

**Edital n.º 089/2014 – PRONATEC – Bolsa Formação
Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas**

A Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTEC, por meio do Gabinete de Gestão de Capacitação e Formação Tecnológica – GGCFTE e da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE n.º 23, de 28 de junho de 2012 e a Portaria 244/13/GABS da SECTEC, **Processo n.º 201400018000562**, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas**, para atuarem no âmbito do **PRONATEC – Bolsa Formação**.

1. Das Disposições Preliminares

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar Bolsistas, para atuar como professor regente e apoio pedagógico.

I - É vedado o pagamento de bolsas pelo PRONATEC – Bolsa Formação ao participante com vinculação a outro programa de bolsa, exceto quando bolsista do CNPq e Capes;

II - O pagamento dos bolsistas será realizado a partir da celebração do termo de compromisso e preenchimento da ficha cadastral;

III - O pagamento das bolsas poderá ser efetuado até o último dia do mês subsequente, podendo, ainda, exceder essa previsão, caso os órgãos de controle requeiram informações e esclarecimentos;

IV - A bolsa poderá ser cancelada no caso de descumprimento das diretrizes do programa, ausências injustificadas ou a critério da Coordenação, por meio de formulário próprio e, quando não possível contatar o bolsista, por registro em ata dos fatos que levaram ao seu desligamento;

V – **Não poderá participar de novo processo seletivo, pelo período de um ano, o bolsista que der causa ao cancelamento de sua bolsa pelo não cumprimento do disposto no item IV.**

VI - A carga horária semanal de dedicação ao programa, de acordo com a situação funcional do bolsista, será limitada pelos seguintes parâmetros:

1 - servidores ativos e contratados por tempo determinado:

a. nas funções de professor: no caso dos docentes, a mesma carga horária regular na instituição, até o limite de 20 horas (de 60 minutos); no caso dos técnicos administrativos, até 20 horas;

b. nas funções de apoio às atividades acadêmicas e administrativas, apoio pedagógico e demais: limite de 20 horas semanais;

2 - servidores inativos nas funções de professor: até 30 horas (de 60 minutos);

3 - não-servidor do quadro permanente:

a. nas funções de professor: até 40 horas (de 60 minutos)

b. nas funções de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e apoio pedagógico: até 40 horas, observadas as exigências abaixo:

b.1. o bolsista não poderá acumular funções, no PRONATEC - Bolsa Formação, no âmbito da SECTEC;

b.2. o bolsista não poderá acumular outra bolsa, mesmo que para a mesma função, em outro turno, ou para função diferente, no PRONATEC - Bolsa Formação, no âmbito da SECTEC.

c. excetuando-se a função de professor regente, nenhuma outra função poderá acumular bolsas no PRONATEC - Bolsa Formação, no âmbito da SECTEC.

VII - Os servidores do quadro permanente e contratados por tempo determinado deverão apresentar declaração de desimpedimento emitida pelo chefe imediato, atestando a compatibilidade da carga horária;

VIII - Os bolsistas deverão comprovar a carga horária dedicada à implementação dos cursos do PRONATEC por meio de documento específico, que evidencie o histórico de sua atuação, para fins de análise dos órgãos de controle.

IV - Os bolsistas comprovarão a efetividade da sua carga horária dedicada por meio de relatório mensal de atividades;

X - O bolsista professor regente deverá acatar integralmente as definições quanto aos dias e horários de aula e a distribuição da carga horária das disciplinas, sob pena de desligamento do Programa.

XI - A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na implementação dos cursos do PRONATEC – Bolsa Formação deve basear-se nas exigências de formação e de experiências profissionais necessárias para o desenvolvimento de cada curso, bem como nas atribuições que cada profissional desempenhará durante o período de duração dos cursos, em virtude de suas responsabilidades.

1.2. A presente seleção será regida por este Edital, coordenada pela Comissão Permanente de Seleção instituída pelo Coordenador Geral, composta pelos Coordenadores Adjuntos do PRONATEC – Bolsa Formação.

1.3. O Coordenador Geral do PRONATEC designará comissões locais para, sob a coordenação da Comissão Permanente de Seleção, realizarem o processo seletivo de bolsistas, nos municípios de abrangência dos Centros de Educação Profissional e Centros Tecnológicos.

