



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

**Edital n.º 001/2015 – PRONATEC – Bolsa Formação  
Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas**

A **Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação**, por meio do Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica – GGCFE e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012 e a Portaria 244/13/GABS da SECTEC, Processo n.º 201500018000003, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, para atuarem no âmbito do PRONATEC – Bolsa Formação.

**1. Das Disposições Preliminares**

**1.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar Bolsistas, para atuar como professor regente e apoio às atividades administrativas.

**I** - É vedado o pagamento de bolsas pelo PRONATEC – Bolsa Formação ao participante com vinculação a outro programa de bolsa, exceto quando bolsista do CNPq e Capes;

**II** - O pagamento dos bolsistas será realizado a partir da celebração do termo de compromisso e preenchimento da ficha cadastral;

**III** - O pagamento da bolsa poderá ser efetuado até o último dia do mês subsequente ao mês trabalhado, podendo, ainda, exceder a essa previsão, caso os órgãos de controle requeiram informações e esclarecimentos;

**IV** - A bolsa poderá ser cancelada quando do descumprimento das diretrizes do programa, das ausências injustificadas ou a critério da Coordenação, por meio de formulário próprio e, quando não possível contatar o bolsista, por meio do registro em ata, dos fatos que levaram ao seu desligamento;

**V** – **Não poderá participar de novo processo seletivo, pelo período de um ano, o bolsista que der causa ao cancelamento de sua bolsa pelo não cumprimento do disposto no item IV.**

**VI** - A carga horária semanal de dedicação ao programa, de acordo com a situação funcional do bolsista, será limitada pelos seguintes parâmetros:

**1** - servidores ativos e contratados por tempo determinado:

**a.** nas funções de professor: no caso dos docentes, a mesma carga horária regular na instituição, até o limite de 20 horas (de 60 minutos); no caso dos técnicos administrativos, até 20 horas;

**b.** nas funções de apoio às atividades acadêmicas e administrativas, apoio pedagógico e demais: limite de 20 horas semanais;

**2** - servidores inativos nas funções de professor: até 30 horas (de 60 minutos);



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

3 - não-servidor do quadro permanente:

a. nas funções de professor: até 40 horas (de 60 minutos)

b. nas funções de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e apoio pedagógico: até 40 horas, observadas as exigências abaixo:

**b.1. o bolsista não poderá acumular funções, no PRONATEC - Bolsa Formação, no âmbito da SECTEC;**

**b.2. o bolsista não poderá acumular outra bolsa, mesmo que para a mesma função, em outro turno, ou para função diferente, no PRONATEC - Bolsa Formação, no âmbito da SECTEC.**

**c. excetuando-se a função de professor regente, nenhuma outra função poderá acumular bolsas no PRONATEC - Bolsa Formação, no âmbito da SECTEC.**

**VII** - Os servidores do quadro permanente e contratados por tempo determinado deverão apresentar declaração de desimpedimento emitida pelo chefe imediato, atestando a compatibilidade da carga horária;

**VIII** - Os bolsistas deverão comprovar a carga horária dedicada à implementação dos cursos do PRONATEC por meio de documento específico, que evidencie o histórico de sua atuação, para fins de análise dos órgãos de controle.

**IX** - Os bolsistas comprovarão a efetividade da sua carga horária dedicada por meio de relatório mensal de atividades;

**X** - O bolsista professor regente deverá acatar integralmente as definições quanto aos dias e horários de aula e a distribuição da carga horária das disciplinas, sob pena de desligamento do Programa.

**XI** - A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na implementação dos cursos do PRONATEC – Bolsa Formação deve basear-se nas exigências de formação e de experiências profissionais necessárias para o desenvolvimento de cada curso, bem como nas atribuições que cada profissional desempenhará durante o período de duração dos cursos, em virtude de suas responsabilidades.

**1.2.** A presente seleção será regida por este Edital, coordenada pela Comissão Permanente de Seleção instituída pelo Coordenador Geral, composta pelos Coordenadores Adjuntos do PRONATEC – Bolsa Formação.

**1.2.1** O Coordenador Geral do PRONATEC designará comissões locais para, sob a coordenação da Comissão Permanente de Seleção, realizarem o processo seletivo de bolsistas, nos municípios de abrangência dos Centros de Educação Profissional e Centros Tecnológicos.



