



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES  
DESENVOLVIDAS NO MÊS DE JULHO/2017**

**OBJETO: CONTRATO DE GESTÃO 003/2017 – SED**

**PARTES INTEGRANTES DO CONTRATO:**

**PARCEIRO PÚBLICO:** SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO E DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E  
IRRIGAÇÃO – SED

**PARCEIRO PRIVADO:** INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO,  
DESPORTO E SAÚDE - IBRACEDS



**Dados institucionais:**

Instituição: INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE

Endereço:

Rua 19 s/n; Quadra 22; Lote. 16; Setor Marechal Rondon; Goiânia-GO; Cep: 74.560-460

Telefone: (62) 3087-4191

E-mail: [contato@ibraceds.org.br](mailto:contato@ibraceds.org.br)

## **ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

### **COORDENAÇÃO**

Leandro Rodrigues Almeida

Lacy Guaraciaba Machado

Selva Oliveira de Araújo Almeida

### **EQUIPE DE COLABORAÇÃO E ELABORAÇÃO**

Alexandre Morelli

Antonio de Sousa Almeida

Jayme dos Santos Filho

Lacy Guaraciaba Machado

Leandro Rodrigues Almeida

Lúcia Kratz

Maria de Fátima Gonçalves Lima

Marta Kratz

Paulo Marcelo Modesto Torres

Selva Oliveira de Araújo Almeida

## Sumário

1. Apresentação .....	5
2. Resultados esperados .....	5
2.1. Educacional .....	6
2.2. Administrativo .....	10
2.3. Institucional .....	11
2.4. Atividades de Capacitação .....	14
3. Considerações .....	15
ANEXO I – Relatório Financeiro – Movimentação Bancária .....	16
ANEXO II – Relatório Financeiro – Movimentação Caixa .....	19
Anexo III – Relatório de Atividades .....	20
07/07/2017- Visita Institucional ao Diretor Regional do Senai Goiás Paulo Vargas .....	20
12/07/2017 - Vídeo Conferência com Dr <sup>a</sup> Aline Figlioli – SED .....	21
14/07/2017 - Visita ao Prefeito Nélio Pontes da Cunha- São Miguel do Araguaia .....	22
19/07/2017 - Reunião de Trabalho – Visita ao SEBRAE Goiás .....	23

## **1. Apresentação**

Este Relatório Mensal resume as atividades executadas e os resultados das ações propostas no Plano de Trabalho para o mês de julho/2017. As informações aqui contidas têm o propósito de apontar, de forma concisa, todas as atividades realizadas pelo Instituto Brasileiro de Cultura, Educação, Desporto e Saúde (IBRACEDS), respondendo as etapas prospectadas no Plano Quadrienal (Proposta Técnica) homologado pela SED através do Contrato de Gestão celebrado.

Durante o mês de julho, todas as atividades propostas no Plano de Trabalho foram concretizadas, não obstante outras ações, também de igual importância, tenham sido desenvolvidas atendendo a necessidade de demanda pontual.

Há de se pontuar que os resultados a seguir destacados foram estabelecidos como metas qualitativas necessárias para a gestão e operacionalização dos Itegos constantes da parceria instituída entre a SED e o IBRACEDS.

## **2. Resultados esperados**

Os indicadores propostos para avaliar o cumprimento das metas qualitativas, aliados ao quantitativo de vagas a serem ofertadas, se apresentam cumpridos neste relatório, visto que o mês aqui descrito refere-se ainda ao período aludido na Proposta Técnica (Plano Quadrienal) homologada pelo Contrato de Gestão, como Plano de Assunção.

A descrição dos recursos aportados para o período e os gastos efetuados para o alcance dos resultados estão destacados em planilha própria e se apresenta itemizada na área financeira.

