

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS NO MÊS DE AGOSTO/2017**

OBJETO: CONTRATO DE GESTÃO 003/2017 – SED

PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:

PARCEIRO PÚBLICO: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
IRRIGAÇÃO – SED

PARCEIRO PRIVADO: INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO,
DESPORTO E SAÚDE - IBRACEDS

Dados institucionais:

Instituição: INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE

Endereço:

Rua 19 s/n; Quadra 22; Lote. 16; Setor Marechal Rondon; Goiânia-GO; Cep: 74.560-460

Telefone: (62) 3087-4191

E-mail: contato@ibraceds.org.br

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

COORDENAÇÃO

Leandro Rodrigues Almeida

Lacy Guaraciaba Machado

Selva Oliveira de Araújo Almeida

EQUIPE DE COLABORAÇÃO E ELABORAÇÃO

Alexandre Morelli

Antonio de Sousa Almeida

Divino José Pinto

Jayme dos Santos Filho

Lacy Guaraciaba Machado

Leandro Rodrigues Almeida

Lúcia Kratz

Maria de Fátima Gonçalves Lima

Marta Kratz

Paulo Marcelo Modesto Torres

Paulo André Santos

Selva Oliveira de Araújo Almeida

Sumário

Apresentação	5
Introdução.....	6
1. Ações Institucionais: Educacional (Ensino, Pesquisa e Extensão).....	7
2. Ações Institucionais: Administração	11
3. Ações Institucionais: Recursos Humanos.....	12
4. Ações Institucionais: Finanças.....	16
5. Ações Institucionais: Modernização Administrativa e Pedagógica.....	18
Considerações Gerais	21
ANEXO I – Relatório Financeiro – Movimentação Bancária.....	22
ANEXO II – Relatório Financeiro – Movimentação Caixa	27
ANEXO III – Relatório de Atividades.....	29
Visita De Implantação Cotec Alto Paraíso De Goiás – 17/08/2017.....	29
Aula Inaugural Em Alto Paraíso De Goiás – 17/08/2017.....	30
Visita De Implantação Cotec Posse – 18/08/2017	31
Aula Inaugural Em Posse - 18/08/17.....	32
Visita Técnica Cotec Taquaral – 22/08/2017.....	34
Visita Técnica Cotec de Itaguaru – 22/08/2017	35
Aniversário 68 Anos Porangatu– Itego Porangatu 23/08/2017.....	36
Visita Estrutural e alinhamento das atividades do Cotec de Luziânia – 22 e 23/08/17.....	37
Visita Estrutural E Alinhamento De Atividades Cotec – Cidade Ocidental – 23 De Agosto De 2017....	38
Treinamento Sistema De Gestão Acadêmico - Empresa Solit Soluções Tecnológicas com Equipe Dos Itegos E Os – 25/08/2017	39
Lançamento Do Projeto Piloto Território Do Bem Viver Que Foi Implementado Em Alto Paraíso De Goiás (Assinado Termo De Cooperação Entre As Nações Unidas, Prefeitura E O Governo De Goiás) – 31/8/2017.	40
Relatório De Visita A Prefeitura De Cristalina 31/08/2017	41

Apresentação

Este relatório mensal registra o resumo das atividades executadas pelo Instituto Brasileiro de Cultura, Educação, Desporto e Saúde – IBRACEDS. Tem por objetivo apresentar informações concisas, desenvolvidas durante o mês de agosto de 2017, tendo como referência as etapas prospectadas no Plano Quadrienal (Proposta Técnica), homologado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SED, por meio do Contrato de Gestão n. 003/2017 e anexos, celebrado entre essas partes. Além das atividades propostas no Plano de Trabalho (mensal) foram concretizadas, outras ações, também de igual importância, atendendo à necessidade de demanda que singulariza cada Ítego, sobretudo aquelas que se não atendidas poderiam comprometer as condições de preparação para a oferta de cursos, particularmente os técnicos de nível médio, porque previstos para serem oferecidos a partir do ano I de execução do Contrato de Gestão.

Este texto compreende sete partes e os resultados a seguir destacados foram registrados, predominantemente, como ações gestoriais necessárias à gestão e operacionalização dos Itegos constantes da parceria firmada entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e o IBRACEDS: Ações Institucionais: Educação (ensino, pesquisa e extensão); Ações Institucionais: Administração; Ações Institucionais: Recursos Humanos; Ações Institucionais: Finanças; Ações Institucionais: modernização administrativa e pedagógica; Anexos.

Introdução

Os indicadores propostos para avaliar o cumprimento das metas qualitativas, aliados ao quantitativo de vagas de cursos a serem ofertadas, acham-se em fase inicial de andamento, visto que o processo de seleção de pessoal administrativo e técnico de cada Itego, previsto no Regulamento Próprio, requer um prazo mínimo de 30 dias, aproximadamente. Além disso, dos cinco Itegos constitutivos da Regional 1 (Lote 1) apenas uma estava razoavelmente estruturada, uma destituída de equipe gestora e outra em fase final de construção. Reafirma-se que, uma vez iniciada a composição do quadro de pessoal direto do Itego, as metas quantitativas fluirão de modo a recuperar o cronograma relativo ao ano I previsto contratualmente.

Para a concretização plena das metas quantitativas, durante o mês de agosto, o Ibraceds orientou-se por 35 indicadores de qualidade, vinculados às dimensões: política de educação profissional e de inovação, infraestrutura física e material, currículo, corpo docente, cursos, serviços tecnológicos, ambientes de inovação, transferência de tecnologia, percepção do processo de ensino e aprendizagem, desempenho e satisfação profissional.

As ações desenvolvidas em agosto consistiram na priorização da dotação de condições para alinhar expectativas para que os objetivos de continuidade fossem bem sucedidos, de modo a assegurar o sucesso das metas pactuadas. Reafirmando: no mês de agosto, o Ibraceds deu início à implantação do Programa de Capacitação, priorizando ações de qualificação dos gestores e coordenação pedagógica, incluindo a sistematização do contato direto com os Itegos já implantados e/ou implementados, incluindo os Cotecs já instalados e APLs ativas.

A descrição dos recursos aportados para o período e os gastos efetuados para o alcance dos resultados estão destacados em planilha própria e se apresenta itemizada na área financeira.