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

## 2. Das Atribuições

### 2.1. Ao bolsista com a função de Professor Regente caberá:

**I** - elaborar o plano de ensino, em consonância com o plano de curso;

**II** - planejar e ministrar as aulas;

**III** - participar da adequação do currículo do curso, frente às demandas produtivas e as inovações tecnológicas;

**IV** – proceder diariamente, os registros da frequência, dos conteúdos curriculares ministrados e do desempenho acadêmico, no diário de classe;

**V** - promover a adequação dos conteúdos e dos recursos didáticos às necessidades dos estudantes e dos cursos;

**VI** - colaborar na elaboração da proposta de implantação dos cursos e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao Coordenador de Unidade;

**VII** - participar, em conjunto com o Coordenador da Unidade, na elaboração do relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;

**VIII** - elaborar, em conjunto com o Coordenador da Unidade, relatório das atividades de ensino encaminhando-o ao Coordenador Geral, ao final de cada curso;

**IX** - promover avaliação dos cursos e sugerir as modificações, quando necessárias;

**X** - avaliar o desempenho dos estudantes, atendendo às individualidades dos alunos, respeitando seus ritmos de aprendizagem;

**XI** - participar dos encontros e reuniões, quando convocado;

**XII** - elaborar, em conjunto com o Coordenador de Unidade, o relatório final de execução dos cursos a serem encaminhados para a Coordenação Geral.

### 2.2. Ao bolsista com a função de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas caberá:

**I** - apoiar a gestão administrativa das turmas.

**II**- acompanhar e subsidiar a atuação dos professores regentes, no que diz respeito ao lançamento dos dados relativos à vida escolar dos alunos.

**III**- proceder ao registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC.



**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e**  
**Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual**

**IV-** colher assinatura de termo de compromisso de cada um dos beneficiados matriculados nas vagas do PRONATEC, mantendo-os arquivados, juntamente com as respectivas listas de presença, pelo prazo mínimo de 10 anos após o encerramento dos cursos, disponibilizando a documentação ao MEC e aos órgãos de controle sempre que solicitada.

**V-** realizar a matrícula dos estudantes no SISTEC, bem como emitir os certificados.

**VI-** organizar as planilhas de pagamento e outros repasses aos bolsistas.

**VII-** assessorar a coordenação na prestação de contas.

**VIII-** desenvolver outras atividades administrativas determinadas pela coordenação.

**IX-** prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo.

**X -** participar dos encontros e reuniões quando convocados.

### **3. Do Processo Seletivo**

**3.1.** A seleção será realizada em fase única, de caráter classificatório, mediante análise de currículo, segundo pontuação discriminada no item 5.2 deste Edital.

**3.2.** O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

Etapa	Data
Inscrições	14/01/2015 a 19/01/2015
Resultado preliminar	20/01/2015
Apresentação de recursos	21/01/2015
Resultado final	22/01/2015
Convocação	a partir de 22/01/2015

**3.3.** O número de vagas, localidades, requisitos de formação, disciplinas, função, turno e carga horária estão discriminados no Anexo III.

**3.4.** Para a realização da inscrição e apresentação de recursos serão considerados os locais e horários estabelecidos, conforme Anexo II.

### **4. Das Inscrições**

**4.1.** As inscrições são gratuitas e serão realizadas conforme cronograma apresentado no item 3.2 e nos locais indicados no Anexo II.

**4.2.** No ato da inscrição protocolizar a seguinte documentação, em **envelope fechado**:

a) Ficha de Inscrição, Anexo I, devidamente preenchida.

b) **Para comprovar a escolaridade:** Cópia autenticada de diplomas ou declaração de efetiva colação de grau, quando se tratar de curso de graduação ou declaração de conclusão, para os



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

demais níveis, certificados, observar o item 5.2 que estabelece os critérios para a pontuação. **Não será aceito para fins de comprovação o histórico escolar.**

c) **Para comprovar experiência, cópia autenticada de:** contratos, Carteira de Trabalho (**páginas da identificação frente e verso e as de contratos**), declaração do empregador **com firma reconhecida e em papel timbrado**, observar o item 5.2 que estabelece os critérios para a pontuação, **observado ainda o item 4.4.**

d) Cópia autenticada da Identidade e C.P.F.

e) Cópia autenticada do certificado ou declaração de conhecimento em informática quando a vaga requerer.

f) **Apresentar Atestado de Desimpedimento de Carga Horária, emitido pelo Diretor (a) de Unidade de sua lotação, Anexo VI, documento exclusivo para o candidato que for servidor público.**

4.3. Ao entregar o envelope o candidato receberá um comprovante de inscrição, conforme Anexo V.

4.4. Os documentos apresentados não deverão conter rasuras, emendas ou ressalvas e quando cópias deverão ser autenticadas.