## 2.1. Educacional

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1. Diagnóstico detalhado da infraestrutura e de laboratórios dos equipamentos educacionais;	Levantamento de patrimônio e condições de funcionamento dos cursos/atividades e gestão dos Itegos e Cotecs em parceria.	SUEN, SUAFIN e SUDIT	Julho	<p>Criar condições para oferta de cursos.</p> <p>Planejar os processos de manutenção destinados a oferta de cursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratação de Arquiteto para levantamento das necessidades de reforma e adequações para subsidiar os Itegos na elaboração da proposta de reformas e adequações;</li> <li>- Implantação de setor específico para levantamento e registro de patrimônio</li> <li>- Contratação de empresa especializada: Contrato 013/2017 – computadores, impressoras e periféricos, homologado e publicado.</li> </ul>
2. Apropriação de documentação educacional	<p>Redesenho dos processos e procedimentos de controle da regularidade institucional.</p> <p>Elaboração de subsídios para criação de cursos e de oferta de vagas.</p> <p>Assessoramento aos Itegos</p>	SUEN – SUDIT	Julho	Controlar o processo de registro acadêmico e subsidiar a seleção e programação de cursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião com coordenação da bolsa futuro - SED e Equipe do Itego para levantamento de documentação do Curso Técnico de Enfermagem – Presencial do Itego Porangatu;</li> <li>- Prospecção de cursos para o Itego de Porangatu e seus Cotecs: Formoso, Mara Rosa, Minaçu, Mutunópolis, Niquelândia, Posse, São Miguel do Araguaia, e Uruaçu.</li> <li>- Recebimento e avaliação de planos de cursos EAD nível Técnico do – Itego de Cristalina;</li> <li>- Prospecção de cursos do Itego de Cristalina e cotecs: Águas Lindas de Goiás, Cidade Ocidental, Valparaíso de Goiás, Luziânia.</li> <li>- Projetados os cursos FIC presencial, qualificação presencial e EAD.</li> </ul>
3. Promoção de ações de relacionamento com a comunidade: APLs	<p>Realizações de reuniões: diagnóstico. Sobre as relações sobre APLs e itegos</p> <p>Elaboração do Plano de Integração Ibraceds, Itegos e Comunidade.</p>	SUEN – SUDIT - SED - Itegos	Julho a setembro	Planejar ações, de desenvolvimento de inovação tecnológica e nortear a prospecção de cursos.	<p>Organização de coletânea sobre APLs;</p> <p>Designação de profissional para atividades de integração com a comunidade.</p>

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
4. Promoção de ações de relacionamento com docentes e pesquisadores	<p>Realização de reuniões com equipe diretiva do Itego para planejamento da ação.</p> <p>Redesenho dos procedimentos administrativos de controle educacional.</p> <p>Diagnóstico sobre relação teoria e prática, para a criação e o desenvolvimento de metodologia para integração de atividades Ensino, APA e DIT</p>	SUEN SUDIT	Julho - ação permanente por meio ciclo PDCA	<p>Dialogar com docentes e pesquisadores para constituição de equipes de pesquisadores e definição de procedimentos indução e fomento de ações de integração itego e o mundo produtivo educacional e pedagógico.</p> <p>Avaliação das as práticas, dos métodos e dos materiais de apoio pedagógico adotados pelos Itegos até então.</p>	<p>Análise dos procedimentos de controle de planejamento educacional adotados pelo Itego;</p> <p>Levantamento de subsídios para elaboração dos manuais acadêmicos de orientações para acompanhamento de cursos de formação Inicial pelo Itego Porangatu: Coordenação Geral Pedagógica e Integração Escola- Comunidade;</p> <p>Assessoramento e capacitação da gestão e processos de organização curricular de cursos técnicos desenvolvidos pelos Itegos, com foco na metodologia de elaboração de planos de ensino, de atividades práticas, de visitas técnicas e de subsídios para elaboração de projetos de constituição de incubadoras;</p>
5. Promoção de ações de relacionamento com técnicos-administrativos e acadêmico-pedagógico	<p>1. Modernização administrativa e Pedagógica prevista na Proposta Técnica em consonância com o Contrato de Gestão: Realização de reuniões com equipe diretiva do Itego para planejamento da ação.</p> <p>Redesenho dos procedimentos administrativos de controle educacional.</p> <p>Elaboração de orientações para manejo do Sistema de Gestão Educacional.</p> <p>Pesquisa de demanda (<i>in loco</i>), para operacionalização do planejamento de DIT .</p>	SUEN SUDIT. SUPLAN SUAFIN SED	Julho - ação permanente por meio ciclo PDCA	Preparar a equipe técnico-administrativa e pedagógica para aperfeiçoamento de processos gestores, pedagógicos e de fomento a pesquisa e extensão.	<p>Reuniões realizadas:</p> <p>Teleconferência com gestor de transição - Itego de Cristalina;</p> <p>ERP contratado em fase de treinamento e implantação;</p> <p>Negociação das propostas apresentadas para implantação de SGE;</p>