1. Ações Institucionais: Educacional (Ensino, Pesquisa e Extensão)

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1. Diagnóstico detalhado da infraestrutura e de laboratórios dos equipamentos educacionais e acervo bibliográfico.	1 Levantamento de patrimônio e condições de funcionamento dos cursos/atividades e gestão dos Itegos e Cotecs em parceria e pré-diagnóstico, a partir dos dados resultantes do levantamento das necessidades, <i>in loco</i> . - Assessoramento aos itegos na elaboração da proposta de reformas e adequações do espaço físico e instalações; - Integração com o setor específico para levantamento e registro de patrimônio. - Acompanhamento das atividades solicitadas à empresa especializada em locação de computadores, impressoras e periféricos.	SUEN, SUAFIN e SUDIT	Agosto	Criar condições para oferta de cursos. Planejar os processos de manutenção destinados a oferta de cursos.	- Parte dos equipamentos instalados em Porangatu já foram postos em funcionamento, em consequência da execução do Contrato 013/2017 – computadores, impressoras e periféricos destinados à execução das metas quantitativas. Constatação: em Porangatu e cotecs, há necessidade de reinstalar equipamentos - Laboratório para dar e realizar manutenção, como condição prévia para oferta dos cursos Técnico de Nível Médio em Enfermagem e Informática. Iniciativa iniciada - Relação do acervo para cursos de qualificação e de técnicos de nível médio relacionado: a) Enfermagem, b) Informática. c) Oferta do curso de Técnico de Nível Médio em Agrimensura em estudo. - A SED ainda não autorizou a realização do inventário patrimonial e o termo de uso definitivo.
2. Redesenho dos processos e procedimentos de controle da regularidade institucional. Elaboração de subsídios para criação de cursos e de oferta de vagas.	Assessoramento aos Itegos para a) elaboração de programa acompanhamento dos processos e procedimentos de controle da regularidade institucional. b) elaboração de subsídios para criação de cursos e de oferta de vagas, a partir de diagnóstico das demandas (APLs e mundo produtivo).	SUEN – SUDIT	Agosto	a) Desenvolver competências e habilidades para planejar e implantar cursos que contribuam para suprir a demanda local, prioritariamente, no âmbito dos eixos tecnológicos e b) Desenvolver competências e habilidades para planejar procedimentos destinados ao monitoramento e ao controle do processo de registro acadêmico; c) subsidiar a seleção e programação de cursos.	- Revisão da prospecção de cursos para o Itego de Porangatu e seus Cotecs: Cavalcante, Formoso, Mara Rosa, Minaçu, Mutunópolis, Niquelândia, Posse, São Miguel do Araguaia, e Uruaçu. - Assessoramento para aperfeiçoamento dos planos – Itego de Porangatu. - Assessoramento à elaboração de proposta de cursos do Itego de Cristalina e cotecs: Cidade Ocidental, Valparaíso de Goiás, Luziânia. - Cursos FIC presencial, qualificação presencial e EaD: a) em Cristalina e cotecs, em processo de ajuste ao itinerário de formação.

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
3. Promoção de ações de relacionamento com a comunidade: APLs	Realizações de reuniões: diagnóstico, sobre as relações sobre APLs e Itegos Elaboração do Plano de Integração Ibraceds, Itegos e Comunidade.	SUEN – SUDIT - SED - Itegos	Agosto a setembro	Planejar ações, de desenvolvimento de inovação tecnológica e nortear a prospecção de cursos.	Organização de coletânea sobre APLs em andamento Programa de atividades de integração com a comunidade, em elaboração junto à SED-GO e Itegos: Porangatu e Cristalina.
4. Diagnóstico da percepção das equipes de Itegos sobre a metodologia de integração das atividades de ensino, APA e DIT.	a) Realização de reuniões com equipe diretiva do Itego para desenvolvimento da metodologia destinada à integração de atividades ensino, APA e DIT. b) Avaliação das práticas, dos métodos e dos materiais de apoio pedagógico adotados pelos Itegos até então.	SUEN SUDIT	Julho - ação permanente por meio ciclo PDCA	a) Assessorar as equipes do Itego no redesenho dos procedimentos acadêmicos, para indução e fomento de ações de integração Itego e mundo produtivo, educacional e pedagógico; b) promoção de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores.	Análise dos procedimentos de controle de planejamento educacional adotados pelo Itego; Levantamento de subsídios para elaboração dos manuais acadêmicos de orientações para acompanhamento de cursos de formação Inicial pelo Itego Porangatu: Coordenação Geral Pedagógica e Integração Escola- Comunidade; Assessoramento e capacitação da gestão e processos de organização curricular de cursos técnicos desenvolvidos pelos Itegos, com foco na metodologia de elaboração de planos de ensino, de atividades práticas, de visitas técnicas e de subsídios para elaboração de projetos de constituição de incubadoras;
5. Plano de Trabalho DIT	a) Operacionalização das orientações SED b) Análise dos levantamentos feitos em reuniões com os APLs c) Visitas Técnicas	SUDIT / SUEN	Setembro a outubro /2017	Assessorar as equipes dos Itegos no planejamento para o atendimento as metas de DIT e Cursos.	Apresentação do Plano de Trabalho DIT ao Colegiado para homologação das atividades previstas que serão realizadas nos meses de setembro e outubro.

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
6. Modernização administrativa e Pedagógica prevista na Proposta Técnica em consonância com o Contrato de Gestão.	<p>a) Realização de reuniões com equipe diretiva do Itego para desenvolvimento das ações de modernização administrativa e pedagógica.</p> <p>b) Redesenho dos procedimentos administrativos de controle educacional, mediante desenvolvimento de ações de relacionamento com técnicos-administrativos e acadêmico-pedagógico</p> <p>c) Elaboração de orientações para manejo do Sistema de Gestão Acadêmica - SGA.</p> <p>d) Elaboração do Programa de Pesquisa de demanda (<i>in loco</i>), para operacionalização do planejamento de DIT .</p>	SUEN SUDIT. SUPLAN SUAFIN SED	Agosto - ações permanentes, planejadas por meio do método ciclo PDCA	Preparar a equipe técnico-administrativa e pedagógica para aperfeiçoamento de processos gestores, pedagógicos e de fomento à pesquisa e extensão de modo integrado.	<p>a) Reuniões realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teleconferência com a gestora do Itego de Cristalina; - ERP contratado em fase de treinamento e implantação; <p>b) Propostas de SGA em testagem para implantação.</p> <p>c) Assessoramento ao Programa de Integração Itego-Comunidade.</p>
7. Promoção de integração de pessoal	Desenvolvimento de projeto junto ao Itego e à SED	SUEN SUDIT SUPLAN SUAFIN	Encontros mensais. Ações permanentes	Promover a harmonização de ambiente de trabalho: relações interórgãos e interpessoais (entre servidores públicos e servidores do Ibraceds e terceiros oriundos de contratação de pessoa jurídica).	2ª Reunião de Integração realizada na sede do Ibraceds, com a equipe dos Itegos de Cristalina e Porangatu. Encontro de formação gestorial e acadêmico-pedagógica com equipe do Itego de Porangatu.
8. Constituição de monitoria pela comunicação efetiva e individualizada entre o aluno e as equipes solucionadoras de sua demanda /problema	<p>a) Elaboração de manual de orientação à atividade de monitoria.</p> <p>b) Execução de encontros periódicos com as equipes.</p>	SUEN-Itegos SUDIT	Reunião mensal - agenda iniciada.	Assessorar as equipes dos Itegos para levantamento das dificuldades de aprendizado do aluno e integração de projetos de natureza pedagógica e do programa de inovação tecnológica.	<p>Manual em elaboração. Conclusão prevista para o final de setembro/2017, (Itegos de Porangatu, Cristalina, Formosa e Santo Antônio do Descoberto).</p> <p>Encontros mensais entre Itegos e Ibraceds, para desenvolvimento da agenda gestorial.</p>

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
9. Verificação das condições de oferta de cursos e desenvolvimento de ações de inovação tecnológica	Visita <i>in loco</i> , para análise dos dados contidos no levantamento de informações sobre as condições físicas dos prédios e instalações, estado dos equipamentos dos laboratórios, manejo do ambiente virtual de aprendizagem, registros escolares.	SUEN SUDIT	Agosto - (agenda iniciada)	Criar condições físicas dos prédios e instalações, dos equipamentos de laboratórios, condições para manejo do ambiente virtual de aprendizagem, indispensáveis ao desenvolvimento das metas e dos registros escolares, bem como da pesquisa e extensão.	Constatação da necessidade de criar condições de oferta de cursos e desenvolvimento de ações de inovação tecnológica, mediante. Ações iniciadas: 1.reparo de instalações; 2.conserto/manutenção de equipamentos de laboratórios do Itego e Cotecs; 3.ambiente virtual de aprendizagem em revisão; identificação da demanda para matrículas para DIT, para oferta de cursos e condições de conclusão com sucesso.
10. Elaboração de Programa de Ouvidoria Educacional, definindo diretrizes para a estruturação da ouvidoria educacional nos itegos, acompanhado da minuta do regimento específico;	Desenvolvimento de estudos junto ao Itego, à empresa encarregada de propor o SGA (sistema de gestão acadêmica) e à SED.	SUEN Assessoria jurídica	Agosto	Ampliar as condições para comunicação entre a comunidade educacional, e a gestão dos programas e projetos de responsabilidade dos Itegos-cotecs-Ibraceds.	Interface do Programa de Ouvidoria Educacional, definindo diretrizes para a estruturação da ouvidoria educacional nos itegos, com o SGA: ajuste de fluxos.

