

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Abril a Maio 2017

OBJETO: CONTRATO DE GESTÃO 001/2017 – SED

PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
IRRIGAÇÃO – SED

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO REGER DE EDUCAÇÃO, CULTURA E
TECNOLOGIA

IDENTIFICAÇÃO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1. Endereço	Rua 86 Nº 815 Esq. Av. 86-E Quadra 21, Lt 89, Setor Sul, Goiânia – GO
1.2. Telefone	(62) 3637-8041
1.3 Site	www.institutoreger.org.br
1.4. E-mail de contato	instituto.reger@gmail.com
1.5. CNPJ	21.236.845/0002-31

2. DADOS DO CONTRATO

2.1 Contratante	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Científico E Tecnológico E De Agricultura, Pecuária E Irrigação – SED
2.2 Número do Contrato	001/2017 – SED – Lote III
2.3 Endereço	Palácio Pedro Ludovico Teixeira, rua 82, nº 400, 5º andar, ala leste, Setor Central – 74.015-908
2.4 Telefone	(62) 3201.5443
2.5 Site	www.sed.go.gov.br

SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS	4
INTRODUÇÃO	6
1. DESCRITIVO DE ATIVIDADES - JUSTIFICATIVA	6
2. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO	7
2.1 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I.....	8
3. QUADROS DE AÇÕES PREVISTAS A SEREM EXECUTADAS E MEDIDAS.....	.10

LISTA DE TABELAS

- Tabela 1 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – LOTE III
- Tabela 2 - METAS DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – DIT E DE ATIVIDADES ACADÊMICO – PRÁTICA – APA
- Tabela 3 - PRONATEC – LOTE III
- Tabela 4 - GESTÃO PEDAGÓGICA – APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO REGER
- Tabela 5 - GESTÃO PEDAGÓGICA – LEVANTAMENTO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS
- Tabela 6 - GESTÃO PEDAGÓGICA – LEVANTAMENTO DAS POTENCIALIDADES E FRAGILIDADES DE CADA ÁREA DE TRABALHO
- Tabela 7 - GESTÃO PEDAGÓGICA – ACOMPANHAMENTO DO CORPO DISCENTE
- Tabela 8 - GESTÃO PEDAGÓGICA – ACOMPANHAMENTO DO CORPO DOCENTE
- Tabela 9 - GESTÃO ADMINISTRATIVA - IDENTIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- Tabela 10 - GESTÃO ADMINISTRATIVA – CONTRATAÇÕES
- Tabela 11 - GESTÃO ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

INTRODUÇÃO

Este é o primeiro relatório circunstanciado mensal, do período de 07/04 a 06/05/2017 referente ao primeiro trimestre da assinatura do contrato de gestão, contempla as ações e atividades previstas no Planejamento das Ações/Assunção imediata, doravante mencionado na proposta técnica do Instituto Reger de Educação e Cultura, visa cumprir o que está explícito no edital de chamamento público Nº 007/2016-SED CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2016-SED e também no contrato de gestão SED 01/2017.

Sendo assim, este documento contempla as ações que foram planejadas pelo Instituto REGER a fim de fazer a transição entre a gestão administrativa e pedagógica das unidades dos ITEGOs e COTECs, em todas as suas áreas de abrangência, em assunção imediata, considerando inicialmente conforme constam no primeiro planejamento Trimestral nas seguintes dimensões:

- Gestão pedagógica ou da aprendizagem; ações e atividades a serem realizadas constam nas tabelas 4, 5, 6, 7 e 8.
- Gestão administrativa e de recursos humanos; ações e atividades a serem realizadas constam nas tabelas 9, 10 e 11.

1. DESCRITIVO DE ATIVIDADES - JUSTIFICATIVA

Seguindo o fluxo para a realização da assunção imediata em **07/04/2017** houve assinatura do Contrato de Gestão 001/2017-SED onde se iniciou os estudos para viabilidades da proposta técnica, iniciando a elaboração dos regulamentos de compras e contratações, cronograma de reuniões do conselho administrativo, e demais atividades relacionadas a assunção imediata conforme proposta técnica.

Em **10/04/2017** houve outorga do Contrato de Gestão considerando o prazo fixado de 120 dias para contratação dos recursos humanos e materiais necessários e adequados à execução do objeto do contrato conforme item 2.20 do referido contrato. O processo de contratação destes recursos encontra-se em andamento por meio de empresa terceirizada para os serviços de recepção, limpeza, manutenção predial e jardinagem.