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
6. Promoção de integração de pessoal	Desenvolvimento de projeto junto ao Itego e à SED	SUEN SUDIT SUPLAN SUAFIN	Encontros mensais.	Promover a harmonização de ambiente de trabalho: relações interórgãos e interpessoais (entre servidores públicos e servidores do Ibraceds e terceiros oriundos de contratação de pessoa jurídica).	1ª Reunião de Integração realizada na sede do Ibraceds com a Equipe dos Itegos de Cristalina e Porangatu. Encontro de formação gestorial e acadêmico-pedagógica com equipe do Itego de Porangatu.
7. Constituição de monitoria pela comunicação efetiva e individualizada entre o aluno e as equipes solucionadoras de sua demanda /problema	Elaboração de manual de orientação à atividade de monitoria.  Planejamento de encontros periódicos com as equipes.	SUEN-Itegos SUDIT	Agenda em processo inicial de negociação.	Assessoramento aos Itegos para levantamento das dificuldades de aprendizado do aluno e integração de projetos de natureza pedagógica e do programa de inovação tecnológica.	Manual em elaboração. Conclusão prevista para o final de setembro/2017, (Itegos de Porangatu e Cristalina).  Programados encontros mensais entre Itegos e Ibraceds. <b>Obstáculo:</b> indefinição sobre quem responde pela Direção do Itego de Cristalina e conclusão da construção, instalação de equipamentos e mobiliários, constituição do quadro de pessoal dos Itegos do lote 1.
8. Verificação das condições de oferta de cursos e desenvolvimento de ações de inovação tecnológica	Visita <i>in loco</i> , para levantamento de informações sobre as condições físicas dos prédios e instalações, estado dos equipamentos dos laboratórios, manejo do ambiente virtual de aprendizagem, registros escolares.  Análise retrospectiva do quantitativo de matrícula, evasão abandono e conclusão dos cursos de educação profissional de cursos desenvolvidos nos Itegos, durante os últimos 3 anos	SUEN SUDIT	Julho - (agenda iniciada)	Criar condições físicas dos prédios e instalações, dos equipamentos de laboratórios, condições para manejo do ambiente virtual de aprendizagem, indispensáveis ao desenvolvimento das metas e dos registros escolares, bem como da pesquisa e extensão.	Constatação da necessidade de criar condições de oferta de cursos e desenvolvimento de ações de inovação tecnológica, mediante: 1.reparo de instalações; 2.conserto/manutenção de equipamentos de laboratórios do Itego e Cotecs; 3.ambiente virtual de aprendizagem em revisão;  identificação da demanda para matrículas para DIT, para oferta de cursos e condições de conclusão com sucesso.

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
9.Desenvolvimento do Programa de Ouvidoria Educacional	Estabelecimento de Diretrizes para a estruturação da ouvidoria educacional nos Itegos.  Desenvolvimento de minuta do regimento específico;	SUEN Assessoria jurídica	Julho	Ampliar as condições para comunicação entre a comunidade educacional, e a gestão dos programas e projetos de responsabilidade dos Itegos-cotecs-Ibraceds.	Minuta de projeto de ouvidoria elaborado, em avaliação. Minuta de regulamentação a ser adotada pelo órgão: ouvidoria.

## 2.2. Administrativo

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1. Adequação das instalações do ITEGO de Porangatu	a) Sinalização das saídas e extintores, adequação das rotas de fugas. b) Aplicação de produto: anichamos no carpete do auditório	SUAFIN ITEGO Porangatu	Julho	Para atender as normas do corpo de bombeiros e obter certificado de conformidade	Previsão de conclusão em 15/9/17
2. Disponibilizar Automóvel para o ITEGO de Cristalina	Através do contrato nº 012/2017	SUAFIN ITEGO Cristalina	Julho	Atendimento as demandas de transporte do ITEGO de Cristalina e dos COTECs a ele vinculados	Entregue em 15/Ago/2017, Chevrolet Cobalt PQG 9163
3. Validação do inventário patrimonial e celebração do Termo de Permissão de Uso dos bens públicos móveis e imóveis integrantes do Lote 01	Conferência do patrimônio nos Itegos e Cotecs, juntamente com representante da SED	SUAFIN-SED	Julho	Execução das atividades previstas gestão 003/17 - SED	Aguardando indicação da SED do responsável pelo acompanhamento das visitas, conforme ofício de solicitação nº 017/2017 IBRACEDS/PR
4. Aquisição de condicionares ar	Através de carta cotação, em atendimento ao contrato de gestão	SUAFIN	Julho	Climatização de ambientes na sede do IBRACEDS	Instalação prevista para 31/Ago/2017
5. Cadastramento de informações e disponibilização de documentos	Inclusão de dados no sistema de gestão ERP	SUAFIN SUPLAN	Julho	Atender o Contrato de Gestão, dando transparência às ações	Ações em andamento com previsão de conclusão para 12/Set/2017
6. Contratação de empresa gráfica para impressão do material didático para os cursos: Montagem e Manutenção de computadores; Instalador e Reparador de Redes de Computadores; Auxiliar de Saúde Bucal; Atendente de Farmácia; Oficina de Redação; Técnicas de Atendimento ao Cliente e Arte de Falar em Público.	Através de carta cotação	SUAFIN SUPLAN	Julho	Atendimento aos cursos com início previsto para agosto/2017	Aguardando finalização de elaboração de plano de curso.