2. Das Atribuições

2.1. Ao bolsista com a função de Professor Regente caberá:

I - elaborar o plano de ensino, em consonância com o plano de curso;

II - planejar e ministrar as aulas;

III - participar da adequação do currículo do curso, frente às demandas produtivas e as inovações tecnológicas;

IV – proceder diariamente, os registros da frequência, dos conteúdos curriculares ministrados e do desempenho acadêmico, no diário de classe;

V - promover a adequação dos conteúdos e dos recursos didáticos às necessidades dos estudantes e dos cursos;

VI - colaborar na elaboração da proposta de implantação dos cursos e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao Coordenador de Unidade;

VII - participar, em conjunto com o Coordenador da Unidade, na elaboração do relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;

VIII - elaborar, em conjunto com o Coordenador da Unidade, relatório das atividades de ensino encaminhando-o ao Coordenador Geral, ao final de cada curso;

IX - promover avaliação dos cursos e sugerir as modificações, quando necessárias;

X - avaliar o desempenho dos estudantes, atendendo às individualidades dos alunos, respeitando seus ritmos de aprendizagem;

XI - participar dos encontros e reuniões, quando convocado;

XII - elaborar, em conjunto com o Coordenador de Unidade, o relatório final de execução dos cursos a serem encaminhados para a Coordenação Geral.

2.2 Ao bolsista com a função de Apoio Pedagógico caberá:

I - interagir com as áreas acadêmicas colaborando na organização da oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC e Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;

II - colaborar, em articulação com as áreas acadêmicas, na elaboração da proposta dos cursos e sugerir ações de suporte tecnológico;

III - apoiar e assessorar os professores regentes na elaboração dos planos de curso e de ensino;

IV – prestar assistência pedagógica aos professores mediante orientação do Coordenador de Unidade;

V - viabilizar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;

VI - colaborar na elaboração do relatório final de execução dos cursos;

VII - zelar pela adoção de práticas pedagógicas, fundamentos e princípios orientadores da organização curricular dos cursos, por meio de assistência técnica aos professores;

VIII - acompanhar semanalmente a execução dos cursos a partir do plano de curso, plano de ensino e dos lançamentos dos resultados nos diários de classe;

IX - lançar, mensalmente, a frequência dos alunos dos cursos FIC, no SISTEC, em consonância com os diários de classe, a fim de manter atualizados os dados;

X - participar dos encontros e reuniões, quando convocado.

3. Do Processo Seletivo

3.1. A seleção será realizada em fase única, de caráter classificatório, mediante análise de currículo, segundo pontuação discriminada no item 5.2 deste Edital.

3.2. O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

4. Do Processo Seletivo

4.1. A seleção será realizada em fase única, de caráter classificatório, mediante análise de currículo, segundo pontuação discriminada no item 5.2 deste Edital.

4.2. O processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

Etapa	Data
Inscrições	07/08 a 11/08/14
Resultado preliminar	12/08/2014
Apresentação de recursos	13/08/2014
Resultado final	14/08/2014
Convocação	A partir de 14/08/2014

4.3. O número de vagas, localidades, requisitos de formação, disciplinas, função, turno e carga horária estão discriminados no Anexo III.

4.4. Para a realização da inscrição e apresentação de recursos serão considerados os locais e horários estabelecidos, conforme Anexo II.

5. Das Inscrições

5.1. As inscrições são gratuitas e serão realizadas conforme cronograma apresentado no item.

5.2. Nos locais descritos no Anexo II.

5.3. No ato da inscrição protocolizar a seguinte documentação, em **envelope fechado**:

- a) Ficha de Inscrição, Anexo I, devidamente preenchida.
- b) Cópia autenticada de diplomas ou declaração de efetiva colação de grau, quando se tratar de curso de graduação ou declaração de conclusão, para os demais níveis, certificados, contratos, Carteira de Trabalho, declaração do empregador, para efeitos de pontuação dos critérios elencados no item 5.2.
- c) Cópia autenticada da Identidade e C.P.F.
- d) Cópia autenticada do certificado ou declaração de conhecimento em informática quando a vaga requerer.
- e) **Apresentar Atestado de Desimpedimento de Carga Horária, emitido pelo Diretor (a) de Unidade de sua lotação, Anexo VI, quando servidor público.**

5.4. Ao entregar o envelope o candidato receberá um comprovante de inscrição, conforme Anexo V.

5.5. Os documentos apresentados não deverão conter rasuras, emendas ou ressalvas e quando cópias deverão ser autenticadas.

5.6. Quando o candidato inscrever-se em mais de uma função ou disciplina/componentes/curso ou turno, deverá adotar todos os procedimentos requeridos, para cada inscrição efetuada, ou seja, preencher ficha de inscrição e entregar juntamente com a documentação, em envelope fechado para cada inscrição.