4.5. Quando o candidato inscrever-se em mais de uma função ou disciplina/componentes/curso ou turno, deverá adotar todos os procedimentos requeridos, para cada inscrição efetuada, ou seja, preencher ficha de inscrição e entregar juntamente com a documentação, em envelope fechado para cada inscrição.

4.6. Não serão considerados para efeito de pontuação, documentos entregues fora do envelope ou encaminhados por email, cópias de documentos sem autenticação e documentos sem assinaturas ou que não façam parte daqueles que serão objetos de pontuação, ou ainda:

a) Declaração de pessoa física;

b) Certificado ou Declaração de cursos ministrados por pessoa física no treinamento, aperfeiçoamento, capacitação e desenvolvimento pessoal dentro de empresas não caracterizadas como instituição de ensino;

c) Declaração de experiência na docência em aula particular ou em domicílio;

d) Histórico escolar;

4.7. Serão considerados documentos de identificação, nesta seleção, para inscrição e acesso às salas de prova, documentos oficiais que contenham foto, válidos em todo o território nacional, expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública e Justiça, pelas Forças Armadas e pela Polícia Militar; carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos Profissionais



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

**regulamentados na forma da lei; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Passaporte e Carteira Nacional de Habilitação que contenham fotografia**

**4.8.** As cópias de documentos **deverão ser autenticadas em cartório ou pelo órgão representante da Secretaria de Segurança Pública no seu município**, sem cortes ou com partes ilegíveis. **Quando a vaga for para a sede** onde houver Centros ou Centec, os documentos poderão ser autenticados pelo Diretor ou Secretário Escolar.

**4.9.** Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

**a.** Não apresentar cópia de declaração ou certificado ou diploma que comprove a escolaridade.

**b.** Cometer falsidade ideológica com prova documental.

**c.** Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.

**d.** Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital.

**e.** Apresentar em uma mesma ficha de inscrição, mais de uma opção de função ou componente/disciplina/curso ou turno, **salvo nos casos em que a função assim o exigir**.

**f.** Não apresentar cópia autenticada do certificado ou declaração de conhecimentos em informática quando a vaga requerer.

**g.** Não apresentar ficha de inscrição ou apresentá-la com preenchimento incompleto (deixando de observar a caracterização da vaga constante no Anexo III).

**h.** **Apresentar diplomas ou certificados sem assinatura do concluinte ou da autoridade expedidora.**

**i.** **Deixar de apresentar documentos autenticados ou em desacordo com o Anexo III.**

**j.** **Deixar de entregar o envelope de inscrição devidamente lacrado;**

**4.10.** Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos, apenas os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos de cada vaga, constantes no Anexo III, deste Edital.

**4.11.** Para ser bolsista, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

**4.11.1.** cumprir as determinações do presente edital;

**4.11.2.** ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

4.11.3. possuir a escolaridade exigida para o cargo, comprovada mediante certificados ou diplomas expedidos por entidades reconhecidas pelo MEC;

4.11.4. estar em gozo dos direitos políticos e eleitorais;

4.11.5. estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);

4.11.6. não ter sido responsabilizado ou condenado pela prática de infração penal, civil ou administrativa nas situações descritas pela legislação eleitoral, que configurem hipóteses de inelegibilidade, conforme Decreto Estadual n.º 7.587/2012.

## 5. Da Classificação

5.1. A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, na análise do currículo.

5.2. Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos abaixo em consonância com os requisitos elencados nos quadros de vagas.

Critérios para seleção do Professor Regente	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
<b>1) Titulação*</b>		
Doutorado.....	40	
Mestrado.....	35	
Especialização.....	30	
Graduação.....	22	
Técnico de Nível Médio ou Ensino Médio .....	14	
<b>*Pontuação não cumulativa</b>		
<b>2) Experiência na Docência em Educação Profissional, ocorrida nos últimos 2 anos – 5,0 pontos. A pontuação é contada por bimestre, comprovada por contrato de trabalho, CTPS (páginas da identificação frente e verso e as de contratos) ou Declaração com firma reconhecida e em papel timbrado. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SOBREPOSIÇÃO DE PERÍODO RELATIVOS À EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL OBSERVADO O ITEM 4.6</b>	20	
<b>3) Experiência na Docência em outras modalidades de Educação, ocorrida nos últimos 2 anos – 5,0 pontos. A pontuação é contada por bimestre, comprovada por contrato de trabalho, CTPS (páginas da identificação frente e verso e as de contratos) ou Declaração com firma reconhecida e em papel timbrado. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SOBREPOSIÇÃO DE PERÍODOS. OBSERVADO O ITEM 4.6.</b>	20	