### 2.3. Institucional

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
1. Inserção de dados no sistema (ERP) F-71	Automatização de processos e controles manuais com a otimização do fluxo da informação e precisão e segurança nas informações, disponíveis em tempo real;	Todas equipes IBRACEDS	Começando na última semana de Julho com término previsto para terceira semana de agosto	Transparência e Gestão Integrada	Em andamento
2. Elaborar Plano de Cargos e Salários Itegos-cotecs	Análise da estrutura organizacional; Descrição dos Cargos; Avaliação dos Cargos; Avaliação de Pesquisas Salariais; Construções de Tabelas Salariais; Definição da Política Salarial; Documentação e divulgação do Plano	SUAFIN SUEN SUDIT SUPLAN	Abril	Planejar ações, integradamente IBRACEDS-Itegos-cotecs	Foi elaborada proposta inicial pelo departamento porém devido ao repasse ter sido liberado com 26 dias de atraso somente a partir desta data o Instituto pôde começar as contratações e fazer uma reunião com a equipe para planejamento do mesmo
3 Implementação do PCMSO e PPRA	Redesenho dos processos e procedimentos do programa de controle médico de saúde ocupacional e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, seguindo as normas e procedimentos das leis trabalhistas	SUAFIN Recursos Humanos: empresa JVC Med	Junho até segunda semana de Agosto	Regulamentar o fluxo e normatização dos processos PCMSO E PPRA	Visitas aos Itegos-cotecs para diagnóstico, em andamento.
4. Fluxograma - DP	Elaboração de proposta inicial pelo Departamento de Pessoal, posteriormente reuniões	SUAFIN Departamento Pessoal	Começou na última semana de Julho sendo finalizado na primeira semana de Agosto	Regulamentar o fluxo e normatização do Departamento pessoal	Tarefa realizada satisfatoriamente e de acordo o cronograma previsto

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
5. Cronograma da limpeza	Planejamento e Controle das atividades dentro do IBRACEDS	SUAFIN Departamento Pessoal	Julho	Regulamentar o fluxo e horários para facilitar o trabalho dos colaboradores internos	Tarefa realizada satisfatoriamente e de acordo com o cronograma previsto
6 Definição de Perfil dos Servidores do IBRACEDS para confecção de treinamentos	Foi utilizada entrevista e aplicado do Teste de Eneagrama e Sistema Representacional seguindo a proposta técnica página 45 na descrição da gestão da Informação para a Gerencia de Recursos Humanos	SUAFIN Recursos Humanos	Ação Iniciada em Julho	Elaboração de cronograma de Treinamentos e Programa de Clima Organizacional	Devido ao repasse ter sido liberado com 26 dias de atraso, somente a partir desta data o Instituto pode começar as contratações e a partir daí foi iniciada a definição do perfil dos colaboradores
7. Pesquisa de Clima Organizacional	Análise da situação do clima atual baseado em afirmações positivas registradas em formulário aplicado aos colaboradores	SUAFIN Recursos Humanos	Julho	Promover a harmonização de ambiente de trabalho entre servidores públicos e servidores do Ibraceds	Tarefa realizada satisfatoriamente e de acordo o cronograma previsto
8. Contratação de equipes de apoio, auxiliares e serviços gerais dos Itegos	Realização de reunião com equipe, Itegos Cristalina e Porangatu – Ibraceds	SUAFIN SUEN	Julho a agosto	Melhor execução do Contrato de Gestão n. 003/2017, celebrado	Tarefa em andamento
9. Pesquisa de convênios para os colaboradores	Elaboração de proposta de oferecer benefícios para servidores e seus dependentes	SUAFIN R.H e D.P	Começou em Julho com previsão para conclusão em Setembro	Oferecer benefícios aos colaboradores e seus dependentes diretos	Em avaliação
10 . Avaliação de Desempenho	Elaborada proposta inicial	SUAFIN Comitê próprio constituído.	Julho com a aplicação a partir de setembro	Apreciação sistemática do desempenho de cada pessoa, em função das atividades que ela desempenha, das metas e resultados a serem alcançados e do seu potencial de desenvolvimento.	De acordo o cronograma previsto
11. Planejamento de férias de pessoal interno	De acordo as normas do Departamento Pessoal alinhada diretamente com o Contador	RH e DP	Última semana de Julho	Adequação e sistematização da contratação do pessoal de acordo com o direito do trabalhador afim de oferecer condições laborativas mais dignas para os colaboradores do Ibraceds	Em andamento

O QUÊ	COMO	INTERFACE	QUANDO	PARA QUÊ	RESULTADOS
12. Fluxograma Treinamentos	Implantação de: normas e procedimentos estabelecidos no Regimento do Ibraceds	SUAFIN Recursos Humanos	Início em Julho com Previsão de término final de agosto	Padronização do procedimento para garantir além da transparência, a eficiência e eficácia no processo.	Em processo de elaboração
13. Manual de Avaliação para contratação de Professores Itegos-cotecs	De acordo com as normas e procedimentos estabelecidos no Regimento do Ibraceds	SUAFIN Recursos Humanos	Julho	Instituir procedimento que garanta a transparência, a eficiência e eficácia no processo seletivo.	Tarefa realizada satisfatoriamente e de acordo o cronograma previsto
14. Estabelecimento de políticas de remuneração	Avaliação de cargos, e técnicas de pesquisa salarial no mercado, para subsidiar uma tabela salarial, fórmulas de cálculos, política de remuneração e gratificação, com regras e etapas.	SUAFIN Comitê e Recursos Humanos	Julho	Transparência e melhor atendimento do público interno	Tarefa realizada satisfatoriamente e de acordo o cronograma previsto