5.7. Não serão considerados para efeito de pontuação, documentos entregues fora do envelope, cópias de documentos sem autenticação e documentos sem assinaturas ou que não façam parte daqueles que serão objetos de pontuação.

5.8. As cópias de documentos deverão ser autenticadas em cartório ou pelo órgão representante da Secretaria de Segurança Pública no seu município, sem cortes ou com partes ilegíveis, **quando a vaga for para a sede** onde houver Centros ou Centec, os documentos poderão ser autenticados pelo Diretor ou Secretário Escolar.

5.9. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

a. Não apresentar cópia de declaração ou certificado ou diploma que comprove a escolaridade.

b. Cometer falsidade ideológica com prova documental.

c. Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico.

d. Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital.

e. Apresentar em uma mesma ficha de inscrição, mais de uma opção de função ou componente/disciplina/curso ou turno, salvo nos casos em que a função assim o exigir.

f. Não apresentar cópia autenticada do certificado ou declaração de conhecimentos em informática quando a vaga requerer.

g. Não apresentar ficha de inscrição ou apresentá-la com preenchimento incompleto (caracterização da vaga, turno, localidade, duplicidade de turnos ou função).

h. Apresentar diplomas ou certificados sem assinatura do concluinte ou da autoridade expedidora.

i. Deixar de apresentar documentos autenticados.

5.10. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos, apenas os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos de cada vaga, constantes no Anexo III, deste Edital.

5.11. Para ser bolsista, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

5.11.1. cumprir as determinações do presente edital;

5.11.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

5.11.3. possuir a escolaridade exigida para o cargo, comprovada mediante certificados ou diplomas expedidos por entidades reconhecidas pelo MEC;

5.11.4. estar em gozo dos direitos políticos e eleitorais;

5.11.5. estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);

5.11.6. não ter sido responsabilizado ou condenado pela prática de infração penal, civil ou administrativa nas situações descritas pela legislação eleitoral, que configurem hipóteses de inelegibilidade, conforme Decreto Estadual nº 7.587/2012.

6. Da Classificação

6.1. A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, na análise do currículo.

6.2. Para efeitos de classificação serão utilizados os critérios dispostos abaixo em consonância com os requisitos elencados nos quadros de vagas.

Critérios para seleção do Professor Regente	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
1) Titulação* Doutorado..... Mestrado..... Especialização..... Graduação..... Técnico de Nível Médio ou Ensino Médio	35 30 26 22 14	
*Pontuação não cumulativa		
2) Experiência na Docência em Educação Profissional – 5,0 pontos. A pontuação é contada por bimestre, comprovada por contrato de trabalho, CTPS ou Declaração. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário.	30	
3) Experiência na Docência em outras modalidades de Educação – 5,0 pontos. A pontuação é contada por bimestre, comprovada por contrato de trabalho, CTPS ou Declaração. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário.	20	
4) Experiência do candidato em atividade profissional extra docência relacionada à sua área de formação profissional ou aquela relacionada ao curso a ser ministrado realizada nos últimos 2 (dois) anos, comprovadas por meio de contrato de trabalho, CTPS ou declaração - 5,0 pontos para cada bimestre comprovado. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário.	15	
Total	100	



Crítérios para Seleção do Apoio Pedagógico e Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
1) Titulação* Especialização..... Graduação..... * Pontuação não cumulativa	40 30	
2) Experiência na Docência, em Unidade de Educação Profissional vinculado a SECTEC – 5,0 pontos. A pontuação é contada por bimestre, devidamente comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário.	25	
3) Experiência de trabalho do candidato em função técnica pedagógica ou técnica administrativa em unidade de Educação Profissional da SECTEC, atuando na direção, coordenação, supervisão ou atividade de apoio. A pontuação é de 5,0 pontos, contada por semestre, devidamente comprovada mediante a apresentação de declaração, contrato ou CTPS. Não serão consideradas, para fins de pontuação, as atividades de estágio ou aquelas ocorridas durante a graduação, bem como, as de caráter voluntário.	35	
Conhecimento em informática, comprovado por meio de certificado de curso ou declaração.	REQUISITO PARA A CONTRATAÇÃO	
Total	100	

6.3. Será utilizado como critério de desempate:

6.3.1 Etária em favor do candidato mais idoso.

7. Dos Resultados e Recursos

7.1. O resultado preliminar e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados na página eletrônica www.sectec.go.gov.br, obedecendo ao cronograma apresentado no item 3.2.