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

<b>4) Experiência do candidato</b> em atividade profissional <b>extra docência, ocorrida nos últimos 2 anos</b> , relacionada à sua área de formação profissional ou aquela relacionada ao curso a ser ministrado, comprovadas por meio de contrato de trabalho, CTPS ( <b>páginas da identificação frente e verso e as de contratos</b> ) ou declaração <b>com firma reconhecida e em papel timbrado</b> - 5,0 pontos para cada bimestre comprovado. <b>Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SOBREPOSIÇÃO DE PERÍODOS. OBSERVADO O ITEM 4.6.</b>	20	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

<b>Critérios para Seleção do Apoio Pedagógico e Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
<b>1) Titulação*</b> Especialização..... Graduação..... <b>* Pontuação não cumulativa</b>	40 30	
<b>2) Experiência na docência, em Educação Profissional, ocorrida nos últimos 2 anos</b> – 5,0 pontos. A pontuação é contada por bimestre, devidamente comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS. <b>Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SOBREPOSIÇÃO DE PERÍODOS.</b>	30	
<b>3) Experiência de trabalho do candidato ocorrida nos últimos 2 anos</b> , em função técnica pedagógica ou técnica administrativa em unidade de Educação Profissional da SECTEC ou em unidade da SEDUC ou Secretaria Municipal de Educação ou Rede Privada de Educação ou Rede de Educação vinculada à Organização não Governamental (ONG), atuando na direção, coordenação, supervisão ou atividade de apoio. A pontuação é de 5,0 pontos, contada por bimestre, devidamente <b>comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário. NÃO SERÁ CONSIDERADA A SOBREPOSIÇÃO DE PERÍODOS.</b>	30	
<b>Conhecimento em informática, comprovado por meio de certificado de curso ou declaração.</b>	<b>REQUISITO PARA A CONTRATAÇÃO</b>	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

5.3. Será utilizado como critério de desempate:

5.3.1 Etária em favor do candidato mais idoso.

## 6. Dos Resultados e Recursos

6.1. O resultado preliminar e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados na página eletrônica [www.sectec.go.gov.br](http://www.sectec.go.gov.br), obedecendo ao cronograma apresentado no item 3.2.





**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e**  
**Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual**

**6.2.** A Comissão de Seleção divulgará os resultados, dos candidatos classificados e dos desclassificados.

**6.3.** Os candidatos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar por meio de formulário próprio (Anexo IV), obedecendo o cronograma conforme item 3.2., devendo o mesmo ser enviado para o e-mail: [pronatec@sectec.go.gov.br](mailto:pronatec@sectec.go.gov.br), colocando no assunto: **Recurso ao edital nº \_\_\_\_/15**, anexando o formulário do recurso, devidamente preenchido e fundamentado, anexando também, se for o caso, documentação comprobatória.

**6.4.** Não serão aceitos em nenhuma hipótese recursos fora do prazo determinado, entregues pessoalmente, postados via correio ou ainda, em desacordo com o item 6.3.

**6.5.** Não haverá nova apreciação da decisão do recurso.

**6.6.** Após análise do recurso, o candidato receberá a resposta diretamente no email.

## **7. Da Convocação**

**7.1.** A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação por função e local.

**7.2.** O candidato **quando** convocado deverá entregar os seguintes documentos:

- a) Termo de Compromisso - formulário próprio obtido na coordenação;
- b) Ficha de Cadastro do Bolsista - formulário próprio obtido na coordenação;
- c) Cópia do RG e CPF;
- d) Cópia de comprovante de endereço;
- e) Cópia de documento que conste os dados bancários de conta da Caixa Econômica Federal (banco, número da agência, conta e operação);
- f) Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.

**7.3.** Os profissionais atuantes nos cursos receberão Bolsas nos valores de:

Função	Valor da Bolsa
Professor Regente	R\$ <b>40,00</b> (quarenta reais), a hora aula de 60 (sessenta) minutos.
Apoio às Atividades Administrativas e Acadêmicas	R\$ <b>1.000,00</b> (hum mil reais) mensais, por 20 horas de atividades semanais, de 60 (sessenta) minutos.