## 2.4. Atividades de Capacitação

Foram desenvolvidas ações de capacitação do pessoal próprio, vinculadas ao programa de capacitação e qualificação disposto no planejamento quadrienal. Neste sentido, seguem listadas as atividades desenvolvidas no chamado Plano de Assunção Imediata.

O QUÊ	COMO	QUANDO	PARA QUÊ	QUEM
1. Formação continuada: Gestão da Educação Profissional (diretrizes SED)	Encontro de formação	28 e 29/07	Capacitação equipe gestora Itego Porangatu	Equipe gestora Ibraceds

### **3. Considerações**

Este relatório apresentou as atividades planejadas, para o mês de julho/2017, estruturadas na Proposta Técnica, para a gestão compartilhada Itegos – Ibraceds – SED, e que se referem não apenas às metas qualitativas, mas também aos 35 indicadores qualitativos que se vinculam às dimensões: política de educação profissional e de inovação, infraestrutura física e material, currículo, corpo docente, cursos, serviços tecnológicos, ambientes de inovação, transferência de tecnologia, percepção do processo de ensino e aprendizagem, desempenho e satisfação profissional. Isso sugere que, para obtenção dos resultados desenhados nas metas pactuadas, há de se considerar que a assumência da gestão compartilhada é uma experiência nova e que se encontra no início de sua execução. Ainda há insuficiência de condições humanas e físicas (indispensáveis à oferta de cursos dotados da qualidade). Assim, reafirma-se o pressuposto de que, para atender ao que os 35 indicadores requerem, impõe-se a superação de variáveis como: improrrogável criação de condições físicas salubres dos prédios, bem como reparo e adequação das instalações; recuperação de equipamentos dos laboratórios; disponibilização de condições para manejo do ambiente virtual de aprendizagem, para assegurar o desenvolvimento satisfatório das metas e registros escolares, bem como o desenvolvimento de pesquisa; há a presença de outras variáveis, particularmente, a demora na definição sobre quem responderia pela Direção do Itego de Cristalina, além de um outro muito relevante: a conclusão da construção dos demais Itegos. Reunidas essas variáveis, reafirma-se a dedução de se que há necessidade de ajuste de metas redistribuindo-as, de modo a corrigir de maneira pertinente e relevante sua redistribuição.

## ANEXO I – Relatório Financeiro – Movimentação Bancária

INSTITUTO BRASILEIRO DE CULTURA, EDUCAÇÃO, DESPORTO E SAÚDE (IBRACEDS)

PLAN 004 - PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CAIXA

ANO 2017

Nº CTA CAIXA		2653-1 AG 2274 CEF CG 03/17SED				RELIZADO JULHO 2017	JULHO	a	JULHO
OBRA		CONTRATO DE GESTÃO 003/2017/SED-GO							
RESPONSÁVEL		Paulo Marcelo M Torres					CHAPA	0	
N	DATA	FAVORECIDO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO	
1	01/07/2017	SABADO			SALDO INICIAL	0,00		0,00	
2	02/07/2017	DOMINGO						0,00	
3	03/07/2017	IBRACEDS	CONVENIO CEF	291827	Folha de pagamento MTZ Ibraceds ref mês junho/2017		65.533,22	(65.533,22)	
4	03/07/2017	libraceds	RESGATE AUTAPLIC	727220	Resgate Automático de aplicação	65.533,22		0,00	
5	04/07/2017	Aleide Fernandes Couto Fiameti	Nota Fiscal	1027	DOC - (Aleide Fernandes Couto Fiameti)		170,00	(170,00)	
6	04/07/2017	CEF	Desconto em conta	004433	Tarifa DOC		8,65	(178,65)	
7	04/07/2017	CEF	Desconto em conta	281837	Debito tarifa		10,80	(189,45)	
8	04/07/2017	IBRACEDS	RESGATE APAPLIC	727220	Resgate Automático dae aplicação	189,45		0,00	
9	05/07/2017	IBRACEDS	Nota Fiscal	1027	Devolução de DOC-(Aleide Fernandes Couto Fiameti)	170,00		170,00	
10	05/07/2017	CEF	Desconto em conta	062017	Debito de cesta PJ		26,25	143,75	
11	06/07/2017							143,75	
12	07/07/2017	FGTS Ref mês 06/2017	GRF	582444	GRF - Fundo de Garantia ref mês 06/2017		4.602,30	(4.458,55)	
13	07/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático dae aplicação	4.458,55		0,00	
14	08/07/2017	SABADO						0,00	
15	09/07/2017	DOMINGO						0,00	
16	10/07/2017	IBRACEDS	Nota Fiscal	1027	Devolução de TED-(Aleide Fernandes Couto Fiameti)	170,00		170,00	
17	10/07/2017	GOVERNO DE GOIÁS	DARE	108212	Taxa Incêndio		25,52	144,48	
18	10/07/2017	GOVERNO DE GOIÁS	DARE	108567	Inspeção de Funcionamento		102,91	41,57	
19	10/07/2017	Aleide Fernandes Couto Fiameti	Nota Fiscal	1027	Envio de TED-(Aleide Fernandes Couto Fiameti)		170,00	(128,43)	
20	10/07/2017	CEF	Desconto em conta	116994	Tarifa TED		8,65	(137,08)	
21	10/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático dae aplicação	137,08		0,00	
22	11/07/2017	Editadora Raizes - Jornal Hoje	Nota Fiscal	25911	Veiculação Jornal " O Hoje" em 27/06/2017		100,00	(100,00)	
23	11/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático dae aplicação	100,00		0,00	
24	12/07/2017							0,00	
25	13/07/2017							0,00	