7.2. A Comissão de Seleção divulgará os resultados, apenas dos candidatos aptos.

7.3. Os candidatos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar por meio de formulário próprio (Anexo IV), obedecendo o cronograma conforme item 3.2., devendo o mesmo ser enviado para o e-mail: pronatec@sectec.go.gov.br, colocando no assunto: **Recurso ao edital nº ____/14**, anexando o formulário do recurso, devidamente preenchido e fundamentado, anexando também, se for o caso, documentação comprobatória.

7.4. Não serão aceitos em nenhuma hipótese recursos fora do prazo determinado, entregues pessoalmente, postados via correio ou ainda, em desacordo com o item 6.3.

7.5. Não haverá nova apreciação da decisão do recurso.

7.6. Após análise do recurso, o candidato receberá a resposta diretamente no email.

8. Da Convocação

8.1. A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação por função e local.

8.2. O candidato **quando** convocado deverá entregar os seguintes documentos:

- a) Termo de Compromisso - formulário próprio obtido na coordenação;
- b) Ficha de Cadastro do Bolsista - formulário próprio obtido na coordenação;
- c) Cópia do RG e CPF;
- d) Cópia de comprovante de endereço;
- e) Cópia de documento que conste os dados bancários de conta da Caixa Econômica Federal (banco, número da agência, conta e operação);
- f) Declaração de disponibilidade, se servidor público, atestada pelo chefe imediato, que não haverá prejuízo no cumprimento da sua carga horária regular.

8.3. Os profissionais atuantes nos cursos receberão Bolsas nos valores de:

Função	Valor da Bolsa
Professor Regente	R\$ 40,00 (quarenta reais), a hora aula de 60 (sessenta) minutos.
Apoio Pedagógico	R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais), mensais.

8.4. Os candidatos classificados e não convocados comporão cadastro de reserva técnica e poderão ser convocados de acordo com a necessidade do Programa.

8.5. O candidato selecionado poderá ser aproveitado em outros cursos/componentes posteriores, no período de validade do PSS, para o qual foi aprovado, desde que tenha sido avaliado positivamente, e ainda, que o curso/componente posterior seja no mesmo horário e para a mesma localidade de oferta do curso/componente anterior.

8.6. A concessão da bolsa poderá ser interrompida a qualquer tempo, em função **do término de turmas/cursos**, de processo de avaliação ou motivo de força maior.

9. Das Atividades

9.1. Os aprovados serão convocados conforme as necessidades dos cursos e **turmas**, e ainda, no decurso do tempo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.

9.2. O candidato, após ser convocado deverá se apresentar no prazo máximo de **2 (dois)** dias úteis.

9.3. Toda convocação posterior à 1ª, se dará mediante autorizo da Coordenação do Programa.

9.4. Os horários e dias de aula, bem como a distribuição da carga horária das disciplinas ficam a critério da Coordenação do PRONATEC - Bolsa Formação e dos Coordenadores de Unidades, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições sobre pena de desligamento do Programa.

9.4.1. **A distribuição da carga horária diária, semanal e mensal, do professor regente será feita em conformidade com o cronograma e o planejamento do curso, elaborados pelo Coordenador de Unidade responsável pela operacionalização do curso.**

10. Das Disposições Gerais

10.1. O Bolsista que descumprir as normas e as orientações da Coordenação Geral ou do Coordenador de Unidade, o Edital de Seleção, o Termo de Compromisso e esta Portaria ou, ainda, praticar qualquer ato que venha a desabonar o Programa poderá ter sua bolsa cancelada.

10.2. **A concessão da bolsa está condicionada à disponibilização financeira, à viabilização das turmas conforme número de alunos matriculados, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.**

10.3. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

10.4. A inscrição do candidato implicará no conhecimento destas normas e o compromisso em cumpri-las.

10.5. O candidato é responsável por acompanhar a publicação dos resultados da seleção.

10.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção e pela Coordenação Geral do PRONATEC – Bolsa Formação.

Goiânia, 07 de agosto de 2014.