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

**7.4.** Os candidatos classificados e não convocados comporão cadastro de reserva técnica e poderão ser convocados de acordo com a necessidade do Programa.

**7.5.** O candidato selecionado poderá ser aproveitado em outros cursos/componentes posteriores, no período de 1 (um) ano, tempo de validade do PSS, para o qual foi aprovado, desde que tenha sido avaliado positivamente, e ainda, que o curso/componente posterior seja no mesmo horário e para a mesma localidade de oferta do curso/componente anterior.

**7.6.** A concessão da bolsa poderá ser interrompida a qualquer tempo, em função do **término de turmas/cursos**, de processo de avaliação ou motivo de força maior.

## **8. Das Atividades**

**8.1.** Os aprovados serão convocados conforme as necessidades dos cursos e turmas, e ainda, no decurso do tempo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

**8.2.** O candidato, após ser convocado deverá se apresentar no prazo máximo de **2 (dois)** dias úteis.

**8.3.** Toda convocação posterior à 1ª, se dará mediante autorizo da Coordenação do Programa.

**8.4.** Os horários e dias de aula, bem como a distribuição da carga horária das disciplinas ficam a critério da Coordenação do PRONATEC - Bolsa Formação e dos Coordenadores de Unidades, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sobre pena de desligamento do Programa.

**8.4.1.** A distribuição da carga horária diária, semanal e mensal, do professor regente será feita em conformidade com o cronograma e o planejamento do curso, elaborados pelo Coordenador de Unidade responsável pela operacionalização do curso.

## **9. Das Disposições Gerais**

**9.1.** O Bolsista que descumprir as normas e as orientações da Coordenação Geral ou do Coordenador de Unidade, o Edital de Seleção, o Termo de Compromisso e a Portaria 244/13/GABS da SECTEC ou, ainda, praticar qualquer ato que venha a desabonar o Programa poderá ter sua bolsa cancelada.

**9.2.** A concessão da bolsa está condicionada à disponibilização financeira, à viabilização das turmas conforme número de alunos matriculados, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do processo seletivo.

**9.3.** A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.



**Estado de Goiás**  
**Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e**  
**Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação**  
**Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica**  
**Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual**

**9.4.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas normas e o compromisso em cumpri-las.

**9.5.** O candidato é responsável por acompanhar a publicação dos resultados da seleção.

**9.6.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção e pela Coordenação Geral do PRONATEC – Bolsa Formação.

Goiânia, 13 de janeiro de 2015.

**João Batista Peres Junior**  
**Coordenador do PRONATEC – Rede Estadual**



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

Anexo I - Ficha de Inscrição  
Edital nº 001/2015 – PRONATEC - Bolsa Formação

Identificação Pessoal		
Nome:		
CPF:	Identidade:	Orgão exp.:
Data de Nascimento:		
Endereço:		
Rua:		
N.º	Complemento	Bairro
Cidade:	Telefone (fixo e/ou celular)	E-mail:
FUNÇÃO		
<b>PROFESSOR REGENTE</b> ( ) Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno Disciplina/Componente/Curso _____ Cidade: _____ Local da vaga: _____		
<b>ASSISTENTE DE LABORATÓRIO</b> ( ) Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno Disciplina/Componente/Curso: _____ Cidade: _____ Local da vaga: _____		
<b>ASSISTENTE FINANCEIRO</b> ( ) Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		
<b>SUPERVISOR DE EIXO TECNOLÓGICO</b> ( ) Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno Eixo Tecnológico: _____ Cidade: _____ Local da vaga: _____		
<b>APOIO PEDAGÓGICO</b> ( ) Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		
<b>APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS</b> ( ) Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		
<b>SERVIÇOS GERAIS</b> ( ) Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do candidato

Avenida Santos Dumont, Quadra 07, Lote 10 – Vila Nova – CEP 74.643-030 – Goiânia – Goiás psp/asmf

Fone: (62) 3201- 3241

[www.sectec.go.gov.br](http://www.sectec.go.gov.br) / [educacaoetrabalho@sectec.go.gov.br](mailto:educacaoetrabalho@sectec.go.gov.br)