2. Ações Institucionais: Administração

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1. Adequação das instalações do ITEGO Porangatu	Promover a sinalização das saídas e extintores, adequar as rotas de fuga, aplicar produto antichamas no carpete do auditório	SUAFIN/ ITEGO	Agosto/17	Para atender as normas do corpo de bombeiros e obtenção do certificado de conformidade	Procedimentos para adequação iniciados no final de julho com previsão de conclusão em 30/09/2017
2. Gerenciamento e controle das atividades desenvolvidas e atendimento ao contrato de gestão, dando transparência as ações	Cadastramento de informações e disponibilização de documentos no sistema de gestão ERP	SUAFIN	Agosto/17	Promover a modernização administrativa	Dados parcialmente cadastrados. Previsão de conclusão para 30/Set/2017
3. Impressão de material didático para os cursos:	Emissão de carta cotação, de acordo com o Regulamento para os procedimentos de compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações	GEADM/ SUAFIN	Agosto/17	Atender cursos com início previsto para Setembro/17	Publicação da Carta Cotação em 31/08/2017
4. Contratação de empresa especializada em infraestrutura e segurança de TI, para Instalação, configuração, administração, suporte e manutenção de firewall e proxy	Emissão de carta cotação, de acordo com o Regulamento para os procedimentos de compra, Contratação de Obras, Contratação de Serviços e Alienações	GEADM/ SUAFIN	Agosto/17	Gerenciar e monitorar a rede de computadores, de forma a antecipar problemas, melhorando o acesso e a segurança das informações e dos procedimentos administrativos	Contratação finalizada em 31/08/2017

3. Ações Institucionais: Recursos Humanos

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1. Modernização da gestão de pessoal	1 - Elaboração de proposta de automatização de controle de ponto. 2 . Elaborar plano de cargos e salários Ibraceds, Itegos/Cotecs	Todas as equipes IBRACEDS	Setembro /2017	1 Monitorar o atendimento à jornada diária de trabalho, horário de entrada e saída, férias, horas extras, faltas. Otimizar o fluxo de pessoal com mais precisão e segurança nas informações, disponíveis em tempo real. 2 Análise da estrutura organizacional; descrição dos cargos; avaliação dos cargos; avaliação de pesquisas salariais; construções de tabelas salariais; definição da política salarial; documentação e divulgação do plano.	1 Cotação de preço e implantação do sistema REP (Sistema de registro eletrônico de Ponto)
2 . Elaborar plano de cargos e salários Itegos/Cotecs	Análise da estrutura organizacional; descrição dos cargos; avaliação dos cargos; avaliação de pesquisas salariais; construções de tabelas salariais; definição da política salarial; documentação e divulgação do plano.	GERH / SUEN	Abril a outubro	Planejar ações, integradamente, IBRACEDS-ITEGOS e COTECS	Por meio do plano de cargos e salários, a gestão de recursos humanos torna-se transparente, sólida e eficiente na prestação de seus serviços e a execução do contrato de Gestão.
3 Cotação de uniformes equipes ibraceds/itegos/cotecs	Fazer cotações da empresa que tiver o menor custo-benefício neste processo.	GERH	Setembro	Adotar uniformes com o intuito de fortalecer a identidade e o sentimento de pertencimento a Organização.	Foi feito um estudo do melhor preço e melhor <i>design</i> para apresentação e aprovação da diretoria
4. Análise para implementação da convenção coletiva sinaee	Elaboração da proposta inicial pelo departamento e posteriormente reuniões	GERH	Setembro	Regulamentar e estabelecer a defesa dos direitos individuais, coletivos e difusos da categoria profissional dos colaboradores do Instituto.	Ações em andamento com previsão de conclusão para até out/2017
5. Conclusão e fechamento edital Porangatu/ Santo Antonio do Descoberto e Cristalina	De acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelo RH seguindo o regimento interno do instituto Ibraceds	GERH	Setembro	Cumprir a norma do portal de transparência	Tarefa realizada satisfatoriamente de acordo o cronograma previsto

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
6. Definição do perfil dos servidores Ibraceds. Correspondendo às exigências contidas nos objetivos do Ibraceds, e o regulamento interno atendendo o objeto do contrato de gestão e dos objetivos dos Itegos.	Foi utilizado entrevista e aplicação do teste de eneagrama e sistema representacional seguindo a proposta técnica, página 45, na descrição da gestão da informação para a gerência de recursos humanos	GERH	Início em julho	Melhorar o clima organizacional. Elaborar programa de capacitação dos servidores administrativos e subsidiar a elevação da qualidade da gestão.	Garantir qualidade nos processos ajustado de acordo com necessidade do contrato de gestão.
7. Pesquisa de clima organizacional	Análise da situação do clima atual baseado em afirmações positivas disponibilizado em um formulário aplicado junto aos colaboradores	SUAFIN /GERH	Agosto/setembro	Promover a harmonização de ambiente de trabalho entre servidores públicos e servidores do IBRACEDS	Tarefas realizadas satisfatoriamente de acordo com o cronograma previsto
8. Vídeo treinamento integração novas contratações, Itegos/Cotegs/IBRACEDS	Elaborado proposta inicial pelo departamento e posteriormente reuniões	SUAFIN /GERH	Setembro	Adaptar o novo servidor à empresa contratante, facilitando seu processo de sociabilização no cenário de aprendizado em que ele inicia suas atividades profissionais	Previsto para finalização em setembro
9. Contratação equipe de apoio, auxiliares e serviços gerais do Itego de Santo Antônio do Descoberto e de Formosa	Realização de reunião com equipe, Itegos e IBRACEDS	GERH	Setembro	Melhorar a execução do contrato de gestão n. 003/2017, celebrado entre o IBRACEDS e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico-SED no intento de melhor atender os interesses dos Itegos e Cotecs.	Em andamento com a proposta de realização de acordo com o cronograma previsto
10. Edital de seleção Itego Formosa/Luziânia /Niquelândia	De acordo com as normas de contratação estabelecidas no regimento interno do IBRACEDS	SUAFIN/GERH	Edital em elaboração	Otimizar processos de execução do contrato de gestão n. 003/2017, celebrado entre o IBRACEDS e a Secretaria de Desenvolvimento econômico-SED no intento de melhor atender os interesses dos Itegos e Cotecs do lote 1 do Edital de Chamamento 005/016	Em andamento com a proposta de realização de acordo com o cronograma previsto

