso em atividades afins ao curso que concluiu no ITEGO.	Existência	1) Implantar a medição da inserção dos egressos no mercado de trabalho e/ou em atividades empreendedoras; 2) Implantar a ferramenta de avaliação da satisfação dos egressos em relação às vivências e aprendizagem durante sua permanência no ITEGO; 3) Implantar medição da taxa de inserção do egresso em atividades afins ao curso que concluiu no ITEGO.	Implantar ferramenta de acompanhamento de egressos nos ITEGOS	0% Da colocação de egressos no mercado de trabalho	21/06 à 31/08/17	Não realizado	0%	
17	Levantamento, inventário e identificação dos bens móveis alocados/pertencentes aos Itego's e Cotec's do Lote 02	1) Inventariar todos os bens móveis existentes nos Itego's e Cotec's do Lote 02; 2) Identificar e apontar a localização dos bens e sua distribuição; 3) Identificar cada item que será patrimonializado (item, marca, modelo, tamanho, especificação técnica/composição, etc); 4) Identificar o número de patrimonialização do item já realizada pelo Estado; 5) Identificar a situação e condições do uso do bem; 6) Tratar as informações coletadas de acordo com sua distribuição por Itego e Cotec;	Inventariar todos os bens móveis do Lote 02	1) Inventariar todos os bens móveis alocados/pertencentes aos Itego's e Cotec's; 2) Identificar o estado e condições em que se encontram os bens;	Enviar uma equipe responsável por visitar todos os Itego's e Cotec's do Lote 02 que realizará o inventário de todos os itens.	100% do inventário dos bens móveis	21/06 à 31/08/17	Realizado Parcialmente	65%	O inventário não foi realizado completamente por falta de um profissional designado pela SED a acompanhar os trabalhos da equipe da OS.
18	Patrimonialização dos bens móveis alocados/pertencentes aos Itego's e Cotec's do Lote 02	1) Encaminhar a SED a relação dos bens inventariados; 2) Assinar o Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis; 3) Patrimonializar os bens móveis, fixando sua "placa/adeseivo" identificador; 4) Alimentar o Sistema ERP com as informações dos itens inventariados e patrimonializados; 5) Emitir os "relatórios" e "termos de uso e responsabilidade" dos bens às pessoas que assumirão a gestão e controle dos respectivos bens;	Patrimonializar todos os bens móveis do Lote 02.	1) Entregar o relatório com todos os bens inventariados à SED; 2) Assinar o Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis; 3) Patrimonializar todos os bens móveis fixando "placa/adeseivo" identificador"; 4) Informar todos os itens inventariados no sistema ERP; 5) Emitir os "termos de uso e responsabilidade" e entregar à pessoa responsável; 6) Controlar via sistema toda a movimentação e gestão dos bens móveis cedidos à OS.	Enviar uma equipe responsável por visitar todos os Itego's e Cotec's do Lote 02 com o objetivo de afixar as "placas/adeseivos" identificadores, assim como alimentar o sistema ERP com as informações e coletar a assinatura dos responsáveis pela gestão dos objetos.	15% dos bens móveis patrimonializados	21/06 à 31/08/17	Não realizado	0%	O trabalho não foi realizado pois somente poderá ser executado após a finalização do Item 17 - Levantamento, inventário e identificação dos bens móveis alocados/pertencentes aos Itego's e Cotec's do Lote 02

Tabela 8 – Tabela de Acompanhamento das Atividades da Coordenação Acadêmico-Pedagógica



5. CONCLUSÃO

O presente relatório descreve de forma sintética as atividades desenvolvidas na fase de assunção do Contrato de Gestão n° 005/2017-SED correspondente ao mês de Agosto/2017.



PROFª MARLENE FALCÃO SILVA MICLOS
PRESIDENTE
FUNDAÇÃO ANTARES