Para realização das visitas técnicas nas unidades contempladas no Lote III, estamos aguardando Ordem de Autorização Prévia conforme item 2.5 do contrato de gestão. Após recebimento deste documento será realizado início de levantamento documental e também mapeamento dos recursos humanos, materiais, mobiliário, acervo bibliográfico e também as informações necessárias para execução das ações planejadas.

Também agendaremos reunião com a Controladoria Geral do Estado de Goiás - CGE para recebermos orientação referente elaboração do regulamento de compras, serviços, obras e contratação de recursos humanos, em atendimento ao item 2.17 do contrato de gestão. Após essa elaboração e aprovação tais regulamentos serão publicados no Diário Oficial atendimento o item 2.18 do referido contrato, para assim iniciarmos as contratações necessárias para a execução contratual.

Outro esclarecimento importante é o recebimento do repasse, que ainda não ocorreu, assim, estamos impossibilitados de realizar nossas atividades propostas.

2. OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO

Constitui objeto do presente instrumento de chamamento público a seleção de organização social qualificada em educação profissional tecnológica e desenvolvimento tecnológico no âmbito do Estado de Goiás para celebração de Contrato de Gestão objetivando transferir a administração dos equipamentos públicos integrantes da Rede Pública Estadual de Educação Profissional e a operacionalização das ações da política de educação profissional de Goiás, definidas pela SED, consubstanciadas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, ofertadas por meio de cursos e programas de formação inicial continuada ou qualificação profissional, educação profissional técnica de nível médio e educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e a distância, das ações de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT, por meio de atividades de transferência de tecnologia, prestação de serviços tecnológicos e

promoção e fortalecimento de ambientes de inovação, bem como as atividades de apoio auxiliares ao setor produtivo.

2.1 METAS PACTUADAS DO CONTRATO DE GESTÃO – ANO I

A tabela abaixo refere-se as metas estabelecidas (a serem cumpridas e medidas conforme planejamento, execução e atingimento em percentual, após início efetivo das atividades) conforme o edital de chamamento 01/2017 das modalidades de ensino de Educação Profissional direcionadas ao Instituto REGER.

Educação Profissional - LOTE 3																			
ANO I	TIPO	Superior			Técnico			Qualificação			FIC			EAD/FI			EAD/FC		
	META CONTRATADA	180			920			3.360			4.780			1.740			5160		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	abril-17																		
	maio-17																		
	junho-17																		
2º Trimestre	julho-17																		
	agosto-17																		
	setembro-17																		
3º Trimestre	outubro-17																		
	novembro-17																		
	dezembro-17																		
4º Trimestre	janeiro-18																		
	fevereiro-18																		
	março-18																		

1º Trimestre - Levantamento das atividades e documental para estabelecer cumprimento das metas

TABELA – 1

A tabela abaixo refere-se as metas de serviços de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica – DIT e de Atividades Acadêmico-Prático – APA (a serem cumpridas e medidas

conforme planejamento, execução e atingimento em percentual, após início efetivo das atividades).

DIT/APA LOTE 3							
ANO I	TIPO	DIT (HORAS)			APA (ALUNOS)		
	META CONTRATADA	8.640			1.620		
	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido
1º Trimestre	abril-17						
	maio-17						
	junho-17						
2º Trimestre	julho-17						
	agosto-17						
	setembro-17						
3º Trimestre	outubro-17						
	novembro-17						
	dezembro-17						
4º Trimestre	janeiro-18						
	fevereiro-18						
	março-18						

1º Trimestre - Levantamento das atividades e documental para estabelecer cumprimento das metas

TABELA – 2

A tabela abaixo refere-se as vagas do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC (a serem quantificadas e medidas conforme planejamento de ofertas na Rede ITEGO Lote 3, após início efetivo das atividades).