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
11. Contratação equipe gestão porangatu Coordenadores e secretaria acadêmica	De acordo com as normas de contratação estabelecidos no regimento Interno do Ibraceds	GERH	Conclusão em setembro	Aprimorar mecanismos de execução do Contrato de Gestão n. 003/2017, celebrado entre o IBRACEDS e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico-SED no intento de melhor atender os interesses dos itegos e cotecs do Lote 1 do Edital de chamamento 005/016	Tarefa realizadas satisfatoriamente de acordo o cronograma previsto
12. Contratação dos professores itego porangatu	De acordo com as normas de contratação estabelecidos no regimento Interno do Ibraceds	SUAFIN / GERH	Contratação dia 4/9/2017	Melhorar as práticas de execução do Contrato de Gestão n. 003/2017, celebrado entre o Ibraceds e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico- SED no intento de melhor atender os interesses dos Itegos e Cotecs do Lote 1 do Edital de Chamamento 005/016	Tarefa realizada satisfatoriamente de acordo o cronograma previsto
13. Contratação assessores educacional internos IBRACEDS	De acordo com as normas de contratação estabelecidos no regimento interno do IBRACEDS	SUAFIN / GERH	Contratação dia 1º/9/2017	Melhorar execução do contrato de gestão n. 003/2017, celebrado entre o IBRACEDS e a secretaria de desenvolvimento econômico- sed no intento de melhor atender os interesses dos Itegos e Cotecs do lote 1 do edital de chamamento 005/016	Tarefa realizada satisfatoriamente de acordo o cronograma previsto
14 . Avaliação de desempenho	Elaborada proposta inicial pelo departamento e posteriormente reuniões	SUAFIN / GERH	Tarefa trimestral	Avaliar, sistematicamente, do desempenho de cada pessoa, em função das atividades que ela realiza, das metas e resultados a serem alcançados e do seu potencial de desenvolvimento.	De acordo o cronograma previsto
15 . Planejamento das férias pessoal interno ibraceds	De acordo as normas do departamento pessoal alinhada diretamente com o contador	GERH	Dezembro	Adequar a sistemática de contratação do pessoal de acordo com o direito do trabalhador afim de oferecer condições laborativas mais dignas para os colaboradores do IBRACEDS	Em andamento

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
16. Fluxograma treinamentos	De acordo com as normas e procedimentos estabelecidos no regimento interno do ibraceds	SUAFIN / GERH	Começando em julho com previsão de término final de agosto	Padronizar os procedimentos para garantir além da transparência, a eficiência e eficácia no processo.	Em processo de elaboração
19. Estabelecimento de políticas de carga horária dos professores	Avaliação dos cargos, as técnicas e uma pesquisa de mercado, com regras e etapas a serem cumpridas de acordo com necessidade do contrato.	SUAFIN / GERH	Setembro	Assegurar transparência e eficácia no atendimento ao público interno	Tarefa realizada satisfatoriamente de acordo o cronograma previsto

4. Ações Institucionais: Finanças

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1.Treinamento ERP	Reunião do fornecedor do sistema com as OSs e posteriormente só com o Ibraceds	SUPAN GEFIN	Primeira quinzena de agosto	Treinamento para abastecimento do sistema	Válido como aprendizado. Ainda não foram gerados relatórios
2.Relatório gastos realizados x gastos assumidos x gastos previstos	Planilhamento dos desembolsos realizados, a realizar e saldo em conta	GEFIN	Primeira semana de agosto	Permitir a presidência e diretoria uma ações alternativas em frente ao não recebimento do 2º repasse	Norteamento financeiro da Presidência
3.Recebimento do segundo repasse	Depósito na Conta da Filial	Presidência, GEFIN / CEF	Primeira semana de setembro	Garantir o fiel cumprimento do Contrato de Gestão	Garantir o fiel cumprimento do Contrato de Gestão
4.Primeiros lançamentos no FR 71	Cadastramento dos projetos, contas bancárias e lançamento das saídas referentes a tarifas.	GEFIN / Técnicos do ERP F71	1ª quinzena, lançamento de tarifas e cadastro. 2ª quinzena lançamento demais custos	Abastecimento do ERP com informações que permitam a operacionalidade do sistema	Excelência e transparência na gestão.
5.Reunião com Diretora do Itego Porangatu para instruções e procedimentos financeiro	Reunião na Sede do IBRACEDS, ocasião em que aconteceu troca de informações e adequações ao contrato	GEFIN / ITEGO	Segunda semana de agosto	Interação de procedimentos, limites, adequações financeiras	Adequação das atividades às exigências do contrato de gestão.
6.Reunião com Diretoras do Itego Cristalina para instruções e procedimentos financeiro	Reunião na Sede do IBRACEDS, ocasião em que aconteceu troca de informações e adequações ao contrato	GEFIN / ITEGO	Segunda semana de agosto	Interação de procedimentos, limites, adequações financeiras	Adequação das atividades às exigências do contrato de gestão
7.Acolhida da nova colaboradora da Gefin.	Transferência da Srtª Amanda da área de compras para a Gefin	SUAFIN	4ª Semana de Agosto	Suprir as necessidades da Gerencia financeira com o aumento de suas atividades	Estruturação para receber um maior processamento financeiro
8.Abertura de conta salário para novos colaboradores em especial dos Itegos	SUEN e SUAFIN estão em fase final de processo de seleção para professores e demais cargos planejados para os Itegos	SUEN, SUAFIN GEFIN E CEF	Duas primeiras semanas de setembro/17	Suprir as necessidades pedagógicas e administrativas	Abertura de cursos, para o fiel cumprimento das metas assumidas

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
9.Continuidade na melhoria da interface financeiro x contabilidade	Com os treinamentos do ERP está acontecendo possível uma positiva e ativa interação com a contabilidade	GEFIN, F71, CONTABILIDADE, GEADM e SUPLAN	Treinamentos ao longo do mês de agosto/17	Ativar ainda dentro do mês de setembro a gestão dentro do ERP	Eficiência, Transparência precisão e maior facilidade de interação entre contratada e contratante
10.Conciliação diária	Trabalhando em regime de caixa, esta atividade permite acompanhar com total precisão todas as movimentações da conta bancária	GEFIN	Ações diárias e contínuas	Garantir a exatidão nas contas e recursos financeiros da empresa	Transparência, exatidão, fornecimento de dados para planejamento e adequações financeiras
11.Continuidade nas adequações ao programa da CEF e F71	Implantação da interface de comunicação entre os programas da CEF e o F 71.	F71, GEFIN, CONTABILIDADE e CEF	Segunda quinzena de setembro	Borderôs de pagamentos, triagem de impostos, tributos, folhas, compras etc.	Eficiência na gestão do Ibraceds em todas as instâncias.
12.Gestão do fundo rotativo	Gerenciar determinada quantidade de dinheiro em moeda corrente.	Presidência, GEFIN	Ação contínua.	Suprir gastos onde não é justificável a abertura de processos de aquisição	Não permitir travamento de determinadas ações emergenciais ou não, de pequeno valor
13.Fechamento do mês de Agosto 2017	Planilhamento de toda movimentação financeira acontecida dentro do mês de agosto com emissão de relatórios e prestação de contas.	GEFIN		Oficializar a movimentação financeiras com demonstrativos de sua utilização	