João Batista Peres Junior
Gerente



Anexo I - Ficha de Inscrição
Edital Nº **089/2014** – PRONATEC - Bolsa Formação

Identificação Pessoal		
Nome: _____		
CPF: _____	Identidade: _____	Órgão exp.: _____
Data de Nascimento: _____	_____	
Endereço: _____		
Rua: _____		
N.º _____	Complemento _____	Bairro _____
Cidade: _____	Telefone (fixo e/ou celular) _____	E-mail: _____
FUNÇÃO		
PROFESSOR REGENTE () Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Disciplina/Componente/Curso: _____ Cidade: _____ Local da vaga: _____		
ASSISTENTE DE LABORATÓRIO () Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Disciplina/Componente/Curso: _____ Cidade: _____ Local da vaga: _____		
ASSISTENTE FINANCEIRO () Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		
SUPERVISOR DE EIXO TECNOLÓGICO () Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Eixo Tecnológico: _____ Cidade: _____ Local da vaga: _____		
APOIO PEDAGÓGICO () Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		
APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS () Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		
SERVIÇOS GERAIS () Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Cidade: _____ Local da vaga: _____		

_____ (GO), de _____ de 201_____

Nome e Assinatura do candidato



Anexo II – Horário e Local de Inscrição

Cidade	Endereço	Horário de Funcionamento
Catalão	Centro de Educação Profissional Aginaldo Campos Netto Eixo Principal – Quadra 02, Área 37 – Distrito Mínero Industrial de Catalão	8h às 21h
Ceres	Centro de Educação Profissional de Ceres Endereço: Avenida Brasil, Praça Cívica	7h às 11h; 13h às 17h 19h às 21h
Cristalina	Centro Tecnológico de Cristalina Rua Tapuais, n.º 84 – Setor Lustosa	8h às 21h
Guarinos	Secretaria de Assistência Social Endereço: Av. Josélio Rodrigues do Nascimento Nº 32 - Centro	7h às 11h; 13h às 17h
Hidrolina	Centro de Referência e Assistência Social - CRAS Endereço: Praça Hermogenes Moreira s/nº - Centro	7h às 11h; 13h às 17h
Nova América	Prefeitura Municipal – Gabinete da 1ª Dama Endereço: Av. JK nº 329 - Centro	7h às 11h; 13h às 17h
Nova Glória	Centro de Referência e Assistência Social - CRAS Endereço: Praça Cívica nº 75 - Centro	7h às 11h; 13h às 17h
Rialma	Centro de Educação Profissional de Ceres Endereço: Av. Brasil, Praça Cívica s/nº - Centro	7h às 11h; 13h às 17h 19h às 22h
Santa Isabel	Secretaria de Assistência Social – Prédio da Prefeitura Endereço: Av. Antônio Francisco da Silva s/nº	7h às 11h; 13h às 17h
Natinópolis	Secretaria de Assistência Social – Prédio da Prefeitura Endereço: Av. Antônio Francisco da Silva s/nº	7h às 11h; 13h às 17h
Ouvidor	Centro de Referência em Assistência Social - CRAS Avenida Antonio Torquato, travessa com Avenida Joaquim de Araújo, Centro – Ouvidor – Goiás.	8h às 18h
Rianapolis	Centro de Referência em Assistência Social - CRAS Endereço: Rua 03 N°115 Quadra 09 Lote 01 Setor Bela Vista	
São Patrício	Centro de Referência e Assistência Social - CRAS Endereço: Rua Sebastião Bastos – s/nº - Centro	7h às 11h; 13h às 17h
Uruana	Centro de Educação Profissional de Uruana Rua Amaro Alves Toledo, s/nº., Centro	07h às 11h 13h às 17h

Anexo III – Vagas / Função

1- Vaga para Professor Regente para **Catalão – Para atuar no Centro de Educação Profissional Aginaldo Campos Netto.**

Curso	Nº de Vagas	Turno	Carga H Horária	Formação e outros requisitos
Português Técnico e Metodologia Inglês Técnico aplicado à Informática	01	Matutino	100	Curso Superior em Letras – Inglês. Desejável experiência em docência.