PRONATEC - LOTE 3														
ANO I	TIPO	Técnico (Presencial)			Qualificação (Presencial)			FIC (Presencial)			EAD/FI		EAD/FC	
	META CONTRATADA	1.215			295									
PERÍODO	MEDIÇÃO	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	Planejado	Executado	% Atingido	
1º Trimestre	abril-17													
	maio-17													
	junho-17													

a) Diretriz: Apresentação do Instituto Reger							
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
1	Apresentação das Responsabilidades do Instituto Reger frente aos ITEGOS e COTECS	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECS	07/04 a 06/07/2017
2	Apresentação dos membros da diretoria	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECS	07/04 a 06/07/2017

a) Diretriz: Apresentação do Instituto Reger

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
3	Reunião com o corpo docente	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECS	07/04 a 06/07/2017
4	Visitas técnicas aos ITEGOS e COTECS	1) Promover integração entre parceiro privado e público. 2) Divulgar ações. 3) Conhecer instalações físicas. 4) Conhecer corpo técnico e administrativo	Realizar a ação para unidades da Rede Itego lote 3	Apresentar Instituto Reger nas unidades da Rede Itego lote 3	Agendar visitas nas unidades para apresentação	Realizar ação em 100% dos ITEGOS e COTECS	07/04 a 06/07/2017

(Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)

*Ações planejadas a serem medidas

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais							
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Periodo de execução
1	Projeto Político Pedagógico	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar PPPs disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos PPPs para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de PPP encontrados	07/04 a 06/07/2017
2	Estatuto da Biblioteca		Mensurar Estatutos de Biblioteca disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Ementários para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Estatutos encontrados	07/04 a 06/07/2017

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
3	Ementário dos cursos em andamento	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar Ementários estão na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Estatutos de biblioteca para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Ementas encontrados	07/04 a 06/07/2017
4	Manual do Docente		Mensurar Manuais Docentes disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Estatutos do Conselho Escolar para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Manuais encontrados	07/04 a 06/07/2017
5	Estatuto do Conselho Escolar		Mensurar Estatutos de Conselho Escolar disponíveis REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Manuais docentes para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de estatutos encontrados	07/04 a 06/07/2017

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
6	Planos de Ensino FIC em andamento	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar Planos de Ensino FIC disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Planos de Curso para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Planos de Ensino FIC encontrados	07/04 a 06/07/2017
7	Planos de Curso em andamento		Mensurar Planos de Curso disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar dos Planos de Ensino FIC para avaliar necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Planos de Curso encontrados	07/04 a 06/07/2017
8	Resoluções CEE/CEP		Mensurar Resoluções disponíveis na REDE ITEGO lote 3	Apropriar das reoluções	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Planos de Resoluções encontrados	07/04 a 06/07/2017

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
9	Relação de cursos em andamento		Mensurar Cursos em Andamento REDE ITEGO lote 3	Consolidar Relação de cursos em andamento	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Cursos em Andamento	07/04 a 06/07/2017
10	Conselho diretor	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar composição do Conselho Diretor REDE ITEGO lote 3	Apropriar de Documentos	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Membros	07/04 a 06/07/2017
11	Conselho Pedagógico		Mensurar composição do Conselho Pedagógico REDE ITEGO lote 3	Apropriar de Documentos	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de Membros	07/04 a 06/07/2017

b) Diretriz: Levantamento de Documentos Institucionais

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
12	Alvarás e licenças	1) Conhecer as ações, atividades, projetos e programas de capacitação em andamento. 2) Planejar novas demandas de cursos. 3) Planejar alocação de recursos humanos e materiais para os cursos em andamento e a iniciar. 4) Apropriar de documentação.	Mensurar Alvarás e Licenças validas e/ou vencidas REDE ITEGO lote 3	Apropriar de Documentos para avaliar a necessidade de atualização	1) Realizar levantamento documental. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de alvarás e licenças atualizados	07/04 a 06/07/2017

(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade)

*Ações planejadas a serem medidas

TABELA - 5

c) Diretriz: Levantamento das potencialidades e fragilidades de cada área de trabalho							
Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
1	Parcerias e/ou convênios com empresas privadas e públicas	Avaliar a necessidade de convênios e/ou parcerias com empresas privadas visando aprimoramento dos programas existentes por acordos de cooperação multicêntrico	Quantitativo de convênios e/ou parcerias	Estabelecer convênios e/ou parcerias	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs e COTECs para coleta de dados	% de parcerias	07/04 a 06/07/2017
2	Cursos <i>In company</i>	Avaliar a necessidade de convênios e/ou parcerias com empresas privadas visando aprimoramento dos programas existentes por acordos de cooperação multicêntrico para realização e cursos <i>In Company</i>	- Quantitativo de cursos <i>In Company</i>	- Implementar novos cursos <i>In Company</i>	Promover integração multicêntrica com instituições privadas e públicas para novas parcerias por meio de reuniões e captação de novos parceiros	% de Cursos <i>In Company</i>	07/04 a 06/07/2017
3	Acervo Bibliográfico	- Mapear e catalogar acervo bibliográfico para verificar a necessidade de atualização das publicações conformes eixos tecnológicos	Quantitativo de livros por eixo temático	Manter acervo bibliográfico atualizado e controlado	Mapear e catalogar o acervo bibliográfico existente	- % acervo bibliográfico atualizado	07/04 a 06/07/2017
(Média: Calculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)							