5. Ações Institucionais: Modernização Administrativa e Pedagógica

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1.Treinamento ERP	Elaboração de Cronograma para coleta de dados e treinamento operacional dos módulos do sistema integrado.	Coordenação de Planejamento	Agosto/ setembro	Controlar os processos administrativos, financeiros e prestação de contas	- Alimentação do sistema com todos os dados da organização social , folha de pagamento , financeiro , patrimônio , contrato de prestadores , compras , recursos humanos , jurídico .
2.Locação de veículos	Disponibilização de veículos para os itegos.	Coordenação de Planejamento	Agosto	Viabilizar transporte da equipe administrativa dos Itegos	Veículos com segurança , flexibilidade de locomoção entre os cotecs e Itegos.
3.Auditoria Externa	Disponibilização das informações para empresa de auditoria	Coordenação de Planejamento	Agosto	Atender contrato de gestão e legislação vigente	Transparência nas ações da OS.
4.Implantação plataforma EAD	Recebimento de relatório inicial de implantação do fornecedor SOLIT TECNOLOGIA	Coordenação de Planejamento	Agosto	Disponibilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem	Início dos cursos de EaD conforme metas estabelecidas pela SED.
5.Reuniões de Alinhamento com prestadores de serviço	Agenda de encontros com empresas vencedoras dos editais para alinhar formato de prestação de serviço conforme cada objeto. Informações como <i>check list</i> para emissão de NF, autorizações de fornecimento, prazos de pagamentos, qualidade do serviço, entre outras informações.	Coordenação de Planejamento	Agosto	Para ajustar o fluxo de informações.	Garantir transparência e qualidade nos processos
6.Medicina do Trabalho	Início de implantação do PCMSO e PPRA	Coordenação de Planejamento	Agosto	Atender a legislação vigente	Implantação de política de segurança e medicina de trabalho nos Itegos e Cotecs.
7.Planejamento de Inauguração COTEC – Formosa	Elaboração de cronograma de Implantação dos prestadores de serviço na unidade educacional	Coordenação de Planejamento	Agosto	Garantir os serviços necessários para o funcionamento da unidade	Unidade Educacional apta a atender a demanda de cursos e alunos.
8.Planejamento de Inauguração Itego Sto.Antônio Descoberto	Elaboração de cronograma de Implantação dos prestadores de serviço na unidade educacional	Coordenação de Planejamento	Agosto	Garantir os serviços necessários para o funcionamento da unidade	Unidade Educacional apta a atender a demanda de cursos e alunos.

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
9.Implantação dos prestadores de Serviço	Início das atividades dos prestadores de serviço : a) Vigilância Armada b) Serviços Gerais c) Medicina do trabalho d) Locação de Impressoras e) Locação de veículos f) Auditoria externa g) Sistema ERP h) Sistema EAD i) Call Center j) Data Center k) Manutenção de Computadores l) Tutoria á distância m) Manutenção de ar condicionado	Coordenação de Planejamento	Agosto	Garantir os serviços necessários para o funcionamento da unidade	Unidade Educacional apta a atender a demanda de cursos e alunos.
10.Edital Vigilância Eletrônica	Elaboração do edital para contratação de Vigilância Eletrônica	Coordenação de Planejamento	Agosto	Garantir a segurança e monitoramento dos bens públicos e publico alvo das unidades.	Segurança e monitoramento eficiente e eficaz nas unidades educacionais.
11.Aditivos contratuais nos prestadores de serviço.	Elaboração de termos de aditivos contratuais nos seguintes prestadores de serviço : a) Serviços Gerais b) Locação de Impressoras	Coordenação de Planejamento	Agosto	Atender e ajustar escopo de contrato	Objeto do contrato de prestador de serviço ajustado de acordo com necessidade do contrato de gestão.

4. Atividades de Capacitação

Foram desenvolvidas ações de capacitação do pessoal próprio, vinculadas ao programa de capacitação e qualificação disposto no planejamento quadrienal. Neste sentido, seguem listadas as atividades desenvolvidas atendendo o Plano de Ação Trimestral (julho – setembro).

O QUÊ	COMO	QUANDO	PARA QUÊ	QUEM
<p>1. Formação continuada: Gestão Acadêmica (diretrizes SED)</p> <p>a) Compartilhar estudos sobre DIT;</p> <p>b) Avaliar o programa de cursos em prospecção para o ano I (condições de oferta)</p>	<p>Encontro presencial no IBRACED</p>	<p>3 e 4/8/2017</p>	<p>Capacitar a Direção e Coordenação Geral do Itego Porangatu</p>	<p>Equipe gestora Ibraceds</p>
<p>2. Formação continuada: Gestão</p> <p>a) Ofertar cursos prospectados / divulgação;</p> <p>b) Programar processo seletivo (contratação de pessoal Itego);</p> <p>c) Orientar a secretaria acadêmica – aspectos legais;</p> <p>d) Avaliar processos administrativos e pedagógicos</p>	<p>Web conferência</p>	<p>14/8/2017</p>	<p>Capacitar a Direção Itego de Cristalina</p>	<p>Professoras Lacy e Selva</p>

Considerações Gerais

Este relatório apresentou as atividades planejadas, para o mês de agosto/2017, estruturadas na Proposta Técnica, para a gestão compartilhada Itegos – Ibraceds – SED, e que se referem não apenas às metas qualitativas, mas também aos 35 indicadores qualitativos que se vinculam às dimensões: política de educação profissional e de inovação, infraestrutura física e material, currículo, corpo docente, cursos, serviços tecnológicos, ambientes de inovação, transferência de tecnologia, percepção do processo de ensino e aprendizagem, desempenho e satisfação profissional. Isso sugere que, para obtenção dos resultados desenhados nas metas pactuadas, há de se considerar:

- a) Preenchimento dos espaços físicos para a oferta de cursos nos Itegos por outros programas;
- b) Cronograma de aporte financeiro (atraso no repasse pelo agente público);
- c) Transferência patrimonial (atrasada há mais 90 dias);

Posto então os fatores que dificultaram a realização das atividades de forma satisfatória e ainda comprometendo o ritmo de desenvolvimento das metas quantitativas e qualitativas. Ainda há insuficiência de condições humanas e físicas (indispensáveis à oferta de cursos dotados da qualidade). Assim, reafirma-se o pressuposto de que, para atender ao que os 35 indicadores requerem, impõe-se a superação de variáveis como: improrrogável criação de condições físicas salubres dos prédios, bem como reparo e adequação das instalações; recuperação de equipamentos dos laboratórios; disponibilização de condições para manejo do ambiente virtual de aprendizagem, para assegurar o desenvolvimento satisfatório das metas e registros escolares, bem como o desenvolvimento de pesquisa; há a presença de outras variáveis, particularmente, a indefinição quanto à instalação de todos os Itegos previstos no Lote 01 e a interrupção na liberação dos repasses financeiros, a demora na definição sobre quem responderia pela Direção do Itego de Cristalina, além de um outro muito relevante: a conclusão da construção dos demais Itegos. Reunidas essas variáveis, reafirma-se que há necessidade de ajuste de metas redistribuindo-as, de modo a corrigir de maneira pertinente e relevante sua redistribuição.

ANEXO I – Relatório Financeiro – Movimentação Bancária

INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAUDE (IBRACEDS)

ANO 2017

Nº CTA CAIXA		2653-1 AG 2274 CEF CG 03/17SED				PERIODO	AGOSTO	a	AGOSTO
OBRA		CONTRATO DE GESTÃO 003/2017/SED-GO							
RESPONSÁVEL		Paulo Marcelo M Torres					0		
N	DATA	FAVORECIDO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO	
0	01/08/2017	IBRACEDS			SALDO INICIAL	0,00		0,00	
1	01/08/2017	Teleservice Tel ec Inform Ltda	NFE	1278	Fornecimento materiais		1.500,00	-1.500,00	
2	01/08/2017	Aleide Fernandes Couto Fiametti	NFE	1027	Reenvio de pagamento (DOC/TED devolvidos)		170,00	-1.670,00	
3	01/08/2017	Fonte Luz Materiais Elétricos	NFE	794	Fornecimento materiais		1.099,85	-2.769,85	
4	01/08/2017	Editora Raízes	NFEs avulsa	26315	Veiculação jornal O HOJE		100,00	-2.869,85	
5	01/08/2017	SOLIT Sol Tec Inf Telec Ltda	NFEs	21	Implantação forn Sistemas		515.919,87	-	
6	01/08/2017	CEF	Desc em conta	3295	Tarifa DOC/TEDINTERNET		8,65	-	
7	01/08/2017	CEF	Desc em conta	3301	Tarifa DOC/TEDINTERNET		8,65	-	
8	01/08/2017	CEF	Desc em conta	3313	Tarifa DOC/TEDINTERNET		8,65	-	
9	01/08/2017	IBRACEDS	CONVENIO CEF	291827	Folha de Pagamento ref mês 07/2017		72.452,77	-	
10	01/08/2017	IBRACEDS	Cred em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	591.268,44		0,00	
11	02/08/2017	IBRACEDS	Credito TEV	383017	Devolução de adiantamento de viagem Maira Martins Paiva Freitas	160,00		160,00	
12	02/08/2017	Maurina ferreira Bueno	TEV	00330021	Pagamento de diárias		480,00	-320,00	
13	02/08/2017	Lady Rodrigues Quintino	NFEs	142	Serviços cabeamento telefonico		1.500,00	-1.820,00	
14	02/08/2017	Julia Cássia Carvalho dos Santos	TEV	373624	Pagamento de diárias		480,00	-2.300,00	
15	02/08/2017	Cleicia Lima da Silva	CONVENIO CEF	291827	Diárias		480,00	-2.780,00	
16	02/08/2017	CEF	Desc em conta	291827	Debito de tarifas		13,50	-2.793,50	
17	02/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	2.793,50		0,00	