N	DATA	FAVORECIDO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO
26	14/07/2017	IBRACEDS	CHEQUE	900003	Suprimento do Fundo Fixo (caixa rotativo)		1.860,00	(1.860,00)
27	14/07/2017	CELG	NF / FATURA	2813744	Consumo de Energia		504,56	(2.364,56)
28	14/07/2017	SANEAGO	NF / FATURA	427431597-4	Consumo de água/esgoto		105,68	(2.470,24)
29	14/07/2017	VIVO TELEFONICA BRASIL LTDA	NF / FATURA	0448999973-0	Telefone 3087-4191		249,67	(2.719,91)
30	14/07/2017	CELG	NF / FATURA	2708924	Consumo de Energia		392,18	(3.112,09)
31	14/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático dae aplicação	3.112,09		0,00
32	15/07/2017	<b>SABADO</b>						0,00
33	16/07/2017	<b>DOMINGO</b>						0,00
34	17/07/2017	SPASSOS DIVISÓRIAS LTDA EPP	NOTA FISCAL	1246	Materiais para execução de divisórias		632,70	(632,70)
35	17/07/2017	SPASSOS DIVISÓRIAS LTDA EPP	NOTA FISCAL	1142	Serviços de instalação de divisória		217,30	(850,00)
36	17/07/2017	Prefeitura de Goiânia	DUAM / IPTU PARC 05		IPTU Ref Contrato aluguel 009/2017-IBRACEDS		141,00	(991,00)
37	17/07/2017	BRZEZINSK ADVOGADOS	Nota Fiscal	746	Contrato 001/2017-IBRACEDS (prop 24 dias em junho/17		12.000,00	(12.991,00)
38	17/07/2017	Terezinha Oneida F. Miranda	Recibo contábil		Aluguel de 18/06 a 17/08/2017		2.000,00	(14.991,00)
39	17/07/2017	CEF	Desconto em conta	145443	Tarifa DOC		8,65	(14.999,65)
40	17/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático dae aplicação	14.999,65		0,00
41	18/07/2017	SANEAGO	Nota / fatura	244217907-0	Consumo água/esgoto		85,38	(85,38)
42	18/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático dae aplicação	85,38		0,00
43	19/07/2017							0,00
44	20/07/2017	Solução Papéis Ltda ME	Nota fiscal	2043	Material escritório		1.470,00	(1.470,00)
45	20/07/2017	Prefeitura de Goiânia	DUAM / IPTU PARC 06		IPTU Ref Contrato aluguel 009/2017-IBRACEDS		126,91	(1.596,91)
46	20/07/2017	INSS	GPS		Recolhimento INSS competência 06/2017		25.153,82	(26.750,73)
47	20/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático da aplicação	26.750,73		0,00
48	21/07/2017							0,00
49	22/07/2017	<b>SABADO</b>						0,00
50	23/07/2017	<b>DOMINGO</b>						0,00
51	24/07/2017	Comercial Alimentos Grano Ltda	Nota Fiscal	158515	Aluguel máquina de café - contrato 005/2017 IBRACEDS		175,00	(175,00)
52	24/07/2017	Antonio Almeida de Sousa	Folha Comp convenio	291827	Viagem COTEC NIQUELÂNDIA		200,00	(375,00)
53	24/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático da aplicação	375,00		0,00
54	25/07/2017	VIVO TELEFONICA BRASIL LTDA	NF / FATURA	0460812455-0	Telefone 3087-4191		379,20	(379,20)
55	25/07/2017	RECEITA FEDERAL	DARF PIS		PIS - Período de apuração 30/06/2017		575,29	(954,49)