* Ações planejadas a serem medidas

d) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo discente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
1	Identificação das ferramentas de medição do desempenho dos estudantes por área e geral	Avaliar desempenho dos estudantes	Quantitativo de Ferramentas de medição, avaliação, acompanhamento do desempenho	Revisar ferramentas para consolidar base de dados de Corpo discente dos Itegos e Cotecs	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Ferramentas mapeadas para atualização	07/04 a 06/07/2017
2	Identificação da ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Avaliar ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Quantitativo de ferramenta de autoavaliação dos estudantes quanto ao próprio desempenho	Revisar ferramentas para consolidar base de dados de Corpo discente dos Itegos e Cotecs	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Ferramentas mapeadas para atualização	07/04 a 06/07/2017

d) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo discente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
3	Identificação das atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Avaliar atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Quantitativo de atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Revisar atividades de acompanhamento e apoio psicopedagógico aos estudantes	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Atividades mapeadas	07/04 a 06/07/2017
4	Identificação das atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Avaliar atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Quantitativo de atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Revisar atividades de estágio, colocação e outras de caráter prático-acadêmico	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de Atividades mapeadas	07/04 a 06/07/2017
5	Identificação das pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados pelos ITEGOs	Avaliar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Quantitativo de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Revisar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs e COTECs para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% Satisfação dos discentes com o serviços prestados pelos Itegos e Cotecs	07/04 a 06/07/2017

d) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo discente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
6	Identificação da medição dos índices de colocação dos egressos no mundo do trabalho e do empreendedorismo	Avaliar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Quantitativo de pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Revisar pesquisas de avaliação da percepção dos estudantes sobre os serviços prestados	Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs e COTECS para coleta de dados fisicamente e por meio eletrônico	% de discentes empregados após capacitados	07/04 a 06/07/2017

(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade)

*Ações planejadas a serem medidas

TABELA - 7

e) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
1	Levantamento de todos os cursos em andamento e a serem iniciados	Consolidar base de dados que possibilitem o acompanhamento dos cursos em andamento	Mensurar quantitativo de cursos em andamento	- Consolidar base de dados de Corpo docente dos Itegos e Cotechs, Coordenação de Ensino e DIT	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECHS. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de cursos em andamento	07/04 a 06/07/2017
2	Quantificação do número de professores por curso	Avaliar se as ferramentas para avaliação e acompanhamento de cursos atuais são eficazes e factíveis	Mensurar quantitativo de professores por eixos de conhecimentos técnicos	Consolidar base de dados de professores por curso	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECHS. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por curso	07/04 a 06/07/2017
3	Levantamento da situação contratual (vinculo) de cada professor	Avaliar o tipo de vinculo empregatício dos professores	Classificar e quantificar os tipos ds vinculos empregaticios	Consolidar base de dados de vinculo contratual	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOS E COTECHS. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por vinculo	07/04 a 06/07/2017

e) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
4	Levantamento da carga horária e do período de trabalho	Avaliar carga horária por vínculo empregatício	Mensurar quantitativo de carga horária efetivamente aplicada em cursos	Consolidar base de dados de carga horária	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de carga horária professores	07/04 a 06/07/2017
5	Análise da adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas	Utilizar os dados estatísticos para atualizar e implementar as ferramentas existentes para avaliação de cursos e professores	Mensurar a adequação entre a formação acadêmica e as disciplinas ministradas	Consolidar base de dados de formação dos professores para alocação adequada nos cursos	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de professores por formação acadêmica	07/04 a 06/07/2017
6	Levantamento dos projetos e atividades em andamento	Avaliar atividades e projetos existentes e em andamento	Mensurar quantitativo de projetos e atividades em andamento	Consolidar base de dados de dos projetos e atividades que estão em andamento visando os cursos existentes e futuros	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de projetos e atividades em andamento	07/04 a 06/07/2017