Português Técnico e Metodologia Inglês Técnico aplicado à Informática	01	Vespertino	100	Curso Superior em Letras – Inglês. Desejável experiência em docência.
Português Técnico e Metodologia Inglês Técnico aplicado à Informática	01	Noturno	100	Curso Superior em Letras – Inglês Desejável experiência em docência.
Química Geral Química Orgânica Química Inorgânica Amostra e Manuseio de Materiais Armazenagem e Transporte de Materiais Análise I-Físico Química Matemática Básica	02	Matutino	180	Curso Superior em Química ou Engenharia Química ou Engenharia de Produção. Desejável experiência em docência.
Química Geral Química Orgânica Química Inorgânica Amostra e Manuseio de Materiais Armazenagem e Transporte de Materiais Análise I-Físico Química Matemática Básica	02	Vespertino	180	Curso Superior em Química ou Engenharia Química ou Engenharia de Produção. Desejável experiência em docência.
Química Geral Química Orgânica Química Inorgânica Amostra e Manuseio de Materiais Armazenagem e Transporte de Materiais Análise I-Físico Química Matemática Básica	02	Noturno	180	Curso Superior em Química ou Engenharia Química ou Engenharia de Produção . Desejável experiência em docência.
Controle Ambiental I, Controle Ambiental II, Segurança e Higiene Industrial, Microbiologia	01	Matutino	140	Curso Superior em Biologia ou Engenharia Ambiental ou Gestão Ambiental ou Agronomia. Desejável experiência em docência.
Controle Ambiental I, Controle Ambiental II, Segurança e Higiene Industrial, Microbiologia	01	Vespertino	140	Curso Superior em Biologia ou Engenharia Ambiental ou Gestão Ambiental ou Agronomia. Desejável experiência em docência.
Controle Ambiental I, Controle Ambiental II, Segurança e Higiene Industrial, Microbiologia	01	Noturno	140	Curso Superior em Biologia ou Engenharia Ambiental ou Gestão Ambiental ou Agronomia. Desejável experiência em



				docência.
Fenômenos de Transporte e Processos Industriais Operações Unitárias	01	Noturno	170	Curso Superior em Engenharia Química ou Matemática Industrial ou Engenharia de Produção. Desejável experiência em docência.
Introdução à Informática, Operações e Sistemas Operacionais de Computadores, Internet, Instalação e Manutenção e Procedimentos de Segurança de Dados Eletricidade e eletrônica para informática Legislação e Ética aplicadas à Informática Empreendedorismo	02	Matutino	350	Curso Superior em Ciência da Computação ou Tecnologia da Informação ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Engenharia de Softwares ou Redes de Computadores ou Sistemas para Internet. Desejável experiência em docência.
Introdução à Informática, Operações e Sistemas Operacionais de Computadores, Internet, Instalação e Manutenção e Procedimentos de Segurança de Dados Eletricidade e eletrônica para informática Legislação e Ética aplicadas à Informática Empreendedorismo	02	Vespertino	350	Curso Superior em Ciência da Computação ou Tecnologia da Informação ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Engenharia de Softwares ou Redes de Computadores ou Sistemas para Internet. Desejável experiência em docência.
Introdução à Informática, Operações e Sistemas Operacionais de Computadores, Internet, Instalação e Manutenção e Procedimentos de Segurança de Dados Eletricidade e eletrônica para informática Legislação e Ética aplicadas à Informática Empreendedorismo	02	Noturno	350	Curso Superior em Ciência da Computação ou Tecnologia da Informação ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Engenharia de Softwares ou Redes de Computadores ou Sistemas para Internet. Desejável experiência em docência.

2- Vaga para Professor Regente para Ceres – Para atuar no Centro de Educação Profissional de Ceres.

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Desenhista da Construção Civil	2	Vespertino	100	Curso Superior em Engenharia Civil ou Arquitetura ou Técnico de Nível Médio em Edificações e Construções. Desejável experiência na docência.
Auxiliar Administrativo	1	Matutino	80	Curso Superior em Administração ou Recursos Humanos. Desejável experiência em docência.

3 - Vagas para Professor Regente para São Bartolomeu – Unidade Remota vinculada ao no Centro Tecnológico de Cristalina.

Conteúdo / Disciplina / Curso	Número de vagas	Turno	Carga Horária (h)	Área de Formação
Operador de Computador	1	Noturno	160	Curso Superior em Ciência da Computação ou Tecnologia da Informação ou Sistema de Informação ou Engenharia da Computação ou Análise de Sistemas ou Engenharia de Software ou Processamento de Dados ou Técnico de Nível Médio em Informática. Desejável experiência em docência.

4 - Vaga para Professor Regente para Guarinos – Para atuar na Unidade Remota vinculada ao CEP de Ceres.

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Cabeleireiro	2	Noturno	200	Curso Superior em Estética e Cosmética ou Curso Superior ou Técnico de Nível Médio ou Ensino Médio com curso de formação em Cabeleireiro. Desejável experiência em docência.

5 - Vaga para Professor Regente para Hidrolina – Para atuar na Unidade Remota vinculada ao CEP de Ceres.