N	DATA	FAVORECIDO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO
18	03/08/2017	Oliveira e Chaves	TED	103642	Contabilidade		19.159,00	-19.159,00
19	03/08/2017	CEF	Desc em conta	103642	Tarifa		8,65	-19.167,65
20	03/08/2017	CEF	Desc em conta	291827	Tarifa		0,90	-19.168,55
21	03/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	103642	Resgate Automático Aplicação	19.168,55		0,00
22	04/08/2017	Rei dos carimbos	NFSe	6006	Confecção de carimbos		83,30	-83,30
23	04/08/2017	Nana Gás	NF	5819	Compra de água		72,00	-155,30
24	04/08/2017	CEF	Desc em conta	00708	Tarifa		8,65	-163,95
25	04/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	163,95		0,00
26	07/08/2017	Governo Federal	GPS	537992	FGTS		5.268,06	-5.268,06
27	07/08/2017	DIRETORIA	TEV	806389	DIRETORIA		600,00	-5.868,06
28	07/08/2017	CEF	Desc em conta	072017	Tarifa cesta serviços		36,75	-5.904,81
29	07/08/2017	SUEN	CONVENIO CEF	291827	Desp de viagem		480,00	-6.384,81
30	07/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	6.384,81		0,00
31	08/08/2001	CEF	Desc em conta	291727	Tarifa		0,90	-0,90
32	08/08/2001	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	0,90		0,00
33	09/08/2017	Editora Raízes			Publicação		100,00	-100,00
34	09/08/2017	Governo Federal	DARF	456567	IRRF		12.278,67	-12.378,67
35	09/08/2017	Governo Federal	DARF	456577	PIS		658,51	-13.037,18
36	09/08/2017	INSS	GPS	851440	PREVIDENCIA		28.767,42	-41.804,60
37	09/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	41.804,60		0,00
38	11/08/2017	Rodrigues e Viana	NFE	94918	Generos alimenticios		134,50	-134,50
39	11/08/2017	Oliveira e Chaves	NFEs	220	Contabilidade		10.856,76	-10.991,26
40	11/08/2017	CEF	Desc em conta	155443	Tarifa		8,65	-10.999,91
41	11/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	10.999,91		0,00
42	14/08/2017	Editora Raízes	NFEs	26505	Publicação chamamento jornal O Hoje		100,00	-100,00
43	14/08/2017	Com Alimentos Grano	NFE	19602	Generos alimenticios		165,00	-265,00
44	14/08/2017	Governo de Goiás	DARE	201707153	Publicações Diario Oficial		110,00	-375,00
45	14/08/2017	Governo de Goiás	DARE	201707154	Publicações Diario Oficial		110,00	-485,00
46	14/08/2017	CELG	NF/FATURA	2723498	Energia elétrica		220,75	-705,75
47	14/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727229	Resgate Automático Aplicação	705,75		0,00
48	15/08/2017	Presidencia	CONVENIO CEF	291827	Indenização de transporte Gte Adm		22,14	-22,14

N	DATA	FAVORECIDO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO
49	15/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	22,14		0,00
50	16/08/2017	Saneago	NF/FATURA	246164625-7	Agua/esgoto		133,40	-133,40
51	16/08/2017	SUEN	TEV	18495	Diária Diretora ITEGO PORANGATU		370,00	-503,40
52	16/08/2017	Presidencia	CONVENIO CEF	291827	Rereuniões com Cotecs		792,50	-1.295,90
53	16/08/2017	CEF	Desc em conta	291827	Tarifa		0,90	-1.296,80
54	16/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	1.296,80		0,00
55	17/08/2017	Terezinha Oneida Faleiro	TEV	50502203	Pagamento de Aluguel contrato 009/17		2.000,00	-2.000,00
56	17/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	2.000,00		0,00
57	18/07/2017	Comercial Alimentos Grano	NFE	159866	Contrato aluguel maquina de café		175,00	-175,00
58	18/07/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	175,00		0,00
59	21/08/2017	Localiza Rent a Car	Fatura/Duplicata	ACGYN 225846	Aluguel de veículos		1.602,62	-1.602,62
60	21/08/2017	Contdervs-Gestão Contábil	NFEs	2953	Contrato serviços de auditoria		4.494,00	-6.096,62
61	21/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	6.096,62	0,00	0,00
62	22/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	126239	Devolução de TED	53,00		53,00
63	22/08/2017	Rodrigues e Viana Ltda	NFE	9493	Generos alimenticios		160,25	-107,25
64	22/08/2017	Papelaria Universo	NFE	16274	Material de expediente		586,89	-694,14
65	22/08/2017	Presidencia	TEV	36232	Diária 1º Secretário		262,50	-956,64
66	22/08/2017	Presidencia	TEV	65531872	Indenização de transporte - SUAFIN 008/2017		477,59	-1.434,23
67	22/08/2017	SUEN	TEV	65207009	Diária Diretora ITEGO PORANGATU		100,00	-1.534,23
68	22/08/2017	SUAFIN	TED	107472	Indenização de despesas - SUAFIN 011/2017		193,11	-1.727,34
69	22/08/2017	SUAFIN	TED	107844	Indenização de despesas - SUAFIN 010/2017		287,36	-2.014,70
70	22/08/2017	Brzezinsk Advogados Associados	TED	00113833	Contrato 001/17 Ibraceds IBR 071/2017		14.250,00	-16.264,70
71	22/08/2017	Oliveira e Chaves	NFSe	756	Contrato 001/17 Ibraceds IBR 093/2017		18.664,32	-34.929,02
72	22/08/2017	O Rei dos Carimbos Com Serv Ltda	NFEs	6042	Carimbos diversos		53,00	-34.982,02
73	22/08/2017	Executiva Office Ltda	NFE	1163	Movel escritório		350,00	-35.332,02