e) Diretriz: Resultados e Indicadores – Acompanhamento do Corpo Docente

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
7	Apropriação de documentação educacional	Coletar e consolidar documentação educacional	Mensurar quantitativo por tipo de documentos	Apropriar da documentação pedagógica (relação de cursos, ementas, planos de curso e ensino, modelos de certificados)	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de documentação educacional por tipo de documento	07/04 a 06/07/2017
8	Promoção de ações de relacionamento com a comunidade e APLs	Avaliar atividades de relacionamento com a comunidade e APLs	Mapear quantitativo de atividades de relacionamento com a comunidade e APLs	Integrar Rede ITEGO lote 3 com a comunidade e APLs	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de ações e relacionamentos com a comunidade e APLs	07/04 a 06/07/2017
9	Promoção de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	Avaliar ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	Mensurar quantitativo de ações de relacionamento de docentes e pesquisadores	Integrar e promover acordos e parcerias para desenvolvimento de pesquisas	1) Realizar visitas por agendamento nos ITEGOs E COTECs. 2) Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	% de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	07/04 a 06/07/2017

(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)

*Ações planejadas a serem medidas

a) Diretriz: Recursos Humanos - Identificação e acompanhamento

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
1	Avaliação de Desempenho	Avaliar processo de acompanhamento desempenho de RH	Mensurar desempenho de funcionários	Controlar todos os processos de gestão de recursos humanos	Planejar estrutura e mecanismos para avaliação de desempenho	% de Ferramentas de avaliação de desempenho	07/04 a 06/07/2017
2	Controle de frequência	Avaliar processo de controle de frequência	Mensurar absenteísmo	Controlar frequência de funcionários	Realizar levantamento documental	% de controle de frequência	07/04 a 06/07/2017
3	Elaboração de edital para Processo Seletivo Simplificado	1) Estabelecer competências e habilidades para contratação de pessoal. 2) Suprir déficit de funcionários	Elaborar 1 edital para publicação	Publicar 1 edital que atenda a necessidade dos ITEGOs	Realizar levantamento documental	% de funcionários a serem contratados por meio de processo seletivo	07/04 a 06/07/2017

a) Diretriz: Recursos Humanos - Identificação e acompanhamento

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
4	Férias	Avaliar mapa de férias X impacto nas atividades dos ITEGOs do Lote 3	Mensurar férias programadas	Controlar férias programadas	Realizar levantamento documental	% de funcionários a gozarem de férias	07/04 a 06/07/2017
5	Funcionário de contrato por tempo determinado	Avaliar vigência dos contratos por tempo determinado	Mensurar contratos por tempo determinado	Controlar vigência de contratos por tempo determinado	Realizar levantamento documental	% de contratos a vencer	07/04 a 06/07/2017
6	Funcionários cedidos e a disposição	Avaliar permanência dos funcionários cedidos s pelo parceiro público	Mensurar disposição funcional concedida pelo Parceiro Público	Controlar número de funcionários cedidos	Realizar levantamento documental	% de funcionários cedidos pelo Parceiro Público	07/04 a 06/07/2017
7	Hora-aula em sala	Avaliar dimensionamento de RH X Horas-aulas aplicadas	Mensurar horas aula	Controlar Horas-Aulas aplicadas	Realizar levantamento documental	% de horas aula aplicadas	07/04 a 06/07/2017
8	Horas-extras	Avaliar necessidade de Horas-extras	Mensurar solicitações de Horas Extras	Controlar Horas-Extras	Realizar levantamento documental	% de horas extras	07/04 a 06/07/2017