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Auxiliar Administrativo	2	Noturno	80	Curso Superior em Administração ou Recursos Humanos. Desejável experiência em docência.
Costureiro	1	Vespertino	160	Superior em Design de Modas ou Técnico de Nível Médio em Corte e Costura ou Curso Superior com Curso de Formação em Costura ou Ensino Médio com Curso de Formação em Costura. Desejável experiência em docência.
Costureiro	1	Noturno	160	Superior em Design de Modas ou Técnico de Nível Médio em Corte e Costura ou Curso Superior com Curso de Formação em Costura ou Ensino Médio com Curso de Formação em Costura. Desejável experiência em docência.
Preparador de	1	Vespertino	200	Curso Superior em Gastronomia ou Produção de

Doces e Conservas				Alimentos ou Engenharia de Alimentos ou Tecnólogo em Gastronomia ou Superior com cursos de formação em preparo de doces e conservas ou Ensino Médio com cursos de formação em preparo de doces e conservas. Desejável experiência em docência.
-------------------	--	--	--	--

6 - Vaga para Professor Regente para Nova América – Para atuar na Unidade Remota vinculada ao CEP de Ceres.

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Eletricista e Instalador Predial de Baixa Tensão	2	Noturno	100	Técnico Eletricista ou Eletricista com Ensino Médio ou Ensino Fundamental com curso de formação na área específica de instalação e manutenção elétrica predial de baixa tensão. Desejável experiência na docência.
Cabeleireiro	2	Vespertino	200	Curso Superior em Estética e Cosmética ou Curso Superior ou Técnico de Nível Médio ou Ensino Médio com curso de formação em Cabeleireiro. Desejável experiência em docência.

7 - Vaga para Professor Regente para Nova Glória – Para atuar na Unidade Remota vinculada ao CEP de Ceres.

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Aplicador de Revestimento Cerâmico	1	Noturno	160	Ensino Médio ou Ensino Fundamental com formação na área específica de aplicação em revestimentos argamassados e cerâmicos em paramentos horizontais e verticais. Desejável experiência na docência.
Pintor de Obras	2	Noturno	120	Curso Superior em Engenharia Civil ou Design de Interiores ou Arquitetura ou Ensino Médio com formação na área específica ou Mestre de Obra com Ensino Fundamental com curso de formação em pintura de Obras. Desejável experiência na docência.

8-Vaga para Professor Regente para atuar em Ouvidor no Colégio Estadual Antonio Ferreira Goulart – Unidade

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Auxiliar Administrativo	02	Matutino Vespertino Noturno	80	Curso Superior em Administração ou Tecnologia em Gestão ou Recurso Humanos. Desejável experiência na docência.

Operador em Processos Químicos em Mineração	02	Matutino Vespertino Noturno	80	Curso Superior em Química ou Engenharia Química. Desejável experiência na docência.
---	----	-----------------------------------	----	---

9 - Vaga para Professor Regente para **Rialma – Para atuar na Unidade Remota vinculada ao CEP de Ceres.**

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Cabeleireiro	2	Noturno	200	Curso Superior em Estética e Cosmética ou Curso Superior ou Técnico de Nível Médio ou Ensino Médio com curso de formação em Cabeleireiro com experiência em normas de segurança. Desejável experiência em docência.
Pedreiro de Alvenaria	2	Noturno	100	Curso Superior em Engenharia Civil ou Arquitetura ou Ensino Médio com Curso de formação em Edificações e Construções. Desejável experiência na docência.
Operador de Empilhadeira	1	Noturno	160	Curso Superior ou Ensino Médio com curso de formação em empilhadeira. Desejável experiência na docência.

10 - Vaga para Professor Regente para **São Patrício – Para atuar na Unidade Remota vinculada ao CEP de Ceres.**

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Preparador de Doces e Conservas	1	Vespertino	200	Curso Superior em Gastronomia ou Produção de Alimentos ou Engenharia de Alimentos ou Tecnólogo em Gastronomia ou Superior com cursos de formação em preparo de doces e conservas ou Ensino Médio com cursos de formação em preparo de doces e conservas. Desejável experiência em docência.

11 - Vaga para Professor Regente para **Santa Isabel – Para atuar na Unidade Remota vinculada ao CEP de Ceres**

Conteúdo Disciplina	Vagas	Turno	Carga Horária	Área de Formação
Manicure e Pedicure	1	Vespertino	160	Curso Superior em Estética e Cosmética ou Curso Superior ou Técnico de Nível Médio em Podologia ou Ensino Médio com curso de formação em Manicure e Pedicure. Desejável experiência em docência.
Maquiador	1	Noturno	160	Curso Superior em Estética e Cosmética ou Curso Superior ou Técnico de Nível Médio ou Ensino Médio com curso de formação em maquiagem. Desejável experiência em docência.