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

**Anexo II – Horário e Local de Inscrição**

Cidade	Endereço	Horário de Funcionamento
Goiânia	Sociedade Assistencial de Goiás - SAG Rua das Angélicas, Quadra 10, Lote 24 – Jardim Cerrado 2	7h às 12h 14h às 17h
Bom Jardim	Centro de Referência em Assistência Social - CRAS Rua Joaquim Carlos Garcia, n.º. 10 - Centro	8h às 17h
Baliza	Centro de Referência em Assistência Social - CRAS Avenida Goiás, n.º. 200 – Centro	8h às 17h
Moiporá	Centro de Referência em Assistência Social - CRAS Rua Pará n.º. 170 - Centro	8h às 17h
Anápolis	Centro de Educação Profissional de Anápolis Rua VP-4D – Quadra 8 A – Módulos de 03 a 06 – DAIA	8 às 21h
Abadiânia	Núcleo de Apoio às Famílias - NAF Avenida José Gomes Pereira, Quadra 21, Lote 03 – Centro	8 às 11h 13 às 17h
Águas Lindas	Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania A/E 02/03, Setor 12 – Centro Comunitário da Paróquia São Pedro	8h às 12h 13 às 17h
Damianópolis	Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Avenida Goiás, n.º. 139 – Centro	8 às 11h 13 às 17h
Formosa	Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social Praça do Mercado, n.º. 460 – Centro	8 às 12h 13 às 17h
Goianápolis	Programa de Irradiação do Trabalho Infantil – PETI Avenida Câmara Filho, s/ n.º. – Setor Hamaoka	8h às 11h 13h às 17h
Luziânia	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho Rua Cel. Antônio Carneiro, n.º. 338 – Centro	8 às 11h 13 às 17h
Niquelândia	Polo do Programa Bolsa Futuro Avenida São José do Tocantins, n.º. 6 – Centro	13 às 17h
Planaltina de Goiás	Centro de Referência e Assistência Social - CRAS Quadra 03 Área Especial – Setor Leste	8 às 12h 13h30min às 17h30min
Rianápolis	Centro de Referência em Assistência Social - CRAS Rua 03, Nº 115 , Quadra 09, Lote 01 – Bairro Vila Bela Vista	7h às 11h 13h às 17h
	Centro de Educação Profissional de Uruana Rua Amaro Alves Toledo, s/n.º. - Centro	7h às 11h 13h às 17h

**Anexo III – Vagas / Função**

01 – Vaga para Professor Regente para atuar na Sociedade Assistencial de Goiás – SAG - Unidade Remota vinculada ao Centro de Educação Profissional Sebastião de Siqueira.

Curso / Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Eletricista Industrial	1	Noturno	200h	Curso Superior em Engenharia Elétrica ou Engenharia de Automação ou Curso Técnico em Eletricidade ou



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

				Eletrotécnica ou Curso Superior com Curso de Formação em Eletricidade Industrial ou Ensino Médio com Curso de Formação em Eletricista. Desejável experiência em docência.
--	--	--	--	---

02 - Vagas para Professor Regente para atuar em **Baliza** – Unidade Remota vinculada ao **Centro Educação Profissional de Piranhas**.

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Formação/Requisitos
Auxiliar de Recursos Humanos	01	Noturno	160h	Curso Superior em Recursos Humanos ou Administração. Desejável Experiência em docência.

03 - Vagas para Professor Regente para atuar em **Moiporá** – Unidade Remota vinculada ao **Centro Educação Profissional de Piranhas**.

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Formação/Requisitos
Auxiliar de Recursos Humanos	01	Noturno	160h	Curso Superior em Recursos Humanos ou Administração. Desejável Experiência em docência.

04- Vagas para Professor Regente para atuar em **Bom Jardim** – Unidade Remota vinculada ao **Centro de Educação Profissional de Piranhas**.

Curso / Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Formação/Requisitos
Produtor Agropecuário	01	Noturno	250h	Curso Superior em Agronomia ou Zootecnia ou Tecnólogo em Agropecuário ou Técnico de Nível Médio em Agropecuária. Desejável experiência em docência.
Inseminador Artificial de Animais	01	Noturno	200h	Curso Superior em Medicina Veterinária ou Zootecnia ou Curso Técnico de Nível Médio em Zootecnia ou Agropecuária. Desejável experiência em docência.

05- Vagas para Professor Regente – para atuar na **Unidade Remota de Anápolis** – vinculada ao **Centro de Educação Profissional de Anápolis**.

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Recepcionista	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Administração ou Secretariado ou Superior de Tecnologia em Vendas ou Curso Superior com curso de formação em recepção. Desejável experiência em docência.