a) Diretriz: Recursos Humanos - Identificação e acompanhamento

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
9	Levantamento de Déficit de funcionários	Avaliar déficit funcional para realizar de Processo Seletivo Simplificado	Mensurar déficit funcional	Controlar e acompanhar Déficit de funcionários	Realizar levantamento documental	% de déficit de funcionários	07/04 a 06/07/2017
10	Levantamento dos organogramas	Avaliar estrutura hierárquica e funcional	1 organograma para a Rede ITEGO do lote 3	Manter organograma atualizado	Realizar levantamento documental	% de atualização de organogramas	07/04 a 06/07/2017
11	Licenças Médicas	Avaliar impacto de licenças médicas nos cursos e também nas atividades operacionais	Mensurar afastamentos (licenças, férias, etc.)	Controlar licenças médicas	Realizar levantamento documental das licenças	% de licenças médicas	07/04 a 06/07/2017
12	Relacionamento e Clima organizacional	Avaliar clima organizacional e relacionamento interpessoal	Mensurar clima organizacional	Acompanhar pesquisas de clima	Planejar estrutura e mecanismos de pesquisas de clima	% de satisfação do cliente interno	07/04 a 06/07/2017
13	Reunião com corpo administrativo	Promover integração	Realizar 1 Reunião mensal	Realizar reuniões pediátricas	Agendar reuniões e divulgar entre os participantes	% de ações colegiadas decididas nas reuniões	07/04 a 06/07/2017

a) Diretriz: Recursos Humanos - Identificação e acompanhamento

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
14	Medicina e Segurança do Trabalho	Avaliar a saúde ocupacional e segurança do trabalho	Medir situação de saúde ocupacional dos empregados	Controlar saúde ocupacional e segurança do trabalho	Realizar reunião entre a empresa de medicina do trabalho e ITEGOS	% de acompanhamentos de funcionários por eio da saúde ocupacional e segurança d trabalho	07/04 a 06/07/2017
(Média: Cálculada pelo acrescimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do porcentual atingido por atividade)							
*Ações planejadas a serem medidas							

b) Diretriz: Contratações							
No	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
1	Assessoria Jurídica	Promover atividades de assessoria jurídica	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017
2	Contabilidade	Promover atividades de assessoria contabil	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contrato seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017

b) Diretriz: Contratações

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
3	Locação de veículos sem motorista	Prover transporte	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contratação seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017
4	Serviços Gerais	Prover serviços de suporte para o bom andamento das atividades nas unidades da Rede 3	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contratação seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017
5	Vigilância armada	Prover serviço de segurança e vigilância patrimonial	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contratação seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017

b) Diretriz: Contratações

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
6	Transporte	Contratação de empresa especializada	Contratar 1 empresa especializada	Atender às necessidades da contratação seguindo o regulamento de compras e contratações	Elaborar edital de chamamento para contratações, divulgar editais e resultados no site do instituto e também em jorna local	% de alocação de serviços existentes atendidos pela contratação	07/04 a 06/07/2017
7	Compras	Estruturar o serviço de Compras	Mensurar serviço de compras	Atender às necessidades das unidades em cada área de contratação e compras seguindo o regulamento de compras	Planejar atividades de compras	% de aquisições realizadas	07/04 a 06/07/2017
8	Logística e Materiais	Estruturar o serviço de logística	Mensurar entrega de materiais e insumos	Realizar entregas de materiais e insumos	Planejar atividades de, distribuição e entrega de materiais	% de entrega de materiais e insumos	07/04 a 06/07/2017
(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)							
1 - Ação de levantamento realizada, porém documentos estavam indisponíveis							

c) Diretriz: Infraestrutura, Equipamentos e Mobiliário

Nº	Ação	Objetivos específicos	Indicadores	Metas	Estratégia	Resultados esperados com percentual	Período de execução
1	Instalações Físicas	Avaliar instalações físicas, parque instalado de mobiliário e equipamentos para realização de manutenções corretivas e preventivas visando assegurar o pleno funcionamento das unidades	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção pedial	Implantar programa de gestão de manutenção da infraestrutura	- Disponibilizar canal para recebimento de documentos físicos e digitais (CD, Impressos, arquivos digitais)	- % de Instalações Físicas	07/04 a 06/07/2017
2	Equipamentos	Mapear e avaliar situação dos equipamentos	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção em equipamentos	Implantar programa de gestão de manutenção de equipamentos	Mapear e catalogar os equipamentos existentes	% Equipamentos reparados	07/04 a 06/07/2017
3	Mobiliário	Mapear e avaliar situação mobiliário	Quantitativo por tipos de intervenção de manutenção no mobiliário	Implantar programa de gestão de manutenção de mobiliário	Mapear e catalogar o mobiliário existente	- % Mobiliário reparados e/ou substituídos	07/04 a 06/07/2017

(Média: Cálculada pelo acréscimo do grupo de Itens executados do Quadro de Ações, e então pela divisão da contagem do percentual atingido por atividade)

*Ações planejadas a serem medidas