12 - Vagas para Professor Regente para Uruana – para atuar no Centro de Educação Profissional de Uruana.

Conteúdos / Disciplinas	Vagas	Turno	Carga horária	Área de Formação
Pedreiro de Alvenaria	01	Noturno	100	Curso Superior em Engenharia Civil ou Tecnologia da Construção Civil ou Curso Superior, com curso de formação na construção civil. Desejável Experiência na Docência
Pedreiro de Alvenaria	01	Noturno	100	Curso Superior ou Técnico em Edificações ou Curso de formação na construção civil. Desejável experiência na docência
Empreendedorismo	01	Noturno	24	Curso Superior. Desejável experiência na Docência

13 - Vagas para Professor Regente para Uruana – para atuar na Escola Municipal José de Moraes Freitas - Unidade Remota vinculada ao Centro de Educação Profissional de Uruana.

Curso / Conteúdos / Disciplinas	Vagas	Turno	Carga horária	Área de Formação
Músico de Banda	01	Noturno	100	Curso Superior em Regência ou Música ou Ensino Médio com Curso de formação em SAX- Ato / SAX- Tenor. Desejável Experiência na Docência.
Músico de Banda	01	Noturno	100	Curso Superior em Músico Instrumental ou Ensino Médio com Curso de Formação em Música com domínio de instrumentos musical Baixo / Violão. Desejável Experiência na Docência
Monitor de Transporte Escolar	01	Noturno	80	Curso Superior em Pedagogia. Desejável experiência na docência.
Monitor de Transporte Escolar	01	Noturno	80	Curso Superior em Pedagogia. Desejável Experiência na docência.

14 - Vagas para Professor Regente para Uruana – para atuar na Unidade Remota Rianópolis – Go - Vinculada ao Centro de Educação Profissional de Uruana.

Curso / Conteúdos / Disciplinas	Vagas	Turno	Carga horária	Área de Formação
Agente Comunitário de Saúde	01	Noturno	400	Curso Superior em Enfermagem. Desejável Experiência na docência

15 - Vagas para Apoio Pedagógico para Uruana – Unidade Remota vinculada ao Centro de Educação Profissional de Uruana.

Cidade	Número de Vagas	Turno	Carga Horária	Formação/Requisitos
Uruana	01	Noturno	20	Licenciatura em Letras com conhecimento em informática.



Anexo IV – Modelo Recurso

Eu, _____ portador (a) do RG n.º _____, CPF n.º _____ inscrito (a) para a função de _____ apresento recurso junto à Comissão Permanente de Seleção contra o resultado do PSS _____/2014.

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos (se necessário):

_____ (GO) de _____ de 201__.

Nome e Assinatura do candidato (a)

- **Deverá ser assinado, escaneado e anexado ao email.**

Anexo V – Comprovante de entrega da inscrição

Comprovante de entrega do envelope relativo a inscrição do PSS 089/2014 - VIA ARQUIVO.

Nome do candidato:	
Envelope de Inscrição	()

_____ (GO), de _____ de 201__.

Responsável pelo recebimento:



Comprovante de entrega do envelope relativo a inscrição do PSS 089/2014 - VIA DE CANDIDATO

Nome do candidato:	
Envelope de Inscrição	()

_____ (GO), de _____ de 201__.

Responsável pelo recebimento:



Anexo VI – Declaração de Desimpedimento

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Eu, _____, RG _____
 _____ SSP-Go, CPF n.º _____, Diretor (a) do
 _____, declaro que o servidor
 _____, RG _____,
 CPF n.º _____, ocupante do Cargo de
 _____, **tem disponibilidade** para participação nas atividades no âmbito do
 PRONATEC, e que não haverá prejuízo na Carga Horária Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei nº
 12.513 de 26/10/2011, na Resolução CD/FNDE nº 23 de 28/06/2012 e Portarias 428/12 e 430/12 GABS.

HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO

A jornada de trabalho é de _____ h semanais, cumprida na(o) _____
 das _____ h às _____ h e das _____ h às _____ h. As atividades no PRONATEC não comprometerão os horários de
 trabalho.

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações
 aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa e penal.

_____, ____ de _____ de 20____.

Diretor (a)