N	DATA	FAVORECIDO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO
74	22/08/2017	CEF	Desc em conta	107472	Tarifa		8,65	-35.340,67
75	22/08/2017	CEF	Desc em conta	107844	Tarifa		8,65	-35.349,32
76	22/08/2017	CEF	Desc em conta	113833	Tarifa		8,65	-35.357,97
77	22/08/2017	CEF	Desc em conta	127844	Tarifa		8,65	-35.366,62
78	22/08/2017	CEF	Desc em conta	126239	Tarifa		8,65	-35.375,27
79	22/08/2017	CEF	Desc em conta	130693	Tarifa		8,65	-35.383,92
80	22/08/2017	SUAFIN	CONVENIO CEF		SUAFIN 009/2017-SUAFIN 012/2017- SUAFIN 028/2017- FOLHA COMPL 22		904,34	-36.288,26
81	22/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	36.288,26		0,00
82	24/08/2017	GOVERNO FEDERAL	DARF	35184768	DARF IRR FOLHA 06		292,94	-292,94
83	24/08/2017	GOVERNO FEDERAL	DARF	35184768	DARF IRR FOLHA 07		12.462,36	-12.755,30
84	24/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	12.755,30		0,00
85	25/08/2017	IBRACEDS	CHEQUE	900008	Caixa rotativo 3º suprimento		1.776,50	-1.776,50
86	25/08/2017	CELG	NF/FATURA	426166	Conta Energia Ref 08/2017 - ITEGO CRISTLINA		484,66	-2.261,16
87	25/08/2017	GOVERNO FEDERAL	DARF	432094	DARF PIS FOLHA 07 2017		658,51	-2.919,67
88	25/08/2017	GOVERNO FEDERAL	DARF	439226	CSRF PJ NF 517 F71 GEFIN 001/2017		2.955,89	-5.875,56
89	25/08/2017	GOVERNO FEDERAL	DARF	439333	IRRF PJ NF 517 F71 GEFIN 001/2017		953,51	-6.829,07
90	25/08/2017	GOVERNO FEDERAL	DARF	439417	IRRF PJ NF 21 SOLIT GEFIN 001/2018		8.853,67	-15.682,74
91	25/08/2017	RR ADMIN SERV LTDA	NFEs	492	IBR 094 2017 CONT IBRACEDS 006/2017		10.670,61	-26.353,35
92	25/08/2017	IBRACEDS	TEV	117852	DIRETORA ITEGO PORANGATU		370,00	-26.723,35
93	25/08/2017	IBRACEDS	TEV	158050	SECRETARIA ITEGO PORANGATU PR 037/2017		370,00	-27.093,35
94	25/08/2017	CEF	Desc em conta	251050	Tarifa		8,65	-27.102,00
95	25/08/2017	IBRACEDS	CONVENIO CEF		VIAGENS - PR 30 a 35		1.600,00	-28.702,00
96	25/08/2017	IBRACEDS	CONVENIO CEF		VIAGENS PR 036 PR 039 e PR 040/2017		470,00	-29.172,00
97	25/08/2017	CEF	Desc em conta	113833	Tarifa		42,00	-29.214,00
98	25/08/2017	IBRACEDS	Credito em conta	727220	Resgate Automático Aplicação	29.214,00		0,00
99	30/08/2017	CELG	NF FATURA	684825	CELG ITEGO CRISTALINA		501,89	-501,89
100	30/08/2017	SUEN	TEV	301157	PR 042 2017 - Diretora Itego Cristalina		50,00	-551,89
101	30/08/2017	SUEN	TEV	301201	SUAFIN 018 2017 - Diretora Itego Cristalina		215,42	-767,31
102	30/08/2017	SUEN	TEV	301201	SUAFIN 019 2017 - Diretora Itego Cristalina		134,53	-901,84
103	30/08/2017	SUEN	TEV	301202	SUAFIN 020 2017 - Diretora Itego Cristalina		174,02	-1.075,86
104	30/08/2017	Presidencia	TEV	301202	SUAFIN 015 2017 - 1º Secretário		235,66	-1.311,52
105	30/08/2017	IBRACEDS	CONVENIO CEF	000001	PR 044 2017 Agente de Integração		210,00	-1.521,52
106	30/08/2017	PRESIDENCIA	CONVENIO CEF	000002	PRM 001 2017 - PRESIDENTE		12.182,19	-13.703,71

ANEXO II – Relatório Financeiro – Movimentação Caixa

PLAN 004 - PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CAIXA

ANO 2017

Nº CTA CAIXA							PERIODO	AGOSTO	a	AGOSTO
		CONTRATP 003								
RESPONSÁVEL		PAULO MARCELO								
N	DATA	FAVORECIDO	PROCESSO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO	
31	INÍCIO AGOSTO 2017									
									1.493,38	
32	01/08/2017	SALDO RECEBIDO EM AGOSTO								1.493,38
34	08/08/2017	Nossa Casa Ferragens	IBR 074 2017	NF consumidor	9007	Geadm		29,40	1.463,98	
35	08/08/2017	Auto Posto Fama	IBR 090 2017	Cupon Fiscal	370715	Abastecimento		199,80	1.264,18	
36	08/08/2017	Correios e Telégrafos	IBR 091 2017	Cupon Fiscal	1343528956	Postagem		8,50	1.255,68	
37	16/08/2017	Frederico	SUAFIN 07 /2017	Cupons Fiscais	diversos	Indenização de transporte		346,17	909,51	
38	16/08/2017	Governo de Goiás	IBR 089 2017	DARE	201707267	Publicação Diário Oficial		110,00	799,51	
39	21/08/2017	Paulo Andre	SUAFIN 013 /2017	CUPONS FISCAIS	diversos	Viagem Stº Antonio , Planaltina, Formosa, N. Gama, Cid Ocidental		435,78	363,73	
40	21/08/2017	Tecnart Digital	IBR 093/2017	NFEs	12437	Impressos e encadernação		130,26	233,47	
41	23/08/2017	Governo de Goiás	IBR 099/2017	DUAM		DUAM ISS RETIDO		6,98	226,49	
42	23/08/2017	Governo de Goiás	IBR 100/2017	DUAM		DUAM ISS RETIDO		1,71	224,78	
SALDO EM DINHEIRO										224,78

N	DATA	FAVORECIDO	PROCESSO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO
25/08/2017		3º SUPRIMENTO		CHEQUE	900008	CRÉDITO	1776,50		2001,28
43	25/08/2017	IBRACEDS	GEFIN 002/2017	CUPOM FISCAL	142295	Restituição de valor gasto para abastecimento FORD KA para deslocamentos em Goiânia, em 22/08/17		223,00	1778,28
44	25/08/2017	IBRACEDS	GEFIN 003/2017	CUPOM FISCAL	5926	Restituição valor gasto para abastecimento FORD KA, viagem à Taquaral		111,00	1667,28
45	25/08/2017	1 cart. Protesto	IBR 108/2017	NF	281653	Averbação de ata		72,58	1594,70
46	26/08/2017	Paulo André dos Santos	SUAFIN 21/2017	CUPONS FISCAIS	-	Indenização de transporte		272,40	1322,30
47	26/08/2017	Leão VI Supermecardo	IBR 106/2017	CUPOM FISCAL	117450	Compra de urgência mat. limpeza - COTEC Formosa		129,31	1192,99
48	29/08/2017	Paulo André dos Santos	SUAFIN 022/2017	CUPOM FISCAL	489	Abastecimento veículo GOL, placa PRD 0872		132,01	1060,98
49	29/08/2017	Nossa Casa Ferragens	IBR 107/2017	NF	9028	Compra de disjuntor em caráter de emergência		18,00	1042,98
SALDO EM DINHEIRO									1042,98

ANEXO III – Relatório de Atividades

Visita De Implantação Cotec Alto Paraíso De Goiás – 17/08/2017

Participaram da visita ao Município de Alto Paraíso e da reunião com o Prefeito Municipal Sr Martinho Mendes da Silva, a representante da SED, Glady Duarte, o Presidente do Ibraceds, Sr. Antonio Almeida e a Diretora do Itego de Porangatu Maurina Bueno. (foto 1)



Aula Inaugural Em Alto Paraíso De Goiás – 17/08/2017

Abertura das atividades acadêmicas das turmas dos Cursos FICs do PRONATEC de Confeccionador de Bijuterias, Horticultor Orgânico, Preparador de Doces e Conservas, Viveiricultor, durante as solenidades contamos com a presença das autoridades senhor Martinho Mendes, Prefeito de Alto Paraíso, Secretária de Turismo Andreia Lopes, Secretária de Educação Licia Santos, Glady Duarte Correia – SED, Carmem Sandra– Chefe do Núcleo do Bolsa Futuro, Maurina Ferreira Bueno, Diretora do Itego Porangatu, Senhor Antônio Almeida Presidente do IBRACEDS, Coordenadora do PRONATEC, Jaciara Prado e os Agente de Integração, Ione Fernandes e Paulo Santos, deram boas-vindas a todos os alunos e convidados. (fotos 2,3 e 4).