06 - Vagas para Professor Regente – para atuar na **Unidade Remota de Abadiânia** – vinculada ao **Centro de Educação Profissional de Anápolis**.

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Pizzaiolo	1	Noturno	160h	Curso Superior em Nutrição ou Curso Superior em Tecnologia em Alimentos ou Engenharia de Alimentos ou Gastronomia ou Curso Superior com curso de formação em pizzaiolo. Desejável experiência em docência



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

Salgadeiro	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Nutrição ou Curso Superior em Tecnologia em Alimentos ou Engenharia de Alimentos ou Gastronomia ou Curso Superior com curso de formação em salgadeiro. Desejável experiência em docência
------------	---	------------	------	--

07- Vagas para Professor Regente – para atuar na **Unidade Remota de Águas Lindas – vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis.**

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Balconista de Farmácia	1	Noturno	240h	Curso Superior em Farmácia. Desejável experiência em docência.

08- Vagas para Professor Regente – para atuar na **Unidade Remota de Damianópolis – vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis.**

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Cuidador Infantil	1	Noturno	160h	Curso Superior em Enfermagem ou Fisioterapia ou Terapia Ocupacional ou Pedagogia. Desejável experiência em docência.

09- Vagas para Professor Regente – para atuar na **Unidade Remota de Formosa – vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis.**

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Auxiliar de Recursos Humanos	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Gestão em Recursos Humanos ou Administração. Desejável experiência na docência.
Aconselhador em Dependência Química	1	Noturno	240h	Curso Superior em Enfermagem ou Curso Superior em Psicologia. Desejável experiência em docência.

10- Vagas para Professor Regente – para atuar na **Unidade Remota de Goianópolis – vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis.**

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Manicure e Pedicure	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Estética e Cosmética ou Curso Superior com curso de formação em manicure e pedicure ou Técnico de Nível Médio em Estética ou Cosmética ou Ensino Médio com curso de formação em manicure e pedicure. Desejável experiência em docência.

11- Vagas para Professor Regente – para atuar na **Unidade Remota de Luziânia – vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis.**

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Maquiador	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Estética e Cosmética ou Curso Superior com curso de formação em maquiagem ou Técnico de Nível Médio em Estética e Cosmética ou Ensino Médio com curso de formação em maquiagem. Desejável



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

				experiência em docência.
--	--	--	--	--------------------------

12- Vagas para Professor Regente – para atuar na Unidade Remota de Niquelândia – vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis.

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Agente de Alimentação Escolar	1	Noturno	160h	Curso Superior em Nutrição ou Curso Superior em Tecnologia em Alimentos ou Engenharia de Alimentos ou Gastronomia ou Curso Superior com curso de formação em alimentação escolar. Desejável experiência em docência.
Desenvolvimento para Internet III (Java Web)	1	Noturno	60h	Curso Superior em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Engenharia de Software ou Tecnologia de Processamento de Dados ou Sistema de Informação ou Análise de Sistemas ou Licenciatura em Informática ou Matemática Computacional. Desejável experiência em docência.
Gestão da Produção	1	Noturno	80h	Curso Superior em Engenharia da Produção ou Administração. Desejável experiência na docência.
Logística Reversa	1	Noturno	40h	Curso Superior em Logística ou Administração ou Engenharia Ambiental. Desejável experiência na docência.
Logística Internacional e Aduaneira	1	Noturno	72h	Curso Superior em Relações Internacionais ou Administração ou Logística. Desejável experiência em docência.
Gestão de Projetos	1	Noturno	48h	Curso Superior em Administração ou Engenharia de Produção. Desejável experiência em docência.

13- Vagas para Professor Regente – para atuar na Unidade Remota de Planaltina de Goiás – vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis.

Curso/ Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Horticultor Orgânico	1	Vespertino	160h	Curso Superior em Agronomia ou Engenharia Agrícola ou Superior de Tecnologia em Agropecuária ou Agricultura ou Biologia ou Técnico de Nível Médio em Agropecuária ou Agricultura ou Ensino Médio com experiência em Horticultura Orgânica. Desejável experiência em docência.
Oleiro	1	Vespertino	160h	Curso Superior de Tecnologia em Cerâmica ou Curso Técnico de Nível Médio em Cerâmica ou Curso Superior com Curso de Formação em Cerâmica ou Ensino Médio com Curso de Formação em Cerâmica ou Experiência em Cerâmica. Desejável experiência em docência.
Viveiricultor	1	Matutino	160h	Curso Superior em Agronomia ou Engenharia Agrícola ou Engenharia Ambiental ou Biologia ou Superior de Tecnologia em Agropecuária ou Agricultura ou Técnico de Nível Médio em Agropecuária ou Agricultura ou Ensino Médio com experiência em viveiricultura. Desejável experiência





Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

				em docência.
Pedreiro de Alvenaria	1	Matutino	224h	Curso Superior em Engenharia Civil ou Arquitetura ou Superior de Tecnologia em Construção Civil ou Construção de Edifício ou Técnico de Nível Médio em Construção Civil ou Curso Superior com Curso de Formação ou Experiência de Pedreiro de Alvenaria ou Ensino Médio com Curso de Formação ou Experiência de Pedreiro de Alvenaria . Desejável experiência na docência.

14 – Vaga para Professor Regente para atuar na Unidade de **Rianópolis– Unidade Remota vinculada ao Centro de Educação Profissional Uruana**

Curso / Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Cuidador Infantil	1	Noturno	80h	Curso Superior em Enfermagem ou Fisioterapia ou Terapia Ocupacional ou Pedagogia. Desejável experiência em docência.
Auxiliar Administrativo	1	Noturno	80h	Curso Superior em Gestão em Recursos Humanos ou Administração ou Ciências Contábeis. Desejável experiência na docência.

15 - Vaga para **Professor Regente - Intérprete** no curso de **Crédito e Cobrança** no **Colégio Estadual Professor Faustino – Unidade Remota vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis**

Curso/Componente	Vagas	Turno	Classificação do Candidato
Professor Intérprete em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	01	Matutino	Curso Superior em Libras ou Curso Superior com Curso de formação em Libras. Desejável experiência em docência.

16 - Vaga para **Apoio Administrativo** para atuar no **Colégio Estadual Professor Faustino – Unidade Remota vinculada ao Centro de Educação Profissional de Anápolis**

Curso/Componente	Vagas	Turno	Carga Horária	Classificação do Candidato
Apoio Administrativo	01	Matutino e Vespertino	20 horas semanais	Curso Superior. Conhecimento em informática básica.



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

**Anexo IV – Modelo Recurso**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_portador (a) do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ inscrito (a)  
para a função de \_\_\_\_\_ apresento recurso junto à Comissão  
Permanente de Seleção contra o resultado do PSS \_\_\_\_\_/2014. Os argumentos com os quais  
contesto o referido resultado são:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(GO) de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do candidato (a)

- Deverá ser assinado, escaneado e anexado ao email e enviado para [pronatec@sectec.go.gov.br](mailto:pronatec@sectec.go.gov.br)
- Não serão considerados a inclusão de documentos que não foram entregues dentro do envelope.



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

**Anexo V – Comprovante de entrega da inscrição**

**Comprovante de entrega do envelope do PSS 001/2015 - VIA ARQUIVO.**

Nome do candidato:	
Vaga(s)	

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Responsável pelo recebimento:



**Comprovante de entrega do envelope do PSS 001/2015 - VIA DE CANDIDATO**

Nome do candidato:	
Vaga(s)	

\_\_\_\_\_ (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Responsável pelo recebimento:



Estado de Goiás  
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e  
Tecnológico e de Agricultura, Pecuária e Irrigação  
Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica  
Coordenação Geral do Pronatec – Rede Estadual

**Anexo VI – Declaração de Desimpedimento – Exclusiva para servidor público**

**DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, RG  
\_\_\_\_\_, SSP-Go, CPF nº \_\_\_\_\_, Diretor (a) do  
\_\_\_\_\_, declaro que o servidor  
\_\_\_\_\_, RG  
\_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_,  
ocupante do Cargo de \_\_\_\_\_, **tem disponibilidade** para  
participação nas atividades no âmbito do PRONATEC, e que não haverá prejuízo na Carga Horária  
Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011, na Resolução CD/FNDE nº 23  
de 28/06/2012 e Portarias 428/12 e 430/12 GABS.

**HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO**

A jornada de trabalho é de \_\_\_\_\_h semanais, cumprida na (o)  
\_\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_h às \_\_\_\_\_h e das \_\_\_\_\_h às \_\_\_\_\_h. As atividades no  
PRONATEC não comprometerão os horários de trabalho.

**DECLARO**, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as  
informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa e penal.  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Diretor (a)**