N	DATA	FAVORECIDO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO
56	25/07/2017	FOLHA COMPLEMENTAR	Folha Comp convênio	291827	Antônio Almeida .....R\$ 320,00 Cleicia Lima da Silva.....R\$ 80,00 Cleicia Lima da Silva.....R\$ 320,00		612,02	(1.566,51)
57	25/07/2017	CEF	Desconto em conta	291827	Tarifa Bancária		0,90	(1.567,41)
58	25/07/2017	CEF	Desconto em conta	000000	Manutenção conta		30,00	(1.597,41)
59	25/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático da aplicação	1.597,41		0,00
60	26/07/2017	Prefeitura de Goiânia	DUAM	022051	Alvará de localização e funcionamento		136,69	(136,69)
61	26/07/2017	CEF	Desconto em conta	291827	Tarifa Bancária		1,80	(138,49)
62	26/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático da aplicação	138,49		0,00
63	27/07/2017	FOLHA COMPLEMENTAR	Folha Comp convênio	291827	Folha Comp convênio		1.120,00	(1.120,00)
64	27/07/2017	FOLHA COMPLEMENTAR	Folha Comp convênio	291827	Cancelamento - Folha Comp convênio	1.120,00		0,00
65	28/07/2017	CEF	Desconto em conta	291827	Tarifa Bancária		2,70	(2,70)
66	28/07/2017	IBRACEDS	RESGATE AUT APLIC	727220	Resgate Automático da aplicação	2,70		0,00
67	29/07/2017	<b>SABADO</b>						0,00
68	30/07/2017	<b>DOMINGO</b>						0,00
69	31/07/2017	Café Sabiá	NFE	007958	Fornecimento de café em grãos		160,00	(160,00)
70	31/07/2017	Papelaria e Livraria Universo	NFE	015952	Fornecimento material de escritório		971,09	(1.131,09)
71	31/07/2017	F7 1 Serv Com de Sist desenv Ltda	NFEs	000517	Serviços sistema ERP		58.689,86	(59.820,95)
72	31/07/2017	CEF	Desconto em conta	181803	Tarifa Bancária		8,65	(59.829,60)
73	31/07/2017					59.829,60		0,00
74								0,00
<b>TOTAL GERAL DE ENTRADAS E SAIDAS</b>						<b>178.769,35</b>	<b>178.769,35</b>	

**ANEXO II – Relatório Financeiro – Movimentação Caixa**

PLAN 004 - PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CAIXA							ANO		2017	
Nº CTA CAIXA							PERIODO	JULHO	a	JULHO
OBRA							CONTRATP 003			
RESPONSÁVEL							PAULO MARCELO			
N	DATA	FAVORECIDO	PROCESSO	TIPO DOC	Nº DOC	HISTORICO	ENTRADA	SAIDA	SALDO	
11	01/07/2017	<b>SALDO INICIAL</b>								374,9
12	03/07/2017	TC Tele Informática LTDA	IBR 018/2017	Nota Fiscal	000213	Reparação elétrica		60,00	314,96	
13	03/07/2017	Nana Gás Distribuidora	IBR 017/2017	Nota Fiscal	5795	Compra 02 galões de água + 01 vasilhame		34,00	280,96	
14	04/07/2017	Rei dos carimbos	IBR 009/2017	Nota Fiscal	5920	Confecção de carimbos		35,28	245,68	
15	04/07/2017	VITALABOR	NF-e	Nota Fiscal	6325	Exame admissional Cleicia Lima (Porangatu)		38,60	207,08	
16	05/07/2017	Cleicia Lima da Silva		Recibo de pgto		Concessão de valor para transporte à Porangatu		80,00	127,08	
17	05/07/2017	Cleicia Lima da Silva		Recibo de devedor		A recebido Prof Cleicia Porangatu	10,00		137,08	
18	12/07/2017	Prestação de contas						-	<b>137,08</b>	
19	13/07/2017	<b>2º SUPRIMENTO</b>								
19	13/07/2017			Cheque	900003	CREDITO	1.860,00		1.997,08	
20	13/07/2017	Nossa Casa Ferragens	IBR 027 2017	Nota Fiscal	8981	Ferramentas para uso no ambiente de trabalho		19,00	1.978,08	
21	13/07/2017	Nana Gás Distribuidora	IBR 026 2017	Nota Fiscal	5802	Compra de 02 galões de água		18,00	1.960,08	
22	13/07/2017	Rei dos carimbos	IBR 020 2017	NFS-e	5957	Confecção de carimbos		34,00	1.926,08	
23	13/07/2017	Rei dos carimbos	IBR 028/2017	NFS-e	5975	Confecção de carimbos		78,40	1.847,68	
24	20/07/2017	Vital Alves Leite	IBR 041/2017	NFS-e	98	Reparação e manutenção de computadores		200,00	1.647,68	
26	24/07/2017	O rei dos carimbos	IBR 045/2017	NFS-e	5993	01 Carimbo automático		17,64	1.630,04	
27	24/07/2017	Vidraçaria Monteiro	IBR 049/2017	NF de venda	2115	02 vidros canelados		100,00	1.530,04	
28	24/07/2017	Nossa Casa Ferragens	IBR 050/2017	NF de venda	8991	Ferramentas para uso no ambiente de trabalho		22,50	1.507,54	
29	28/07/2017	Rede Store Supermercados	IBR 062	Cupom Fiscal	3574725	Material de copa		14,16	1.493,38	
30	31/07/2017	<b>SALDO A REPASSAR PARA AGOSTO</b>								1.493,38