Visita De Implantação Cotec Posse – 18/08/2017

O Itego Porangatu realizou na sexta-feira 18 de agosto 2017 reunião com a prefeito de Posse o senhor Wilton Barbosa, Secretaria de Ação Social –Maria Coelho, Juntamente com nossa equipe o Maurina Ferreira Bueno - Diretora do Itego Porangatu, Paulo Santos e Ione Fernandes, Agentes de Integração onde falamos sobre o projeto de implantação do colégio tecnológico (COTEC) neste município, no intuito de atender demandas e necessidades nas ofertas de cursos profissionalizante. O prefeito confirmou parceria e ficou de analisar o melhor local para o funcionamento do COTEC.



Aula Inaugural Em Posse - 18/08/17

No dia 18 de Agosto do corrente ano o Itego Porangatu, promoveu aula inaugural dos Cursos de Assistente Administrativo, Planejamento Assistente Programação e Controle de Produção, Músico de Banda e Tratorista - PRONATEC ., durante a solenidade contamos com diversas autoridades o Prefeito – Wilton Barbosa, Secretaria de Ação Social – Maria Coelho, Chefe da Cultura – Denise Brito, Secretaria da Educação –Ana Rita, Ronaldo Silva – Diretor da UEG e a presença da Diretora do Itego Porangatu, Maurina Ferreira Bueno, Coordenadora do Pronatec Jaciara Prado e os Agente de Integração Ione Fernandes e Paulo Santos, desejaram boas-vindas a todos aos alunos que iniciaram os cursos.





Visita Técnica Cotec Taquaral – 22/08/2017

A convite da Secretaria de Desenvolvimento do Estado de Goiás - SED, a Professora Selva Oliveira e Paulo Santos do IBRACEDS, acompanharam a equipe da SED á uma visita técnica ao COTEC da cidade de Taquaral de Goiás, que em parceria com APL de Confeção oferece serviços técnicos e cursos de formação inicial e continuada.



Visita Técnica Cotec de Itaguaru – 22/08/2017

A convite da Secretaria de Desenvolvimento do Estado de Goiás - SED, a Professora Selva Oliveira responsável pelo DIT do IBRACEDS, acompanhou a equipe da SED á uma visita Técnica ao COTEC da cidade de Itaguaru, que em parceria com APL de Confeção oferece serviços técnicos e cursos de formação inicial e continuada.



Aniversário 68 Anos Porangatu– Itego Porangatu 23/08/2017

O ITEGO de Porangatu, esteve prestigiando a vinda do Governador Marconi Perillo, José Eliton e comitiva, que vieram para as comemorações do aniversário da nossa querida Porangatu, trazendo grandes benefícios para a região norte com o PROGRAMA GOIÁS NA FRENTE, a nossa Diretora Maurina Ferreira Bueno, junto com a nossa Secretária Acadêmica Izabella Modesto e toda equipe ITEGO-Porangatu, agradecem imensamente ao nosso Deputado Júlio da Retífica, pela Emenda Parlamentar para a construção do Laboratório da APL da Cerâmica Vermelha em nossa instituição.



Visita Estrutural e alinhamento das atividades do Cotec de Luziânia – 22 e 23/08/17.

Leandro Almeida e Paulo Santos representantes do IBRACEDS acompanhados da Sra. Samira Saenz, diretora do ITEGO de Cristalina, foram recebidos pelo chefe de gabinete do prefeito, o sr Walter Roriz, pela Secretaria de Ação Social – Marilézia Vaz, pela secretaria Keila, e presente também no encontro a responsável pelos Cotecs de Luziânia a Sra. Anira. O eixo da visita foi acerca das demandas para oferta de cursos FIC. Também foram realizadas visitas aos dois Cotecs implantados na cidade de Luziânia, para verificação da infraestrutura para atender a demanda de cursos propostos. (fotos 1,2 e 3)



Visita Estrutural E Alinhamento De Atividades Cotec – Cidade Ocidental – 23 De Agosto De 2017.

O secretário do Ibraceds, Leandro Almeida, acompanhado da Samira Saenz, diretora do Instituto Tecnológico de Cristalina, em visita ao município de Cidade Ocidental, Foram recebidos pelo Assessora Técnica Ângela Maria Peixoto de Araújo e pelo Secretário de Assistência Social, José Divino. Também participou o Agente de Integração Paulo Santos, onde foram discutidas as demandas de cursos FIC, foi visitado o local onde foi disponibilizado pela prefeitura e a estrutura atende à demanda inicial para ofertas de cursos presenciais. O laboratório de informática tem que ser reestruturado e feito manutenção. Foram sugeridos também a possibilidade de cursos na área de manutenção e instalação de painéis de energia solar e instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado. Foi sugerido também cursos de paisagismo e jardinagem para a região do Condomínio Alphaville e também cursos para atender as necessidades do povoado de Mesquita, comunidade distante alguns quilômetros e foram abordados temas relativos a utilização do espaço multiuso da prefeitura para atender novas demandas. O secretário se mostrou muito receptivo e que precisa o mais breve possível que sejam iniciadas atividades junto à comunidade.



Treinamento Sistema De Gestão Acadêmico - Empresa Solit Soluções Tecnológicas com Equipe Dos Itegos E Os – 25/08/2017



Lançamento Do Projeto Piloto Território Do Bem Viver Que Foi Implementado Em Alto Paraíso De Goiás (Assinado Termo De Cooperação Entre As Nações Unidas, Prefeitura E O Governo De Goiás) – 31/8/2017.



- Durante o evento o Governador anunciou a oferta de 500 cursos de formação continuada nas cidades de Alto Paraíso de Goiás e Cavalcante através do ITEGO de Porangatu. (fotos 1,2 e 3)



Relatório De Visita A Prefeitura De Cristalina 31/08/2017

Reuniram-se na sede da prefeitura de Cristalina para tratar de assuntos relacionados ao Cotec a diretora do Itego, Samira Rocha Saenz, e o agente de integração do Ibraceds, Paulo Santos, a Superintendente de Educação, sra. Ruth Reinaldo Lisboa, a Secretária de Turismo, sra. Sara Biacchi e representantes da associação comercial e de artesãos Neuza Biacchi. O objetivo do encontro foi abertura de cursos que atendam a demanda do município de Cristalina. Foi disponibilizado pela Secretaria de Educação Municipal, salas de aula, em escolas no município para a realização dos cursos.

Logo após, reuniu-se na sede do Itego de Cristalina, a diretora do Itego Samira Rocha Saenz, o apoio a integração do Ibraceds Paulo Santos e o representante da associação e artesanato Willian para tratar de demandas dos cursos na APL de acordo com as necessidades.

Foi feita uma visita ao mercado dos cristais em Cristalina para conhecer o trabalho e as instalações do mesmo, onde pode ser visto as pedras que são lapidadas e vendidas no município e como é feito todo artesanato. Abaixo, as reivindicações feitas pelo Sr. William, que recentemente esteve com a Sra. Gladly.

Willian Francisco Souto, Vice-Presidente da Governança do APL (foto 1)