### **ANEXO III – Relatório de Atividades**

#### **07/07/2017- Visita Institucional ao Diretor Regional do Senai Goiás Paulo Vargas**

O presidente do Ibraceds Antonio Almeida, juntamente com a superintendente de Ensino, professora Lacy Guaraciaba, a gerente de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica, professora Selva de Oliveira e o secretário, Leandro Almeida, reuniram-se com o Diretor Regional do Senai Paulo Vargas e equipe para debater assuntos relacionados a educação profissional em Goiás e inovação tecnológica.



### **12/07/2017 - Vídeo Conferência com Dr<sup>a</sup> Aline Figlioli – SED**

Representaram o Ibraceds, a Superintendente de Ensino, professora Lacy Guaraciaba, a Superintendente Administrativo e Financeiro, doutora Lucia Kratz e a Gerente de Desenvolvimento e Inovação Tecnológica, professora Selva De Araújo Almeida, na reunião promovida pelo Secretário de Desenvolvimento Econômico de Goiás, Francisco Pontes com o objetivo de apresentar detalhes relevantes sobre o Programa Inova Goiás voltado para a inovação no setor produtivo do Estado.

Acompanhado pelo superintendente de Ciência e Tecnologia, Mauro Faiad, o encontro contou com a participação da mentora do Inova Goiás, Aline Figlioli, em palestra por videoconferência, trazendo esclarecimentos acerca do Desenvolvimento em Inovação e Tecnologia – DIT, que garante meios de aprimoramento da produtividade dos trabalhadores goianos, conseguindo mais tempo para a inovação:



### **14/07/2017 - Visita ao Prefeito Nélio Pontes da Cunha- São Miguel do Araguaia**

O presidente do Ibraceds, Antônio Almeida, se reuniu com o prefeito Nélio Pontes da Cunha, de São Miguel do Araguaia, para debater a respeito da demanda de educação profissional da população da região e inovação tecnológica dos empreendedores locais.



## **19/07/2017 - Reunião de Trabalho – Visita ao SEBRAE Goiás**

O Superintendente do Sebrae Goiás, Igor Montenegro recebeu o presidente do Ibraceds, Antônio Almeida, para debater ações de educação empreendedora e implantação de Fablabs em Goiás.



## **28 e 29/07/2017 – I ENCONTRO EQUIPES ITEGO – PORANGATU - E IBRACEDS**

Em conformidade com o Programa de Capacitação e Qualificação do Pessoal Próprio, realizou-se nos dias **28 e 29/7/2017** – I ENCONTRO DE FORMAÇÃO CONTINUADA, cujo objetivo de integrar e capacitar a equipe gestora (Itego de Porangatu) cujo eixo temático foi o Planejamento Quadrienal do IBRACEDS homologado pelo contrato de Gestão 003/2017 SED, bem como apresentação dos regulamentos aprovados pela CGE. Durante o encontro foram abordados os seguintes temas:

2. Visita às instalações do Itego de Porangatu e a proposta de intervenção na arquitetura do prédio e instalações, abordando o conceito gerador da proposta – Inovar o espaço, através da integração dos ambientes e das pessoas, usando a criatividade e a inovação para intervir na reestruturação física;
3. Necessidades quanto à infraestrutura e a reorganização da estrutura física para o atendimento das condições para desenvolvimento de cursos e atividades de desenvolvimento e inovação tecnológica - DIT.
4. Assunção Imediata (Plano Quadrienal);
5. Prospecção de oferta de cursos;
6. Condições de oferta dos cursos: equipe Itego;
7. Conceitos e legislação da educação profissional: APA; DIT;
8. Programa de Integração: Ibraceds, Itego, comunidade;
9. Definição de cronograma de encontros (ITEGO e IBRACEDS).
10. Definição de data para inscrições-matrícula dos primeiros cursos no Itego (sob a gestão do Ibraceds);
11. Orientações quando aos procedimentos administrativos e financeiros;
12. Atividades realizadas e contratadas pela Superintendência de Planejamento;
13. Regulamento: Contratações, processo seletivo, e o andamento de edital;

